

# **Piano Triennale per la Transizione Digitale 2021-2023**

**Riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. 2021-2023,  
pubblicato da AGID**

v.1.1
ultima revisione: 22.03.2022
Approvato con Determina A.U. n. 19 del 23.03.2022
data di pubblicazione: 23.03.2022

Parte I - Introduzione.....	6
1. Cos'è il Piano Triennale.....	6
2. Definizioni e acronimi.....	7
3. Attori coinvolti nel progetto.....	8
4. Dati minimi per le linee d'azione e legenda dei simboli.....	9
Parte II – Il Piano.....	10
CAPITOLO 1. Servizi.....	11
<u>OB.1.1- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali</u> .....	12
Linea d'azione CAP1.LA01.....	12
Linea d'azione CAP1.LA02.....	12
Linea d'azione CAP1.LA03.....	13
Linea d'azione CAP1.LA04.....	13
Linea d'azione CAP1.LA07.....	14
Linea d'azione CAP1.LA17.....	14
Linea d'azione CAP1.LA18.....	15
Linea d'azione CAP1.LA19.....	15
<u>OB.1.2- Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi</u> .....	16
Linea d'azione CAP1.LA10.....	16
Linea d'azione CAP1.LA14.....	16
Linea d'azione CAP1.LA16.....	17
Linea d'azione CAP1.LA20.....	17
Linea d'azione CAP1.LA21.....	18
Linea d'azione CAP1.LA22.....	18
Linea d'azione CAP1.LA23.....	19
<u>OB.1.2BIS- Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi</u> .....	19
Linea d'azione Linea di azione specifica della Società.....	19
Linea d'azione Linea di azione specifica della Società.....	20
Linea d'azione Linea di azione specifica della Società.....	20
Linea d'azione Linea di azione specifica della Società.....	21
Linea d'azione Linea di azione specifica della Società.....	21
Linea d'azione Linea di azione specifica della Società.....	22
Linea d'azione Linea di azione specifica della Società.....	22
Linea d'azione Linea di azione specifica della Società.....	23
Linea d'azione Linea di azione specifica della Società.....	23
Linea d'azione Linea di azione specifica della Società.....	24
Linea d'azione Linea di azione specifica della Società.....	24
<u>OB.1.3- Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)</u> .....	25
Linea d'azione CAP1.LA24.....	25
Linea d'azione CAP1.LA25.....	25
CAPITOLO 2. Dati.....	26
<u>OB.2.1- Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese</u> .....	27
Linea d'azione CAP2.PA.LA01.....	27

<a href="#">Linea d'azione CAP2.PA.LA02</a>	27
<a href="#">Linea d'azione CAP2.PA.LA05</a>	28
<a href="#">Linea d'azione CAP2.PA.LA14</a>	28
<a href="#">OB.2.2- Aumentare la qualità dei dati e dei metadati</a>	29
<a href="#">Linea d'azione CAP2.PA.LA06</a>	29
<a href="#">Linea d'azione CAP2.PA.LA07</a>	29
<a href="#">Linea d'azione CAP2.PA.LA08</a>	30
<a href="#">Linea d'azione CAP2.PA.LA15</a>	30
<a href="#">OB.2.3- Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati</a>	31
<a href="#">Linea d'azione CAP2.PA.LA09</a>	31
<a href="#">Linea d'azione CAP2.PA.LA11</a>	31
<a href="#">Linea d'azione CAP2.PA.LA16</a>	32
<a href="#">CAPITOLO 3. Piattaforme</a>	33
<a href="#">OB.3.1- Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti</a>	35
<a href="#">Linea d'azione CAP3.PA.LA01</a>	35
<a href="#">Linea d'azione CAP3.PA.LA03</a>	35
<a href="#">Linea d'azione CAP3.PA.LA04</a>	36
<a href="#">OB.3.2- Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni</a>	36
<a href="#">Linea d'azione CAP3.PA.LA07</a>	36
<a href="#">Linea d'azione CAP3.PA.LA11</a>	37
<a href="#">Linea d'azione CAP3.PA.LA12</a>	37
<a href="#">Linea d'azione CAP3.PA.LA13</a>	38
<a href="#">Linea d'azione CAP3.PA.LA14</a>	38
<a href="#">Linea d'azione CAP3.PA.LA20</a>	39
<a href="#">Linea d'azione CAP3.PA.LA21</a>	39
<a href="#">OB.3.3- Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini</a>	40
<a href="#">Linea d'azione CAP3.PA.LA18</a>	40
<a href="#">Linea d'azione CAP3.PA.LA22</a>	40
<a href="#">Linea d'azione CAP3.PA.LA23</a>	41
<a href="#">CAPITOLO 4. Infrastrutture</a>	42
<a href="#">OB.4.1- Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali migrandone gli applicativi on premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati</a>	43
<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA11</a>	43
<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA12</a>	43
<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA13</a>	44
<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA14</a>	44
<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA15</a>	45
<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA16</a>	45
<a href="#">OB.4.2- Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni centrali migrandone gli applicativi on premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)</a>	46
<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA17</a>	46
<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA18</a>	46
<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA19</a>	47

<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA19</a>	47
<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA20</a>	48
<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA21</a>	48
<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA22</a>	49
<a href="#">OB.4.3- Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA</a>	49
<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA09</a>	49
<a href="#">Linea d'azione CAP4.PA.LA23</a>	50
<b>CAPITOLO 5. Interoperabilità</b>	51
<a href="#">OB.5.1- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API</a>	52
<a href="#">Linea d'azione CAP5.PA.LA01</a>	52
<a href="#">Linea d'azione CAP5.PA.LA02</a>	52
<a href="#">OB.5.2- Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità</a>	53
<a href="#">Linea d'azione CAP5.PA.LA03</a>	53
<a href="#">Linea d'azione CAP5.PA.LA04</a>	53
<a href="#">Linea d'azione CAP5.PA.LA05</a>	54
<a href="#">Linea d'azione CAP5.PA.LA07</a>	54
<a href="#">OB.5.3- Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili</a>	55
<a href="#">Linea d'azione CAP5.PA.LA08</a>	55
<b>CAPITOLO 6. Sicurezza Informatica</b>	56
<a href="#">OB.6.1- Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA</a>	57
<a href="#">Linea d'azione CAP6.PA.LA01</a>	57
<a href="#">Linea d'azione CAP6.PA.LA02</a>	57
<a href="#">Linea d'azione CAP6.PA.LA03</a>	58
<a href="#">Linea d'azione CAP6.PA.LA04</a>	58
<a href="#">Linea d'azione CAP6.PA.LA05</a>	59
<a href="#">Linea d'azione CAP6.PA.LA06</a>	59
<a href="#">OB.6.2- Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione</a>	60
<a href="#">Linea d'azione CAP6.PA.LA07</a>	60
<a href="#">Linea d'azione CAP6.PA.LA08</a>	60
<a href="#">Linea d'azione CAP6.PA.LA09</a>	61
<a href="#">Linea d'azione CAP6.PA.LA10</a>	61
<a href="#">Linea d'azione CAP6.PA.LA11</a>	62
<a href="#">Linea d'azione CAP6.PA.LA12</a>	62
<b>Parte III – La governance</b>	63
<b>CAPITOLO 7. Le leve per l'innovazione</b>	63
<a href="#">OB.7.1- Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori</a>	64
<a href="#">Linea d'azione CAP7.PA.LA03</a>	64
<a href="#">Linea d'azione CAP7.PA.LA05</a>	65
<a href="#">Linea d'azione CAP7.PA.LA06</a>	65
<a href="#">Linea d'azione CAP7.PA.LA07</a>	66
<a href="#">Linea d'azione CAP7.PA.LA08</a>	66
<a href="#">Linea d'azione CAP7.PA.LA09</a>	67
<a href="#">Linea d'azione CAP7.PA.LA10</a>	67
<a href="#">Linea d'azione CAP7.PA.LA11</a>	68

<a href="#"><u>OB.7.2- Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale</u></a> .....	68
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP7.PA.LA12</u></a> .....	68
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP7.PA.LA13</u></a> .....	69
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP7.PA.LA14</u></a> .....	69
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP7.PA.LA15</u></a> .....	70
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP7.PA.LA16</u></a> .....	70
<a href="#"><u>CAPITOLO 8. Governare la trasformazione digitale</u></a> .....	71
<a href="#"><u>OB.8.1- Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA - Consolidamento del ruolo del Responsabile della Transizione al digitale</u></a> .....	72
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP8.PA.LA07</u></a> .....	72
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP8.PA.LA08</u></a> .....	72
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP8.PA.LA10</u></a> .....	73
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP8.PA.LA11</u></a> .....	73
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP8.PA.LA25</u></a> .....	74
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP8.PA.LA28</u></a> .....	74
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP8.PA.LA30</u></a> .....	75
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP8.PA.LA31</u></a> .....	75
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP8.PA.LA32</u></a> .....	76
<a href="#"><u>Linea d'azione CAP8.PA.LA33</u></a> .....	76
<a href="#"><u>Tempistiche di attuazione dello stato in corso di esecuzione</u></a> .....	77
<a href="#"><u>Tempistiche di attuazione dello stato non ancora preso in carico</u></a> .....	78

# Parte I - Introduzione

## 1. Cos'è il Piano Triennale

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023 dell'Agenda per l'Italia Digitale è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.

