



VALORE CITTÀ AMCPS S.r.l.

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Approvato con Determina A.U. n. 57 del 3/07/2023



VALORE CITTÀ AMCPS S.r.l.

INDICE

ART. 1 – PREMESSE	1
ART. 2 – PRINCIPI GENERALI	1
ART. 3 – PUBBLICITÀ DELLA SELEZIONE	1
ART. 4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	2
ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI	2
ART. 6 – FORME DI ASSUNZIONE E CONTRATTI UTILIZZATI.....	3
ART. 7 – UTILIZZO DI SOCIETÀ ESTERNE PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE	3
ART. 8 – CONSERVAZIONE DEI CURRICULA E RISPETTO DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	3



VALORE CITTÀ AMCPS S.r.l.

ART. 1 – PREMESSE

Il presente Regolamento individua i principi, le regole e le modalità procedurali generali cui Valore Città AMCPS s.r.l. deve attenersi nella ricerca, selezione ed inserimento di personale dipendente, nel rispetto della vigente normativa.

ART. 2 – PRINCIPI GENERALI

Le procedure di seguito descritte sono conformi a quanto previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al rispetto dei principi di:

- adeguata pubblicità della selezione;
- modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;
- pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

ART. 3 – PUBBLICITÀ DELLA SELEZIONE

L'avviso di selezione viene pubblicato nella sezione "Lavora con noi" del sito internet aziendale (www.amcps.it) e sui social network della Società e, se possibile, del Comune di Vicenza quale Socio Unico di AMCPS.

In caso di complessità del reperimento sul mercato della professionalità ricercata, l'avviso di selezione potrà essere pubblicato per estratto anche su uno dei quotidiani locali o divulgato tramite i portali on-line delle principali Agenzie di Selezione del Personale specializzate nel territorio (*web recruiting*).

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande non potrà essere inferiore a 15 (quindici) giorni solari ininterrotti e consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso, salvo comprovate ragioni di urgenza per cui il termine potrà motivatamente essere ridotto fino a 8 (otto) giorni solari ininterrotti e consecutivi dal termine di cui sopra.

Gli annunci pubblicati devono indicare la posizione da ricoprire, i requisiti essenziali richiesti – in taluni casi anche gli elementi preferenziali – i termini e le modalità di presentazione delle candidature, la natura e la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o part-time).



VALORE CITTÀ AMCPS S.r.l.

Non verranno presi in considerazione curricula o richieste di partecipazione alla selezione pervenuti/e oltre la scadenza indicata nell'avviso pubblicato.

ART. 4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Amministrativo o dal Responsabile Gestioni Operative o da uno/due loro delegati, dal Responsabile diretto della figura in fase di selezione e da altra funzione considerata competente nella valutazione del Candidato in fase di selezione.

Si specifica che non possono ricoprire il ruolo di componenti della Commissione di Valutazione i Componenti dell'Organo Amministrativo della Società nonché il personale che ricopra cariche politiche e/o incarichi sindacali e/o con rapporti di parentela con i Candidati.

ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

La Commissione di Valutazione verifica, nella prima seduta, il possesso dei requisiti essenziali richiesti per l'ammissione dei Candidati, prendendo visione della documentazione presentata dagli stessi.

Lo *screening* dei *curricula* pervenuti dev'essere effettuato sulla base dei requisiti essenziali e degli eventuali elementi preferenziali, criteri oggettivi e trasparenti di selezione stabiliti nell'avviso di selezione, tenuto conto della posizione organizzativa che il Candidato è chiamato a ricoprire.

Tali requisiti derivano dalla combinazione dei seguenti elementi:

- *curriculum* scolastico/formativo;
- esperienze professionali;
- competenze tecnico-pratiche.

La Commissione procede con uno o più colloqui individuali, in esito ai quali sarà redatta la graduatoria finale.

In base al numero di Candidati e/o alla professionalità ricercata, la Commissione si riserva di procedere alla somministrazione di una o più prove psico-attitudinali (test scritti e/o pratici), selezionando una rosa finale di Candidati, e di sottoporre a successivo colloquio individuale, in esito al quale sarà redatta la graduatoria finale.

Al termine della selezione, la Commissione di Valutazione elabora la nota conclusiva che riassume il processo di selezione adottato, indicando una graduatoria finale sulla base dei criteri adottati,



VALORE CITTÀ AMCPS S.r.l.

proponendo l'assunzione del/i Candidato/i.

In caso di rinuncia del/dei Candidato/i prescelto/i, la Società potrà procedere all'assunzione del Candidato successivo con scorrimento della graduatoria fino all'ultimo dei Candidati ritenuti idonei. Se indicato nell'avviso, la Società si potrà riservare, per esigenze organizzative, di considerare i Candidati ritenuti idonei per ulteriori necessità che dovessero manifestarsi sino ad una successiva scadenza temporale indicata nell'avviso di selezione.

ART. 6 – FORME DI ASSUNZIONE E CONTRATTI UTILIZZATI

L'assunzione può avvenire a tempo determinato o indeterminato, a tempo intero o parziale.

Nell'avviso di selezione sono sempre indicati sia il contratto applicato che l'orario di lavoro (inteso come "full time" o "part time").

L'assunzione avviene nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL individuato.

In caso di contratti a tempo determinato, la durata e le motivazioni dell'adozione dello stesso vengono indicate nell'avviso di selezione nel rispetto della vigente normativa in materia.

Se indicato nell'avviso, l'assunzione a tempo determinato potrà essere eventualmente prorogata nei limiti di legge, con facoltà di conversione a tempo indeterminato ad esclusivo parere dell'Organo Amministrativo.

ART. 7 – UTILIZZO DI SOCIETÀ ESTERNE PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione del personale potrà essere esperita avvalendosi di Società esterne del settore specializzate e individuate tra quelle di comprovate professionalità e prestigio a livello territoriale e nazionale.

In tali casi la/le Società esterne coinvolta/e dovranno rispettare procedure che garantiscano l'imparzialità e la trasparenza nella scelta ai sensi della normativa vigente, così come integrata dal presente Regolamento.

ART. 8 – CONSERVAZIONE DEI CURRICULA E RISPETTO DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società conserverà i *curricula* (relativi alla procedura di selezione) per un periodo di 24 mesi decorsi i quali verranno cancellati secondo quanto disposto dalla vigente normativa in tema di *privacy*.