

IPOSTESI DI ACCORDO

Integrazione Premio di Risultato 2019 – 2020

Obiettivi di Produttività e di Qualità 2020

Il giorno 17 giugno 2020, presso la sede di Valore Città AMCPS Srl, si sono incontrati:

- **VALORE CITTA' AMCPS Srl** – di seguito per brevità denominata l'Azienda o VCAMCPS – rappresentata dall'Ing. Andrea Negrin – Dirigente – e dall'Avv. Carlo Nardi – Responsabile Risorse Umane;
- **Le Organizzazioni Sindacali:**
 - FILCTEM CGIL nella persona di Giuliano Ezzelini Storti;
 - FEMCA CISL nella persona di Daniele Zambon;
 - UILTEC UIL nella persona di Massimo Zordan;
- **La RSU Aziendale;**

di seguito congiuntamente denominati anche le **Parti**.

Premesso che:

- a) Le Parti in data 27 settembre 2019 hanno sottoscritto un Premio di Risultato per gli anni 2019 – 2020 (erogazione 2020 – 2021) che qui viene integralmente richiamato;
- b) L'accordo sul Premio di Risultato è stato depositato presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Vicenza, l'INPS di Vicenza e l'INAIL di Vicenza con PEC di Confindustria Vicenza del 4 ottobre 2019;
- c) Le Parti, fermo restando la struttura economico-normativa del Premio di Risultato già depositato, con il presente accordo definiscono gli obiettivi di Produttività e di Qualità per l'anno di competenza 2020;
- d) Le Parti, tenendo conto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, confermano la volontà di sottoscrivere un accordo che venga a regolamentare i profili retributivi rientranti nel concetto di retribuzione di produttività in conformità con quanto previsto dalla l. n. 208/2015 nell'art. 1, commi da 182 a 190, e che permetta, ai lavoratori in possesso dei requisiti reddituali richiesti dalla vigente normativa, di poter accedere al cd. regime della "detassazione" sulle voci retributive erogate nell'ambito della "retribuzione di produttività".

Tutto ciò premesso, le Parti:

- 1) Condividono gli obiettivi di Produttività e di Qualità *infra* riportati che orientano il sistema incentivante/premiante relativamente ai risultati dell'anno 2020 riguardanti il personale appartenente a VCAMCPS a cui si applicano i CCNL "Gas-Acqua" ed "Edilizia Industria".
- 2) Convengono che la validità della presente Ipotesi di Accordo è subordinata, per VCAMCPS, all'approvazione da parte dell'Organo Amministrativo e, per le Organizzazioni Sindacali, all'approvazione dell'Assemblea dei lavoratori.



1



- 3) Convengono che gli obiettivi di efficacia produttiva e qualità indicati nel presente accordo, costituiscono una retribuzione di produttività in quanto finalizzata a conseguire un incremento di produttività, qualità ed efficienza per l'Azienda. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, D.M. 25 marzo 2016 e della l. n. 232 del 11 dicembre 2016, le Parti confermano quindi che le previsioni del presente accordo sono conformi ai criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, di cui all'art. 1, commi da 182 a 189, l. n. 208/2015 e del medesimo D.M. 25 marzo 2016 e, pertanto, possiedono le caratteristiche per l'applicazione della tassazione agevolata mediante imposta sostitutiva del 10%.

OBIETTIVI DI PRODUTTIVITA' E DI QUALITA' 2020

1. OBIETTIVO – Incremento della sostenibilità ambientale e di sicurezza dei processi di gestione aziendale

Descrizione:

Allo stato attuale la Società possiede la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 unitamente all'attestazione di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici (SOA) nelle Categorie OG1, OG2, OG3, OS3, OS6, OS9, OS10, OS23, OS24 e OS30.

In ambito di qualità delle prestazioni e dei servizi resi, la Società ha inteso intraprendere uno sviluppo di crescita sostenibile, oltre che rispetto agli aspetti economici, anche alle variabili, matrici ed aspetti ambientali e di sicurezza sul luogo di lavoro.