L'aggiornamento 2021-2023 del Piano Triennale 2020-2022, in continuità con la precedente edizione, consolida l'attenzione sulla realizzazione delle azioni previste e sul monitoraggio dei risultati raggiunti nel raggiungimento degli obiettivi predefiniti.

Valore Città AMCPS s.r.l., quale Gestore di Pubblici Servizi, Ente di diritto privato in controllo pubblico, società in house providing interamente controllata dal Comune di Vicenza (di seguito anche solo "AMCPS" o la "Società"), è parte attiva nel processo di trasformazione digitale ed è tenuta alla redazione del Piano Triennale per l'informatica.

### Strategia:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, in cui i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

### Principi guida

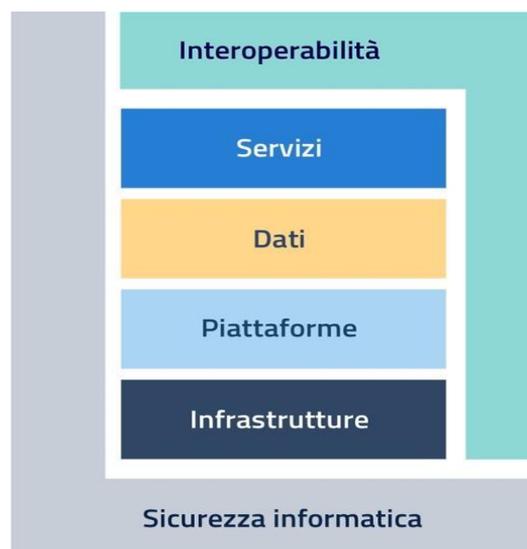
Nella redazione del presente Piano, AMCPS si è ispirata ai principi guida del Piano Triennale AgID, di seguito descritti.

- **digital & mobile first** (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- **digital identity only** (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- **cloud first** (*cloud* come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma *cloud*, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di *lock-in*;
- **servizi inclusivi e accessibili**: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- **dati pubblici un bene comune**: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- **interoperabile by design**: i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- **sicurezza e privacy by design**: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- **user-centric, data driven e agile**: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;

- **once only**: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- **transfrontaliero by design** (concepito come transfrontaliero): le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti;
- **open source**: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice sorgente aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

Il presente Piano, strutturato nei medesimi capitoli del Piano AgID, si propone di declinare il processo di informatizzazione e semplificazione amministrativa di AMCPS, delineando, in modo trasparente, *la road map* operativa dell'evoluzione digitale della società stessa.

Nel Piano si riproduce la rappresentazione grafica semplificata del Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica Amministrazione presentata da AgID nel Piano AgID 2021-2023, che consente di descrivere in modo funzionale la trasformazione digitale attraverso due livelli trasversali relativi alla interoperabilità e sicurezza informatica e quattro livelli verticali per servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture.



## 2. Definizioni e acronimi

Nell'ambito del presente Piano sono state adottati i seguenti termini ed acronimi.

- **AgID**: Agenzia per l'Italia Digitale;
- **ANPR**: Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
- **API**: Application Programming Interface, ovvero un insieme di procedure atte all'espletamento di un dato compito;
- **APP**: Application Mobile;
- **CAD**: Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 82/2005);

- **CED:** Centro Elaborazione Dati;
- **CERT:** Computer Emergency Response Team
- **CIE:** Carta di identità elettronica;
- **DPO:** Responsabile della protezione dei dati;
- **EIDAS:** electronic IDentification, Authentication and trust Services - Regolamento europeo per l'identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno;
- **GDPR:** General Data Protection Regulation;
- **ICT:** Information and Communication Technology;
- **INAD:** Indice dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto private;
- **INI-PEC:** Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata di professionisti e imprese;
- **IPA:** Indice delle Pubbliche Amministrazioni;
- **MEPA:** Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione;
- **OPEN DATA:** dati di tipo aperto, liberamente utilizzati, riutilizzati e redistribuiti, secondo le indicazioni presenti nella licenza d'uso;
- **PA:** Pubblica Amministrazione
- **PAGOPA:** piattaforma digitale che ti permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione;
- **PDND:** Piattaforma digitale nazionale dati;
- **PSN:** Polo Strategico Nazionale;
- **RNTD:** Repertorio nazionale dei dati territoriali;
- **RTD:** Responsabile della Transizione Digitale;
- **SaaS:** Software as a service;
- **SOCIETA':** Valore Città AMCPS s.r.l.;
- **SPC:** Sistema Pubblico di Connettività;
- **SPID:** Sistema Pubblico di Identità Digitale

### 3. Attori coinvolti nel progetto

Nell'elaborazione del presente Piano sono stati coinvolti:

- dott. Andrea Negrin, Direttore aziendale, Responsabile della Transizione Digitale (RTD), Responsabile dell'Ufficio (virtuale) di Transizione Digitale di AMCPS (quale struttura stabile di supporto al RTD);
- dott. Andrea Pellattiero, Direttore Servizio Amministrazione, componente dell'Ufficio (virtuale) di Transizione Digitale (UTD);
- rag. Simonetta Sassaro, funzione interna ICT, componente dell'Ufficio (virtuale) di Transizione Digitale (UTD);
- dott. Marco Marin, referente interno per la gestione del sito web, funzione interna Comunicazione/Certificazioni, componente dell'Ufficio (virtuale) di Transizione Digitale (UTD, struttura stabile di supporto al RTD).

## 4. Dati minimi per le linee d'azione e legenda dei simboli

<b>Oggetto</b>	La descrizione della linea d'azione
<b>Periodo</b>	La data di inizio/fine della linea d'azione riportata nelle linee guida
<b>Azione dell'Ente</b>	L'attività che l'Ente ha svolto o ha pianificato di svolgere per il raggiungimento dell'obiettivo
<b>Status</b>	Indicatore dello stato dell'azione dell'Ente rispetto l'aspettativa dell'obiettivo  eseguito  in corso di esecuzione  non ancora preso in carico  di non interesse per l'Ente
<b>Strutture responsabili</b>	
	Elenco delle strutture e dei responsabili coinvolti
<b>Note</b>	La descrizione di particolari attività degne di nota

## Parte II – Il Piano

# CAPITOLO 1. Servizi

Come evidenziato nel Piano AgID 2021- 2023, il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche.

Il Piano AgID richiama la necessità di agire su più livelli e migliorare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni di generare ed erogare servizi di qualità attraverso:

- un utilizzo più consistente di soluzioni Software as a Service già esistenti;
- il riuso e la condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni;
- l'adozione di modelli e strumenti validati e a disposizione di tutti;
- il costante monitoraggio da parte della PA dei propri servizi on line;
- l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web e app mobile.

## Contesto normativo e strategico

---

In materia di qualità dei servizi pubblici digitali esistono una serie di riferimenti normativi e strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

### Riferimenti normativi italiani

- [Legge 9 gennaio 2004, n. 4 - Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici;](#)
- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale \(in breve CAD\), art. 7, 68, 69 e 71;](#)
- [Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 – Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, art. 9, comma 7;](#)
- [Linee Guida AGID per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione;](#)
- [Linee Guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici;](#)
- [Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione;](#)
- [Circolare AGID n.2/2018, Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA;](#)
- [Circolare AGID n.3/2018, Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA;](#)
- [Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;](#)
- [Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:](#)
  - [Sub Investimento 1.3.2: "Single Digitale Gateway";](#)
  - [Sub Investimento 1.4.1: "Citizen experience – Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali";](#)
  - [Sub Investimento 1.4.2: "Citizen inclusion – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"](#)

### Riferimenti Normativi Europei

- [Regolamento \(UE\) 2018/1724 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 ottobre 2018 che istituisce uno sportello digitale unico per l'accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi e che modifica il regolamento \(UE\);](#)
- [Direttiva UE 2016/2102 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici.](#)

## OB.1.1- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

### Linea d'azione CAP1.LA01

<b>Oggetto</b>	Le PA pubblicano le statistiche di utilizzo dei propri siti web e possono, in funzione delle proprie necessità, aderire a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online			
<b>Periodo</b>	da set/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>			 V	
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP1.LA02

<b>Oggetto</b>	Le PA continuano ad applicare i principi Cloud First - SaaS First e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati da AGID, consultando il Catalogo dei servizi Cloud qualificati da AGID per la PA			
<b>Periodo</b>	da set/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>	La migrazione dei pochi servizi non ancora qualificati verrà programmata sulla base delle scadenze degli affidamenti in essere			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP1.LA03

<b>Oggetto</b>	Le PA dichiarano, all'interno del catalogo di Developers Italia, quali software di titolarità di un'altra PA hanno preso in riuso			
<b>Periodo</b>	da ott/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP1.LA04

<b>Oggetto</b>	Le PA adeguano le proprie procedure di procurement alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69)			
<b>Periodo</b>	entro ott/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società ha avviato la revisione delle proprie procedure di procurement			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
	Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP1.LA07

<b>Oggetto</b>	Le PA che sono titolari di software devono apporre una licenza aperta sul software con le modalità indicate nelle Linee guida su acquisizione e riuso di software in ottemperanza degli articoli 68 e 69 del CAD			
<b>Periodo</b>	da set/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP1.LA17

<b>Oggetto</b>	Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud consultando il manuale di abilitazione al cloud nell'ambito del relativo programma			
<b>Periodo</b>	da ott/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società ha avviato il percorso di migrazione verso il cloud			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>	Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>	Allo stato attuale vi sono alcuni servizi che devono essere ancora migrati			

## Linea d'azione CAP1.LA18

<b>Oggetto</b>	Le amministrazioni coinvolte nell'attuazione nazionale del Regolamento sul Single Digital Gateway attivano Web Analytics Italia per tutte le pagine da loro referenziate sul link repository europeo			
<b>Periodo</b>	entro dic/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP1.LA19

<b>Oggetto</b>	Almeno i Comuni con una popolazione superiore a 15.000 abitanti, le città metropolitane, le università e istituti di istruzione universitaria pubblici, le regioni e province autonome attivano Web Analytics Italia o un altro strumento di rilevazione delle			
<b>Periodo</b>	entro dic/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## OB.1.2- Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

### Linea d'azione CAP1.LA10

<b>Oggetto</b>	Le PA effettuano test di usabilità e possono comunicare ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabilità del proprio sito istituzionale			
<b>Periodo</b>	da gen/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società provvederà ad effettuare i test tramite l'applicazione AGID una volta ultimato il restyling dell'attuale sito			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP1.LA14

<b>Oggetto</b>	Le PA comunicano ad AGID, tramite apposito form online, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali			
<b>Periodo</b>	daapr/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società non ha sviluppato il proprio sito ma ha in uso il modello del sito del Comune di Vicenza			
<b>Status</b>		 V		 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP1.LA16

<b>Oggetto</b>	Le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito			
<b>Periodo</b>	entro mar/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>	Pubblicati in data 28/02/2022			
<b>Status</b>	 V			
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP1.LA20

<b>Oggetto</b>	Le PA pubblicano, entro il 23 settembre 2022, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei loro i siti web e APP mobili			
<b>Periodo</b>	entro set/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>	 V			
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP1.LA21

<b>Oggetto</b>	Le Amministrazioni adeguano i propri siti web rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a 2 criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID			
<b>Periodo</b>	entro dic/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP1.LA22

<b>Oggetto</b>	Le Amministrazioni adeguano i propri siti web rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a 2 criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID			
<b>Periodo</b>	entro dic/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP1.LA23

<b>Oggetto</b>	Le Amministrazioni centrali, le Regioni e le province autonome, le città metropolitane e i Comuni sopra i 150.000 abitanti comunicano ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabilità del proprio sito istituzionale			
<b>Periodo</b>	entro dic/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## OB.1.2BIS- Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

### Linea d'azione Linea di azione specifica della Società

<b>Oggetto</b>	Restyling sito web della Società			
<b>Periodo</b>	entro giu/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>	Restyling del sito web anche al fine di migliorare i contenuti testuali presenti nella piattaforma web e dell'organizzazione degli stessi; sottotitolare i contenuti video presenti nel portale web; digitalizzazione tramite form on line dei moduli cartacei			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>	Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT – Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>				

### Linea d'azione *Linea di azione specifica della Società*

<b>Oggetto</b>	Gestionale OSAP e messa on line sul sito dell'intera procedura (dalla richiesta all'emissione del provvedimento autorizzativo)			
<b>Periodo</b>	entro mar/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società dovrà implementare tale servizio e valutare la funzionalità e l'effettiva fruizione da parte dei cittadini			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio OSAP - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione *Linea di azione specifica della Società*

<b>Oggetto</b>	Gestione OSAP - Inserimento nel sito della Società dell'agenda on line per la prenotazione degli appuntamenti allo sportello fisico			
<b>Periodo</b>	entro giu/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società dovrà implementare tale servizio e valutare la funzionalità e l'effettiva fruizione da parte dei cittadini			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio OSAP - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione *Linea di azione specifica della Società*

<b>Oggetto</b>	Gestione ERP - Inserimento nel sito della Società della modulistica			
<b>Periodo</b>	entro dic/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società dovrà implementare tale servizio e valutare la funzionalità e l'effettiva fruizione da parte dei cittadini			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio Casa - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione *Linea di azione specifica della Società*

<b>Oggetto</b>	Gestione ERP - Compilazione on line della modulistica			
<b>Periodo</b>	entro dic/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società dovrà implementare tale servizio e valutare la funzionalità e l'effettiva fruizione da parte dei cittadini			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio Casa - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione *Linea di azione specifica della Società*

<b>Oggetto</b>	Gestione ERP - Inserimento nel sito della Società dell'agenda on line per la prenotazione degli appuntamenti allo sportello fisico			
<b>Periodo</b>	entro giu/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società dovrà implementare tale servizio e valutare la funzionalità e l'effettiva fruizione da parte dei cittadini			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio Casa - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione *Linea di azione specifica della Società*

<b>Oggetto</b>	GESTIONE CIMITERIALI - Inserimento nel sito della Società della modulistica per le esumazioni/estumulazioni e compilazione on line			
<b>Periodo</b>	entro giu/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società dovrà implementare tale servizio e valutare la funzionalità e l'effettiva fruizione da parte dei cittadini			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT – Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari - Gestioni Operative/Servizi Cimiteriali				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione *Linea di azione specifica della Società*

<b>Oggetto</b>	GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA - Inserimento nel sito della Società della modulistica contrattuale e compilazione on line			
<b>Periodo</b>	entro dic/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società dovrà implementare tale servizio e valutare la funzionalità e l'effettiva fruizione da parte dei cittadini			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT – Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari - Gestioni Operative/Servizi Cimiteriali				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione *Linea di azione specifica della Società*

<b>Oggetto</b>	SPORTELLO CIMITERIALE (Clienti/Utenti e IOF) - Inserimento nel sito della Società dell'agenda on line per la prenotazione degli appuntamenti allo sportello fisico			
<b>Periodo</b>	entro giu/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società dovrà implementare tale servizio e valutare la funzionalità e l'effettiva fruizione da parte dei cittadini			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT – Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari - Gestioni Operative/Servizi Cimiteriali				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione *Linea di azione specifica della Società*

<b>Oggetto</b>	SELEZIONE DEL PERSONALE: completare la trasformazione digitale della procedura di selezione del personale (identificazione dei candidati mediante SPID o CIE)			
<b>Periodo</b>	entro mar/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società dovrà implementare tale servizio e valutare la funzionalità e l'effettiva fruizione da parte dei cittadini			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio Personale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione *Linea di azione specifica della Società*

<b>Oggetto</b>	Implementazione app mobile "Comuni-chiamo", messa a disposizione dei cittadini, per la segnalazione di criticità (es. buche stradali, ecc.) e chiedere l'intervento di AMCPS			
<b>Periodo</b>	entro mar/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società dovrà implementare tale servizio e valutare la funzionalità e l'effettiva fruizione da parte dei cittadini			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### OB.1.3- Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)

#### Linea d'azione CAP1.LA24

<b>Oggetto</b>	Le autorità municipali rendono accessibili le informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724, secondo le specifiche tecniche di implementazione			
<b>Periodo</b>	entro dic/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

#### Linea d'azione CAP1.LA25

<b>Oggetto</b>	Le Pubbliche Amministrazioni competenti per i dati necessari all'esecuzione dei procedimenti amministrativi ricompresi nelle procedure di cui all'Allegato II del Regolamento UE 2018/1724, mettono a disposizione dati strutturati ovvero dati non strutturati			
<b>Periodo</b>	entro dic/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## CAPITOLO 2. Dati

La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico per la Pubblica Amministrazione.