In tale senso la Società ha dato avvio alle procedure per il conseguimento di ulteriori certificazioni in ordine all'organizzazione delle attività, specificatamente nel settore ambientale e della sicurezza, ossia con l'ottenimento delle certificazioni UNI EN ISO 14001:2015 (Sistemi di gestione ambientale) e UNI EN ISO 45001:2018 (Sistemi per la gestione della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro).

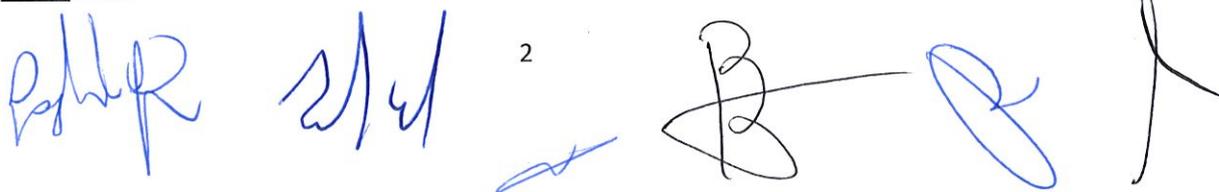
Valutazione anno 2020:

L'obiettivo 2020 si riterrà raggiunto al 100%, nell'ottica di incrementare il numero di certificazioni possedute dalla Società, se entro il 31 dicembre 2020 la documentazione di SG ISO14001 verrà approvata ed implementata (compresa compilazione a regime dei modelli), per la successiva calendarizzazione della visita ispettiva finale da parte di Ente accreditato per il conseguimento della certificazione UNI EN ISO 14001 (certificazione oggi non in possesso della Società).

L'obiettivo 2020 si riterrà raggiunto al 80% se al 31 dicembre 2020 risulterà approvata la documentazione di SG ISO14001.

Diversamente, l'obiettivo 2020 non si riterrà raggiunto.

Peso: 50%



Personale coinvolto: Tutto

2. OBIETTIVO – Efficiamento del procedimento di gestione amministrativa degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

Descrizione:

La gestione amministrativa degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica coinvolge l'Ufficio Casa di Valore Città AMCPS e numerosi servizi centrali di AIM Vicenza SpA (Servizi Informativi ICT, Amministrazione Finanza e Controllo, Servizio Affari Legali).

In tal senso, risulta opportuno un efficientamento dei diversi "procedimenti" previsti nella gestione degli alloggi ERP, alla luce del recentissimo correttivo della Legge Regionale n. 39 del 3 novembre 2017 ed in conformità a quanto previsto dalle vigenti normative di legge, che preveda una mappatura condivisa di procedure, modulistiche e necessari atti giudiziari in relazione a: 1) decadenza dall'assegnazione dell'alloggio; 2) occupazione senza titolo dell'alloggio; 3) decesso dell'assegnatario in mancanza di eredi (qualora gli eredi manchino o non accettino l'eredità e non siano nel possesso dei beni ereditari) o qualora gli eredi succedano nel contratto di locazione senza titolo (art. 16 Reg. Reg. n. 4/2018). Relativamente a dette casistiche, l'efficientamento deve riguardare la: a) procedura di sloggio; b) procedura di recupero giudiziale dei canoni arretrati; c) procedure giudiziali e stragiudiziali.

Valutazione anno 2020:

L'obiettivo 2020 si riterrà raggiunto al 100% se si completerà, nell'ottica di incrementare il numero di processi sotto procedura, entro il 30 settembre 2020 la mappatura e stesura condivisa di procedure, modulistiche ed atti giudiziari con l'obiettivo di rendere il servizio sempre più efficiente.

L'obiettivo 2020 si riterrà raggiunto al 80% se l'attività di cui sopra si completerà entro il 31 dicembre 2020.

Diversamente, l'obiettivo non si riterrà raggiunto.

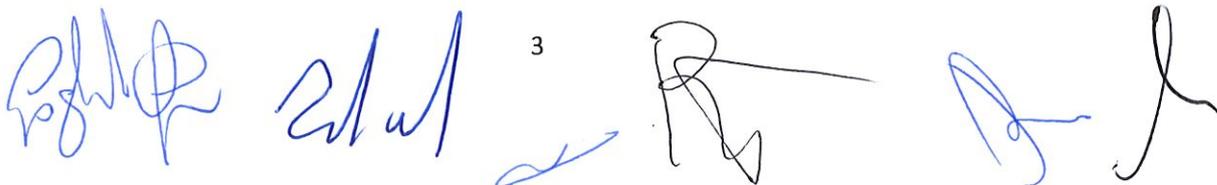
Peso: 25%

Personale coinvolto: Tutto

3. OBIETTIVO – Efficiamento del processo di gestione ruolo annuale illuminazione votiva cimiteriale.

Descrizione:

L'emissione del ruolo illuminazione votiva e la successiva gestione dei pagamenti e morosità coinvolgono i Servizi Cimiteriali di Valore Città AMCPS e numerosi servizi centrali



di AIM Vicenza SpA (Servizi Informativi ICT, Amministrazione Finanza e Controllo, Servizio Affari Legali).

In tal senso, risulta opportuno un efficientamento dell'intero processo attraverso una procedura operativa che definisca la programmazione, i ruoli e le responsabilità relativi tanto alle attività propedeutiche ed utili all'emissione del ruolo annuale nei tempi indicati, quanto alla gestione delle incombenze conseguenti: trattasi di ottimizzare attività di carattere amministrativo/contabile (es: registrazione degli IBAN per i nuovi appoggi bancari, ripresa nuovi contratti stipulati dopo l'emissione dell'ultimo ruolo, ecc.), di carattere informatico (costante aggiornamento degli ambienti di lavoro, costante verifica dell'allineamento del software ai vigenti requisiti normativi, verifica fattibilità di introduzione nuovi canali di pagamento a vantaggio dell'utenza/clienti ecc.), di carattere amministrativo/fiscale (trasmissione flusso ad Agenzia delle Entrate, versamento IVA, ecc.), di carattere amministrativo/legale (solleciti di pagamento, recupero crediti, ecc.), con indicazione di ogni tempistica idonea alle varie operazioni/attività (compresi tempi di eventuale aggiornamento layout della fattura, calcolo ruolo, stampa PDF, controlli formali, eventuale ricalcolo, invio flussi allo stampatore, stampa ruolo, postalizzazione, estrazione flusso incassato, verifica morosità, inoltro lettere di sollecito pagamento, ecc.).

Valutazione anno 2020:

L'obiettivo 2020 si riterrà raggiunto al 100% se si completerà, nell'ottica di incrementare il numero di processi sotto procedura, entro il 30 settembre 2020 la stesura condivisa della procedura ed entro il 31 ottobre 2020 l'emissione del ruolo annuale migliorando ed efficientando, di conseguenza, le attività attualmente in essere.

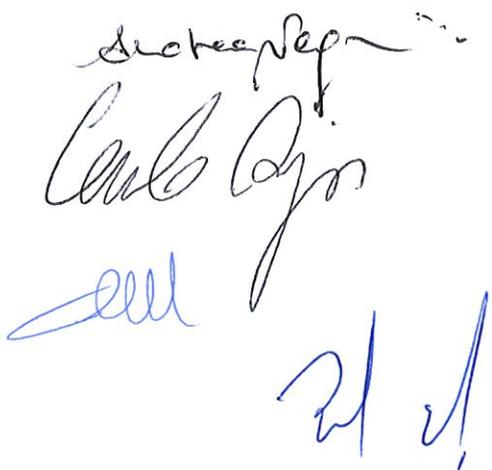
L'obiettivo 2020 si riterrà raggiunto al 80% se si completerà entro il 31 ottobre 2020 la stesura condivisa della procedura ed entro il 30 novembre 2020 l'emissione del ruolo annuale.

Diversamente, l'obiettivo non si riterrà raggiunto.

Peso: 25%

Personale coinvolto: Tutto

Valore Città AMCPS Srl



RSU