In linea con i principi enunciati e in continuità con le azioni avviate con i Piani AgID precedenti, il Piano AgID 2021-2023 mira ad assicurare maggiore efficacia all'attività amministrativa in tutti i processi che coinvolgono l'utilizzo dei dati: sia con riferimento alla condivisione dei dati tra pubbliche amministrazioni per finalità istituzionali, sia con riferimento al riutilizzo dei dati, per finalità commerciali e non, secondo il paradigma degli *open data*.

### Contesto normativo e strategico

---

In materia di dati esistono una serie di riferimenti normativi e strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

#### Riferimenti normativi italiani

- [Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali;](#)
- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale \(in breve CAD\);](#)
- [Decreto legislativo 24 gennaio 2006, n.36 - Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico;](#)
- [Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 32 - Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea \(INSPIRE\);](#)
- [Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni \(Decreto trasparenza\);](#)
- [Decreto legislativo 18 maggio 2015, n.102 - Attuazione della direttiva 2013/37/UE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico;](#)
- [Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 come convertito dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120;](#)
- [Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 – Governance del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;](#)
- [Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2011 - Regole tecniche per la definizione del contenuto del Repertorio nazionale dei dati territoriali, nonché delle modalità di prima costituzione e di aggiornamento dello stesso;](#)
- [Linee Guida per la definizione e l'aggiornamento del contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali \(in corso di adozione\);](#)
- [Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico;](#)
- [Linee guida per i cataloghi dati;](#)
- [Linee guida per l'implementazione della specifica GeoDCAT-AP;](#)
- [Manuale RNDT - Guide operative per la compilazione dei metadati RNDT;](#)
- [Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Investimento 1.3: "Dati e interoperabilità"](#)

#### Riferimenti normativi Europei

- [Regolamento \(CE\) 2008/1205 del 3 dicembre 2008 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i metadati](#)
- [Regolamento \(UE\) 2010/1089 del 23 novembre 2010 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'interoperabilità dei set di dati territoriali e dei servizi di dati territoriali;](#)
- [Regolamento \(UE\) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali \(in breve GDPR\);](#)

- [Direttiva \(UE\) 2019/1024 del 20 giugno 2019 relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico;](#)
- [Decisione \(UE\) 2019/1372 del 19 agosto 2019 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il monitoraggio e la comunicazione;](#)
- [Comunicazione della Commissione 2014/C 240/01 del 24 luglio 2014 - Orientamenti sulle licenze standard raccomandate, i dataset e la tariffazione del riutilizzo dei documenti;](#)
- [Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM\(2020\) del 19 febbraio 2020 – Una strategia europea per i dati.](#)

## **OB.2.1- Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese**

### **Linea d'azione CAP2.PA.LA01**

<b>Oggetto</b>	Le PA e i gestori di servizi pubblici individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data coerenti con quanto previsto dalla Direttiva documentandoli nel catalogo nazionali dei dati aperti			
<b>Periodo</b>	da gen/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>	Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>				

### **Linea d'azione CAP2.PA.LA02**

<b>Oggetto</b>	Le PA rendono disponibili i dati territoriali attraverso i servizi di cui alla Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE)			
<b>Periodo</b>	da gen/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>		 V		 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>	I dati territoriali sono gestiti ed in carico al Comune di Vicenza, ente proprietario			

### Linea d'azione **CAP2.PA.LA05**

<b>Oggetto</b>	Le PA documentano le API coerenti con il modello di interoperabilità nei relativi cataloghi di riferimento nazionali			
<b>Periodo</b>	da gen/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>	La Società non sviluppa software			

### Linea d'azione **CAP2.PA.LA14**

<b>Oggetto</b>	Le PA titolari di banche di dati di interesse nazionale avviano l'adeguamento al modello di interoperabilità e ai modelli di riferimento di dati nazionali ed europei delle basi di dati della PA e le documentano nel relativo catalogo delle API			
<b>Periodo</b>	da dic/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## OB.2.2- Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

### Linea d'azione CAP2.PA.LA06

<b>Oggetto</b>	Le PA adeguano i metadati relativi ai dati geografici all'ultima versione delle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale geodati.gov.it			
<b>Periodo</b>	da gen/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>	Non applicabile in quanto la Società attinge ai dati geografici del Comune di Vicenza, ente proprietario			

### Linea d'azione CAP2.PA.LA07

<b>Oggetto</b>	Le PA adeguano i metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale dati.gov.it			
<b>Periodo</b>	da gen/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società sta procedendo all'analisi ed alla valutazione dei metadati non geografici da adeguare			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>	Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP2.PA.LA08**

<b>Oggetto</b>	Le PA pubblicano i metadati relativi ai propri dati di tipo aperto attraverso il catalogo nazionale dei dati aperti dati.gov.it			
<b>Periodo</b>	da gen/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società sta procedendo all'analisi ed alla valutazione dei metadati			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>	Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP2.PA.LA15**

<b>Oggetto</b>	Le PA pubblicano i loro dati aperti tramite API nel catalogo PDND e le documentano anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica			
<b>Periodo</b>	da dic/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>		 V		 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## **OB.2.3- Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati**

### **Linea d'azione CAP2.PA.LA09**

<b>Oggetto</b>	Le PA adottano la licenza aperta CC BY 4.0, documentandola esplicitamente come metadato			
<b>Periodo</b>	da gen/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società sta procedendo alla valutazione di quanto pubblicato			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### **Linea d'azione CAP2.PA.LA11**

<b>Oggetto</b>	Le PA possono, in funzione delle proprie necessità, partecipare a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data			
<b>Periodo</b>	da set/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società programma annualmente la formazione del personale.			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione **CAP2.PA.LA16**

<b>Oggetto</b>	Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'attuazione della norma di recepimento della Direttiva (EU) 2019/1024 definite da AGID anche per l'eventuale monitoraggio del riutilizzo dei dati aperti sulla base di quanto previsto nella Direttiva stessa			
<b>Periodo</b>	da gen/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>			 V	
<b>Strutture responsabili</b>				
	Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>				

## CAPITOLO 3. Piattaforme

Il Piano AgID 2021-2023 riprende il concetto di piattaforme della Pubblica Amministrazione, piattaforme tecnologiche che offrono funzionalità fondamentali, trasversali, abilitanti e riusabili della digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA.

Le piattaforme attraverso i loro strumenti consentono di ridurre il carico di lavoro delle Pubbliche Amministrazioni, sollevandole dalle necessità di dover realizzare *ex novo* funzionalità, riducendo i tempi e i costi di attuazione dei servizi, garantendo maggiore sicurezza informatica ed alleggerendo la gestione dei servizi della Pubblica Amministrazione.

Il Piano AgID prosegue nel percorso di evoluzione e consolidamento delle piattaforme esistenti (es. SPID, pagoPA, AppIO, CIE, FSE, NoiPA) ed individua una serie di azioni volte a promuovere i processi di adozione, ad aggiungere nuove funzionalità e ad adeguare costantemente la tecnologia utilizzata e i livelli di sicurezza.

Il Piano AgID promuove inoltre l'avvio di nuove piattaforme che consentono di razionalizzare i servizi per le amministrazioni ed i cittadini, quali: INAD, Piattaforme Notifiche Digitali, Piattaforma Digitale Nazionale Dati, Piattaforma Gestione Deleghe.

### Contesto normativo e strategico

---

In materia di Piattaforme esistono una serie di riferimenti, normativi o di indirizzo, cui le Amministrazioni devono attenersi. Di seguito si riporta un elenco delle principali fonti, generali o specifiche della singola piattaforma citata nel capitolo, di interesse per la Società:

#### Generali

- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale \(CAD\), artt. 5, 50-ter, 62, 64, 64bis;](#)
- [Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali](#)
- [Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;](#)

#### Riferimenti Normativi Europei

- [Regolamento \(UE\) n. 910/2014 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno \(eIDAS\);](#)
- [Regolamento \(UE\) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali \(GDPR\);](#)
- [WP 29 "Linee Guida in materia di Data Protection Impact Assessment";](#)

#### SPID

- [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2014 in materia recante la Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese \(SPID\), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese;](#)
- [Regolamento AgID recante le regole tecniche dello SPID;](#)
- [Regolamento AgID recante le modalità attuative dello SPID;](#)
- [Schema di convenzione per l'ingresso delle PA nello SPID;](#)

#### CIE

- [Legge 15 maggio 1997, n. 127- Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;](#)

- [Decreto Legge 31 gennaio 2005, n. 7 - Disposizioni urgenti per l'università e la ricerca, per i beni e le attività culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilità dei pubblici dipendenti, \(e per semplificare gli adempimenti relativi a imposte di bollo e tasse di concessione, nonché altre misure urgenti\);](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;](#)
- [Decreto Ministeriale del Ministro dell'Interno 23 dicembre 2015 - Modalità tecniche di emissione della Carta d'identità elettronica;](#)
- [Regolamento \(UE\) n. 1157 del 20 giugno 2019 sul rafforzamento della sicurezza delle carte d'identità dei cittadini dell'Unione e dei titoli di soggiorno rilasciati ai cittadini dell'Unione e ai loro familiari che esercitano il diritto alla libera circolazione.](#)

## **pagoPA**

- [Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale \(CAD\), art. 5;](#)
- [Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;](#)
- [Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese;](#)
- [Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135 - Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione;](#)
- [Linee Guida per l'Effettuazione dei Pagamenti Elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi \(G.U. n. 153 del 03/07/2018\);](#)
- [Art. 24 comma 2 lettera a\) del Decreto Semplificazioni n. 76 del 16 luglio 2020 \(convertito con modificazioni dalla Legge 11.09.2020 n. 120\)](#)

## **IO, l'app dei servizi pubblici**

- [Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale \(CAD\), art. 64 bis](#)
- [Decreto legislativo 14 dicembre 2018 n. 135 art. 8 Piattaforme digitali;](#)
- [Art. 24 lettera f\) del Decreto Semplificazioni n. 76 del 16 luglio 2020 \(convertito con modificazioni dalla Legge 11.09.2020 n. 120\);](#)
- [Art. 42 decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, Governance del Piano Nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;](#)
- [Linee guida per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione – in fase di emanazione](#)

### OB.3.1- Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti

#### Linea d'azione CAP3.PA.LA01

<b>Oggetto</b>	Le PA che intendono aderire a NoiPA esprimono manifestazione di interesse e inviano richiesta di adesione			
<b>Periodo</b>	da ott/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

#### Linea d'azione CAP3.PA.LA03

<b>Oggetto</b>	Le strutture sanitarie pubbliche e private accreditate continuano ad alimentare il FSE con dati e documenti sanitari			
<b>Periodo</b>	da gen/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP3.PA.LA04

<b>Oggetto</b>	Le PA interessate compilano il questionario per la raccolta delle informazioni di assessment per l'adesione a NoiPA			
<b>Periodo</b>	da gen/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### OB.3.2- Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni

### Linea d'azione CAP3.PA.LA07

<b>Oggetto</b>	Le PA e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e CIE e dismettono le altre modalità di autenticazione associate ai propri servizi online			
<b>Periodo</b>	da set/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>	Tutti i nuovi servizi on line della Società saranno accessibili con le modalità previste da AGID			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>	Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>	La Società non ha mai rilasciato credenziali di autenticazione, pertanto non sono interessati alla dismissione delle credenziali			

### Linea d'azione CAP3.PA.LA11

<b>Oggetto</b>	Le istituzioni scolastiche, in funzione delle proprie necessità, possono aderire a SIOPE+			
<b>Periodo</b>	da lug/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP3.PA.LA12

<b>Oggetto</b>	Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID e/o CIE-			
<b>Periodo</b>	da ott/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società non provvede al rilascio di credenziali proprietarie			
<b>Status</b>	 V			
<b>Strutture responsabili</b>	Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP3.PA.LA13**

<b>Oggetto</b>	Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE			
<b>Periodo</b>	da ott/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>	Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP3.PA.LA14**

<b>Oggetto</b>	I Comuni subentrano in ANPR			
<b>Periodo</b>	entro dic/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione **CAP3.PA.LA20**

<b>Oggetto</b>	Le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID connect, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati)			
<b>Periodo</b>	da gen/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione **CAP3.PA.LA21**

<b>Oggetto</b>	Le PA aderenti a pagoPA e App IO assicurano per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)			
<b>Periodo</b>	entro dic/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società ha aderito a PagoPa in data 09/01/2018			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>	Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>				

### OB.3.3- Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini

#### Linea d'azione CAP3.PA.LA18

<b>Oggetto</b>	Le PA si integrano con le API INAD per l'acquisizione dei domicili digitali dei soggetti in essa presenti			
<b>Periodo</b>	da feb/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società si adegnerà ai sistemi per l'utilizzo di INAD			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>	Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>				

#### Linea d'azione CAP3.PA.LA22

<b>Oggetto</b>	Le PA centrali e i Comuni, in linea con i target sopra descritti e secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrarsi alla Piattaforma Notifiche Digitali			
<b>Periodo</b>	entro dic/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP3.PA.LA23

<b>Oggetto</b>	Le PA in perimetro, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrare 90 API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati			
<b>Periodo</b>	entro dic/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## CAPITOLO 4. Infrastrutture

Lo sviluppo delle infrastrutture digitali è parte integrante della strategia di modernizzazione del settore pubblico poiché queste sostengono l'erogazione sia di servizi pubblici a cittadini e imprese sia di servizi essenziali per il Paese.

Il Piano AgID 2021-2023, in linea con quanto previsto nel Piano 2020-2022 ribadisce la necessità di attuare un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture per garantire la sicurezza dei servizi oggi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati, ovvero conformi a standard di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità e interoperabilità.

Le azioni contenute nel presente Capitolo sono coerenti con gli obiettivi perseguiti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) condiviso dal Governo con la Commissione Europea, nello specifico con i due investimenti che mirano all'adozione dell'approccio Cloud first da parte della PA, ovvero "Investimento 1.1: Infrastrutture digitali" e "Investimento 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud".

### Contesto normativo e strategico

In materia di data center, cloud e rete esistono una serie di riferimenti sia normativi che strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

### Riferimenti normativi italiani

- [Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", articolo 35;](#)
- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 - Codice dell'amministrazione digitale;](#)
- [Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 65 Attuazione della direttiva \(UE\) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione;](#)
- [Decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;](#)
- [Decreto legge 21 settembre 2019, n. 105 Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica.](#)
- [Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, articolo 75;](#)
- [Decreto legge 31 maggio 2021 n. 82 convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2021 n. 109 recante "Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza"](#)
- [Circolare AGID n. 1/2019, del 14 giugno 2019 - Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali;](#)
- [Strategia italiana per la banda ultralarga \(http://presidenza.governo.it/GovernoInforma/Documenti/piano\\_banda\\_ultra\\_larga.pdf\)](http://presidenza.governo.it/GovernoInforma/Documenti/piano_banda_ultra_larga.pdf)
- [Strategia cloud Italia;](#)
- [Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:](#)
  - [Investimento 1.1:"Infrastrutture digitali"](#)
  - [Investimento 1.2: "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud".](#)

### Riferimenti Normativi Europei

- [Programma europeo CEF Telecom \(https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility\)](https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility)
- [Strategia europea sui dati, Commissione Europea 19.2.2020 COM\(2020\) 66 final;](#)
- [European Commission Cloud Strategy, Cloud as an enabler for the European Commission Digital Strategy, 16 May 2019;](#)
- [Data Governance and data policy at the European Commission, July 2020;](#)

- [Regulation of the European and of the Council on European data governance \(Data Governance Act\).](#)

**OB.4.1- Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali migrandone gli applicativi on premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati**

**Linea d'azione CAP4.PA.LA11**

<b>Oggetto</b>	Le PAL proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente			
<b>Periodo</b>	da set/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

**Linea d'azione CAP4.PA.LA12**

<b>Oggetto</b>	Le PAL proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo A continuano a gestire e manutentare tali data center			
<b>Periodo</b>	da set/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP4.PA.LA13**

<b>Oggetto</b>	Le PAL trasmettono all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali come indicato nel Regolamento			
<b>Periodo</b>	entro giu/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP4.PA.LA14**

<b>Oggetto</b>	Le PAL aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento			
<b>Periodo</b>	da lug/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP4.PA.LA15

<b>Oggetto</b>	Le PAL con data center di tipo "A" adeguano tali infrastrutture ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa e di affidabilità e all'aggiornamento dei livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa e di affidabilità che le infrastrutture devono			
<b>Periodo</b>	entro gen/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP4.PA.LA16

<b>Oggetto</b>	Le PAL con obbligo di migrazione verso il cloud trasmettono al DTD e all'AGID i piani di migrazione mediante una piattaforma dedicata messa a disposizione dal DTD come indicato nel Regolamento			
<b>Periodo</b>	entro feb/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

**OB.4.2- Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni centrali migrandone gli applicativi on premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)**

**Linea d'azione CAP4.PA.LA17**

<b>Oggetto</b>	Le PAC proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente			
<b>Periodo</b>	da set/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

**Linea d'azione CAP4.PA.LA18**

<b>Oggetto</b>	Le PAC proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo A continuano a gestire e manutentare tali data center			
<b>Periodo</b>	da set/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione **CAP4.PA.LA19**

<b>Oggetto</b>	Le PAC trasmettono all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali come indicato nel Regolamento			
<b>Periodo</b>	entro giu/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione **CAP4.PA.LA19**

<b>Oggetto</b>	Le PAC trasmettono all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali come indicato nel Regolamento			
<b>Periodo</b>	entro giu/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione **CAP4.PA.LA20**

<b>Oggetto</b>	Le PAC aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento			
<b>Periodo</b>	da lug/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione **CAP4.PA.LA21**

<b>Oggetto</b>	Le PAC con data center di tipo "A" adeguano tali infrastrutture ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa e di affidabilità e all'aggiornamento dei livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa e di affidabilità che le infrastrutture devono			
<b>Periodo</b>	entro gen/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP4.PA.LA22

<b>Oggetto</b>	Le PAL con obbligo di migrazione verso il cloud trasmettono al DTD e all'AGID i relativi piani di migrazione mediante una piattaforma dedicata messa a disposizione dal DTD come indicato nel Regolamento			
<b>Periodo</b>	entro feb/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## OB.4.3- Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA

### Linea d'azione CAP4.PA.LA09

<b>Oggetto</b>	Le PAL si approvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC			
<b>Periodo</b>	da ott/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione **CAP4.PA.LA23**

<b>Oggetto</b>	Le PA possono acquistare i servizi della nuova gara di connettività SPC			
<b>Periodo</b>	da mag/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>	La connettività è fornita da Pasubio Tecnologia s.r.l.			

## CAPITOLO 5. Interoperabilità

L'interoperabilità permette la collaborazione e l'interazione telematica tra pubbliche amministrazioni, cittadini e imprese, favorendo l'attuazione del principio *once only* e recependo le indicazioni dell'*European Interoperability Framework*.

### Contesto normativo e strategico

---

In materia di interoperabilità esistono una serie di riferimenti sia normativi che strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

#### Riferimenti normativi italiani

- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale;](#)
- [Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali;](#)
- [Determina AGID 219/2017 - Linee guida per transitare al nuovo Modello di Interoperabilità;](#)
- [Determina AGID 406/2020 – Adozione della Circolare recante le linee di indirizzo sulla interoperabilità tecnica;](#)
- [Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Investimento 1.3: "Dati e interoperabilità".](#)

#### Riferimenti Normativi Europei

- [Regolamento \(UE\) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali \(in breve GDPR\);](#)
- [Regolamento \(UE\) 2014/910 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno \(in breve eIDAS\);](#)
- [European Interoperability Framework – Implementation Strategy;](#)
- [Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens.](#)

**OB.5.1- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API**

**Linea d'azione CAP5.PA.LA01**

<b>Oggetto</b>	Le PA prendono visione della Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica per la PA e programmano le azioni per trasformare i servizi per l'interazione tecnica per la PA e programmano le azioni per trasformare i servizi per l'interazione con altre PA			
<b>Periodo</b>	da set/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>	E' in corso un'analisi sull'applicabilità della presente linea di azione			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

**Linea d'azione CAP5.PA.LA02**

<b>Oggetto</b>	Le PA adottano la Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA realizzando API per l'interazione con altre PA e/o soggetti privati			
<b>Periodo</b>	da gen/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>	La Società non sviluppa API			

## OB.5.2- Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità

### Linea d'azione CAP5.PA.LA03

<b>Oggetto</b>	Le PA popolano gli strumenti su developers.italia.it con i servizi che hanno reso conformi alla Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica			
<b>Periodo</b>	da set/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>	Qualora la Società dovesse sviluppare software, provvederà a metterli a disposizione secondo le linee guida			

### Linea d'azione CAP5.PA.LA04

<b>Oggetto</b>	Le PA popolano il Catalogo con le API conformi alla Linea Guida sul Modello di Interoperabilità per la PA			
<b>Periodo</b>	da gen/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP5.PA.LA05**

<b>Oggetto</b>	Le PA utilizzano le API presenti nel Catalogo			
<b>Periodo</b>	da gen/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>			 V	
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>	La Linea d'azione verrà presa in carico qualora di interesse			

### Linea d'azione **CAP5.PA.LA07**

<b>Oggetto</b>	Le PA che hanno riportato su Developers Italia le proprie API provvedono al porting sul catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati			
<b>Periodo</b>	da dic/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### OB.5.3- Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili

#### Linea d'azione CAP5.PA.LA08

<b>Oggetto</b>	Le PA evidenziano le esigenze che non trovano riscontro nella Linea guida e partecipano alla definizione di pattern e profili di interoperabilità per l'aggiornamento delle stesse			
<b>Periodo</b>	da feb/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>	Attività eventualmente in capo al Comune di Vicenza, ente proprietario			

## CAPITOLO 6. Sicurezza Informatica

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'istituzione della nuova Agenzia per la Cybersicurezza nazionale e il decreto attuativo del perimetro di sicurezza nazionale cibernetica pongono la cybersecurity a fondamento della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e del Sistema Italia.

In tale contesto sono necessarie infrastrutture tecnologiche e piattaforme in grado di offrire ai cittadini e alle imprese servizi digitali efficaci, sicuri e resilienti.

Punti focali di questo capitolo sono le tematiche relative al Cyber Security Awareness, in quanto da tale consapevolezza possono derivare le azioni organizzative necessarie a mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche e alle evoluzioni degli attacchi informatici.

### Contesto normativo e strategico

In materia di sicurezza informatica esistono una serie di riferimenti normativi e strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

### Riferimenti normativi italiani

- [Decreto legge 14 giugno 2021 n. 82 – Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell'architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale;](#)
- [Regolamento in materia di notifiche degli incidenti aventi impatto su reti, sistemi informativi e servizi informatici di cui all'art. 1, comma 2, lettera b\) del decreto legge 21 settembre 2019 n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019 n. 133, e di misura volte a garantire elevati livelli di sicurezza;](#)
- [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale \(in breve CAD\), art.51;](#)
- [Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 65 - Attuazione della direttiva \(UE\) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione](#)
- [Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 105 - Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica](#)
- [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 agosto 2019 - Disposizioni sull'organizzazione e il funzionamento del computer security incident response team - CSIRT italiano](#)
- [Piano Nazionale per la Protezione Cibernetica 2017;](#)
- [Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Investimento 1.5: "Cybersecurity"](#)

### Riferimenti Normativi Europei

- [Regolamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali;](#)
- [Regolamento \(UE\) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio – Regolamento eIDAS;](#)
- [Nuova strategia Cybersicurezza europea.](#)

## OB.6.1- Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA

### Linea d'azione CAP6.PA.LA01

<b>Oggetto</b>	Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT			
<b>Periodo</b>	da set/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società ha avviato la revisione delle proprie procedure di procurement			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale – Servizio Amministrazione/Ufficio Appr.ti e App.ti - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP6.PA.LA02

<b>Oggetto</b>	Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini			
<b>Periodo</b>	da set/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>	Il sito della Società rispetta i protocolli di sicurezza			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP6.PA.LA03

<b>Oggetto</b>	Le PA che intendono istituire i CERT di prossimità devono far riferimento alle Linee guida per lo sviluppo e la definizione del modello di riferimento per i CERT di prossimità			
<b>Periodo</b>	da gen/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP6.PA.LA04

<b>Oggetto</b>	Le PA, in funzione delle proprie necessità, possono utilizzare il tool di Cyber Risk Assessment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti			
<b>Periodo</b>	da set/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società provvederà ad effettuare una valutazione con il proprio DPO. Pasubio Tecnologia s.r.l. ha già effettuato un vulnerability assessment in data 24.01.2022			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>	Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP6.PA.LA05

<b>Oggetto</b>	Le PA possono definire, in funzione delle proprie necessità, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness			
<b>Periodo</b>	entro dic/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società ha previsto la partecipazione del personale a specifici corsi in materia			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP6.PA.LA06

<b>Oggetto</b>	Le PA si adeguano alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate			
<b>Periodo</b>	entro dic/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>	Attualmente la Società fa riferimento alle Misure minime di sicurezza ICT anno 2017			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

## OB.6.2- Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

### Linea d'azione CAP6.PA.LA07

<b>Oggetto</b>	Le PA devono consultare la piattaforma Infosec aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE) dei propri asset			
<b>Periodo</b>	da dic/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società ha eseguito il VA in data 24.01.2022			
<b>Status</b>	 V			 NI
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP6.PA.LA08

<b>Oggetto</b>	Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità			
<b>Periodo</b>	da dic/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>	 V			 NI V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>	L'attività è in carico alla società esterna che gestisce il portale			

## Linea d'azione **CAP6.PA.LA09**

<b>Oggetto</b>	Le PA, in funzione delle proprie necessità, possono utilizzare il tool di self assessment per il controllo del protocollo HTTPS e la versione del CMS messo a disposizione da AGID			
<b>Periodo</b>	da dic/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>	L'attività è in carico alla società esterna che gestisce il portale			

## Linea d'azione **CAP6.PA.LA10**

<b>Oggetto</b>	Le Amministrazioni Centrali, relativamente ai propri portali istituzionali, devono fare riferimento per la configurazione del protocollo HTTPS all'OWASP Transport Layer Protection Cheat Sheet e alle Raccomandazioni AGID TLS e Cipher Suite e mantenere aggi			
<b>Periodo</b>	entro giu/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP6.PA.LA11

<b>Oggetto</b>	Le Regioni e le Città Metropolitane, relativamente ai propri portali istituzionali, devono fare riferimento per la configurazione del protocollo HTTPS all'OWASP Transport Layer Protection Cheat Sheet e alle Raccomandazioni AGID TLS e Cipher Suite e manten			
<b>Periodo</b>	entro giu/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP6.PA.LA12

<b>Oggetto</b>	Le ASL e le restanti Pubbliche Amministrazioni, relativamente ai propri portali istituzionali, devono fare riferimento per la configurazione del protocollo HTTPS all'OWASP Transport Layer Protection Cheat Sheet e alle Raccomandazioni AGID TLS e Cipher Sui			
<b>Periodo</b>	entro giu/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>			 V	
<b>Strutture responsabili</b>	Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>	Attività non attuabile direttamente dalla Società in quanto l'attività è in carico alla società esterna che gestisce il portale			

## Parte III – La governance

### CAPITOLO 7. Le leve per l'innovazione

In coerenza e continuità con quanto proposto nei Piani AgID precedenti e, a completamento di quanto già definito per le componenti tecnologiche approfondite nei capitoli precedenti (capitoli da 1 a 6), il presente capitolo rappresenta un aggiornamento e focus sulle leve per l'innovazione, che accompagnano il processo di trasformazione digitale della PA centrali e locali, migliorando l'efficacia dell'attuazione dei diversi interventi ICT.

Tutti i processi dell'innovazione, sono pervasi dal tema delle competenze digitali come acceleratore delle loro fasi, nonché comune denominatore per un approccio consapevole e qualificato al fine di un consolidamento del processo di cambiamento guidato dalle moderne tecnologie.

#### Contesto normativo e strategico

#### Le competenze digitali per la PA e per il Paese e l'inclusione digitale

##### Riferimenti normativi italiani:

- [Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale \(in breve CAD\), art. 13;](#)
- [Competenze digitali, documento AGID, 13 febbraio 2020;](#)
- [Dipartimento della funzione pubblica, Syllabus "Competenze digitali per la PA", 2020;](#)
- Strategia Nazionale per le competenze digitali – DM 21 luglio 2020 Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione;
- Piano Operativo della Strategia Nazionale per le competenze digitali;
- [Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Investimento 2.3: "Competenze e capacità amministrativa";](#)
- [Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Investimento 1.7: "Competenze digitali di base".](#)

##### Riferimenti normativi europei:

- [Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM \(2020\) 67 final del 19 febbraio 2020- Plasmare il futuro digitale dell'Europa;](#)
- [Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente \(GU 2018/C 189/01\).](#)

#### Strumenti e modelli per l'innovazione

##### Riferimenti normativi italiani

- [Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici, art. 3 comma 1 lettera m\);](#)

- [Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato \(legge finanziaria 2008\) art. 1 co. 209-2014;](#)
- [Legge 27 dicembre 2017 n. 205 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, art. 1 co. 411-415;](#)
- [Legge 27 dicembre 2019 n. 160, art. 1, comma 400;](#)
- [Decreto legge 14 dicembre 2018 n. 135 “Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione”, articolo 8, comma 1 ter;](#)
- [Decreto legislativo 27 dicembre 2018 n. 148 – Attuazione della direttiva \(UE\) 2014/55 del parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici;](#)
- [Decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179 – Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, art. 19;](#)
- [Decreto Ministeriale del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014 n. 55 – Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247.](#)

### **OB.7.1- Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori**

#### **Linea d'azione CAP7.PA.LA03**

<b>Oggetto</b>	Ciascuna PAL coinvolta nel programma Smarter Italy- in base a specifico accordo di collaborazione - partecipa alla selezione delle proposte di mercato e avvia la sperimentazione delle proposte vincitrici nel settore Smart mobility			
<b>Periodo</b>	entro giu/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP7.PA.LA05**

<b>Oggetto</b>	Le PAL coinvolte nel programma Smarter Italy partecipano allo sviluppo delle linee d'azione applicate a: Wellbeing, Cultural heritage, Ambiente			
<b>Periodo</b>	entro dic/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP7.PA.LA06**

<b>Oggetto</b>	Le PAL coinvolte supportano la realizzazione dei progetti per Cultural heritage, ambiente, infrastrutture e formazione per la diffusione dei servizi digitali verso i cittadini			
<b>Periodo</b>	entro dic/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP7.PA.LA07

<b>Oggetto</b>	Le PA, nell'ambito della pianificazione per l'attuazione della propria strategia digitale, valutano gli strumenti di procurement disponibili			
<b>Periodo</b>	da dic/2020			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>	Direzione aziendale – Servizio Amministrazione/Ufficio Appr.ti e App.ti - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari			
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP7.PA.LA08

<b>Oggetto</b>	Le PA che aderiscono alle Gare strategiche forniscono al Comitato strategico per la governance delle Gare strategiche le misure degli indicatori generali			
<b>Periodo</b>	da gen/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>		 V		 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP7.PA.LA09

<b>Oggetto</b>	Le PA, che ne hanno necessità, programmano i fabbisogni di innovazione, beni e servizi innovativi per l'anno 2023			
<b>Periodo</b>	entro ott/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP7.PA.LA10

<b>Oggetto</b>	Le PA, che ne hanno necessità, programmano i fabbisogni di innovazione, beni e servizi innovativi per l'anno 2024			
<b>Periodo</b>	entro ott/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale – Servizio Amministrazione/Ufficio Appr.ti e App.ti - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP7.PA.LA11**

<b>Oggetto</b>	Almeno una PA pilota aggiudica un appalto secondo la procedura del Partenariato per l'innovazione, utilizzando piattaforme telematiche interoperabili			
<b>Periodo</b>	entro dic/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### **OB.7.2- Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale**

### Linea d'azione **CAP7.PA.LA12**

<b>Oggetto</b>	Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica previste dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competen			
<b>Periodo</b>	da gen/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP7.PA.LA13**

<b>Oggetto</b>	Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle attività di formazione "Monitoraggio dei contratti ICT" secondo le indicazioni fornite da AGID			
<b>Periodo</b>	da set/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP7.PA.LA14**

<b>Oggetto</b>	Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini previste dal PNRR e in linea con il Piano operativo della Strategia Nazionale per le competenze digitali			
<b>Periodo</b>	da apr/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione **CAP7.PA.LA15**

<b>Oggetto</b>	Le PA, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato			
<b>Periodo</b>	da apr/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione **CAP7.PA.LA16**

<b>Oggetto</b>	Le PA, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato			
<b>Periodo</b>	da apr/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

## CAPITOLO 8. Governare la trasformazione digitale

I processi di transizione digitale in cui sono coinvolte le amministrazioni richiedono visione strategica, capacità realizzativa e efficacia della governance.

I cambiamenti che hanno investito il nostro Paese negli ultimi due anni, anche a causa della crisi pandemica, sono stati accompagnati a una serie di novità normative e da nuove opportunità che hanno l'obiettivo di dare un'ulteriore spinta al processo di trasformazione digitale già iniziata. Il Piano triennale, in questo contesto, si pone come strumento di sintesi tra le differenti linee di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

Tra queste, viene data rilevanza a quella rappresentata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), inserita nel programma Next Generation EU (NGEU).

### **Consolidamento del ruolo del Responsabile per la transizione digitale**

Anche per la realizzazione del Piano triennale 2021-2023 la figura del RTD ha un ruolo centrale non solo come interfaccia tra AGID, Dipartimento per la Trasformazione Digitale e Amministrazioni, ma anche all'interno dell'Amministrazione stessa come motore dei processi di cambiamento e innovazione.

Continua ed è rafforzato anche il processo di collaborazione tra i RTD attraverso un modello di rete che possa stimolare il confronto, valorizzare le migliori esperienze, la condivisione di conoscenze e di progettualità e la promozione di azioni di coordinamento tra le pubbliche amministrazioni, sia nell'ambito dei progetti e delle azioni del Piano triennale per l'informatica nella PA, sia nell'ambito di nuove iniziative che maturino dai territori.

### **Il monitoraggio del Piano triennale**

Il monitoraggio del Piano triennale si compone delle attività descritte nel Piano AgID 2021-2023.

### **Contesto normativo e strategico**

Di seguito un elenco delle principali fonti, raccomandazioni e norme sugli argomenti trattati a cui le amministrazioni devono attenersi.

#### **Generali:**

- [Decreto legge 31 marzo 2021 n. 77 - Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure artt. 1-11 e art. 41.](#)

#### **Consolidamento del ruolo del Responsabile per la transizione digitale:**

- [Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale \(in breve CAD\) art. 17](#)
- [Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sul Responsabile per la transizione digitale.](#)

#### **Il monitoraggio del Piano triennale:**

- [Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale \(in breve CAD\) art. 14 bis lettera c](#)

## **OB.8.1- Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA - Consolidamento del ruolo del Responsabile della Transizione al digitale**

### **Linea d'azione CAP8.PA.LA07**

<b>Oggetto</b>	Le PA che hanno nominato il RTD possono aderire alla piattaforma di community			
<b>Periodo</b>	da gen/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>	L'adesione alla community è possibile solo per gli RTD delle Amministrazioni centrali e locali			

### **Linea d'azione CAP8.PA.LA08**

<b>Oggetto</b>	Le PA aderenti alla community partecipano all'interscambio di esperienze e forniscono contributi per l'individuazione di best practices			
<b>Periodo</b>	da feb/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>	L'adesione alla community è possibile solo per gli RTD delle Amministrazioni centrali e locali			

## Linea d'azione CAP8.PA.LA10

<b>Oggetto</b>	Le PA, attraverso i propri RTD, partecipano alle survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale, in tema di trasformazione digitale			
<b>Periodo</b>	da gen/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società provvederà a partecipare alle survey proposte qualora sia possibile anche per gli RTD diversi da quelli delle Amministrazioni centrali e locali			
<b>Status</b>			 V	
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale – Servizio Amministrazione/Ufficio Personale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

## Linea d'azione CAP8.PA.LA11

<b>Oggetto</b>	Le PAL, in base alle proprie esigenze, procedono - in forma aggregata - alla nomina formale di RTD			
<b>Periodo</b>	da apr/2021			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				 V
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP8.PA.LA25**

<b>Oggetto</b>	Le PA possono avviare l'adozione del "Format PT" di raccolta dati e informazioni per la verifica di coerenza delle attività con il Piano triennale			
<b>Periodo</b>	da gen/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP8.PA.LA28**

<b>Oggetto</b>	Le PA panel partecipano alle attività di monitoraggio del Piano triennale secondo le modalità definite da AGID			
<b>Periodo</b>	entro dic/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP8.PA.LA30**

<b>Oggetto</b>	Le PA possono adottare la soluzione online per la predisposizione del "Format PT"			
<b>Periodo</b>	da lug/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione **CAP8.PA.LA31**

<b>Oggetto</b>	Le PA panel partecipano alle attività di monitoraggio del Piano triennale secondo le modalità definite da AGID			
<b>Periodo</b>	entro dic/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>				
<b>Status</b>				
<b>Strutture responsabili</b>				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP8.PA.LA32

<b>Oggetto</b>	Le PA, in base alle proprie esigenze, partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID			
<b>Periodo</b>	da gen/2022			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società provvederà a valutare di volta in volta la partecipazione alle iniziative di formazione che verranno proposte da AgID, qualora siano fruibili anche da parte degli RTD di enti diversi dalle Amministrazioni centrali e locali			
<b>Status</b>		 V		
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale – Servizio Amministrazione/Ufficio Personale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

### Linea d'azione CAP8.PA.LA33

<b>Oggetto</b>	Le PA, in base alle proprie esigenze, partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID e contribuiscono alla definizione di moduli formativi avanzati da mettere a disposizione di tutti i dipendenti della PA			
<b>Periodo</b>	da gen/2023			
<b>Azione dell'Ente</b>	La Società provvederà a valutare di volta in volta la partecipazione alle iniziative di formazione che verranno proposte da AgID, qualora siano fruibili anche da parte degli RTD di enti diversi dalle Amministrazioni centrali e locali			
<b>Status</b>			 V	
<b>Strutture responsabili</b>				
Direzione aziendale - Servizio Amministrazione/Ufficio ICT - Servizio Amministrazione/Servizi Ausiliari				
<b>Note</b>				

## Tempistiche di attuazione dello stato in corso di esecuzione

Di seguito si riportano gli obiettivi ed i capitoli di cui lo stato è "in corso di esecuzione" dei quali si prevede di terminare le attività entro i trimestri riportati nelle colonne della tabella sottostante.

<b>Obbiettivi Capitoli</b>	<b>giu</b>	<b>set</b>
<b>OB.1.2</b>		<b>1</b>
CAP1.LA15		1
<b>OB.2.1</b>		<b>1</b>
CAP2.PA.LA01		1
<b>OB.2.2</b>	<b>3</b>	
CAP2.PA.LA06	1	
CAP2.PA.LA07	1	
CAP2.PA.LA08	1	
<b>OB.4.1</b>	<b>1</b>	
CAP4.PA.LA04	1	
<b>OB.5.1</b>		<b>1</b>
CAP5.LA05		1
<b>OB.6.1</b>		<b>1</b>
CAP6.PA.LA02		1
<b>Totale complessivo</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## Tempistiche di attuazione dello stato non ancora preso in carico

Di seguito si riportano gli obiettivi ed i capitoli di cui lo stato è "non ancora preso in carico", dei quali si prevede di iniziare le attività entro i trimestri riportati nelle colonne della tabella sottostante.

Obbiettivi Capitoli	mar	giu	set	ott	nov
<b>OB.1.1</b>			<b>1</b>		
CAP1.LA01			1		
<b>OB.1.2</b>	<b>2</b>		<b>1</b>		
CAP1.LA10			1		
CAP1.LA13	1				
CAP1.LA16	1				
<b>OB.2.3</b>		<b>3</b>			
CAP2.PA.LA09		1			
CAP2.PA.LA10		1			
CAP2.PA.LA11		1			
<b>OB.3.3</b>			<b>1</b>		
CAP3.PA.LA18			1		
<b>OB.6.1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
CAP6.PA.LA04			1		
CAP6.PA.LA05	1				
CAP6.PA.LA06		1			
<b>OB.6.2</b>	<b>1</b>				<b>1</b>
CAP6.PA.LA07	1				
CAP6.PA.LA08					1
<b>OB.8.1</b>	<b>3</b>			<b>1</b>	
CAP8.PA.LA07	1				
CAP8.PA.LA08	1				
CAP8.PA.LA10	1				
CAP8.PA.LA15				1	
<b>OB.8.3</b>		<b>1</b>			
CAP8.PA.LA29		1			
<b>Totale complessivo</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>