

CODICE UI _____ / _____ / _____
(a cura dell'Ufficio casa)**SPETT.
AMCPS – Valore Città
Ufficio Casa****RICHIESTA DI DISDETTA DAL CONTRATTO DI LOCAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

Nato a _____ il ____ / ____ / _____

Recapito telefonico : _____

Recapito e-mail: _____

In qualità di _____ dell'ASSEGNETARIO/A
(parentela/affinità, conoscente/amico, amministratore di sostegno/curatore, volontario, ecc.)

COGNOME _____

NOME _____

Nato a _____ il ____ / ____ / _____

COMUNICA

la disdetta del contratto di locazione dell'alloggio sito a VICENZA

in Via _____ civico _____ int. _____ sc. _____

CODICE _____

Per le seguenti motivazioni (*facoltativo*):_____
_____**COMUNICA CHE LA RICONSEGNA DELL'ALLOGGIO POTRA' ESSERE FATTA****A PARTIRE DAL GIORNO _____ / _____ / _____**

Con la sottoscrizione della presente prende atto che le disposizioni in uso per la riconsegna dell'alloggio sono le seguenti:

- **la consegna si effettua esclusivamente in loco**, fissando giorno e orario con lo Sportello Casa di AMCPS Valore Città (tel. 0444/955526), **con un preavviso di almeno 15 giorni**;
- il canone di locazione e le spese condominiali ed accessorie devono essere corrisposte fino al momento della consegna (entro il giorno 5, il mese non viene conteggiato);

- l'alloggio e le pertinenze devono essere consegnate libere e vuote di cose e persone, anche interposte, nello stato di conservazione in cui erano al momento della stipula del contratto, incluse le tinteggiature, salvo il normale deterioramento derivante dall'uso;
- deve essere effettuata la disdetta/cessazione delle utenze domestiche (acqua-luce-gas) e consegnata la relativa documentazione che lo attesta;
- devono essere indicati di seguito i dati richiesti, relativi alle utenze domestiche di luce, gas e acqua e **reperibili in una qualsiasi bolletta della relativa utenza:**

FORNITURA ELETTRICA:

Società fornitrice.....

Codice POD

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FORNITURA GAS:

Società fornitrice.....

Codice PDR

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ACQUA:

Società fornitrice.....

Cod PDE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matr.contatore acqua

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- devono essere restituite tutte le copie delle chiavi dell'alloggio e di tutte le pertinenze, e il libretto della caldaia aggiornato con le periodiche manutenzioni previste dalle norme vigenti;
- il personale incaricato da AMCPS – Valore Città redigerà un verbale di consegna, sottoscritto dal conduttore, indicante lo stato manutentivo dell'alloggio alla consegna ed eventuali osservazioni del conduttore;
- eventuali danni derivanti da responsabilità del nucleo familiare assegnatario saranno addebitati, come da risultanze del verbale di consegna (es: pareti, soffitto, pavimenti, impianti, serramenti, infissi, ecc.);
- l'eventuale mancata riconsegna dell'alloggio entro i termini indicati comporta l'addebito del canone di locazione per tutto il periodo eccedente alla data di recesso/disdetta del contratto nonché, nei casi previsti dalla legge, l'avvio del procedimento per occupazione senza titolo e il recupero coattivo dell'alloggio secondo le modalità previste dalla proprietà (Comune di Vicenza).

Il/la sottoscritto/a

FA RICHIESTA DI RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE, da versare a:

Titolare del conto corrente

NOME _____ COGNOME _____

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note: Il deposito cauzionale viene restituito entro 90 giorni dal rilascio dell'alloggio; vengono detratti eventuali canoni dovuti fino alla consegna, indennità per mancata riconsegna, morosità, conguagli a debito di spese condominiali, 50% dell'imposta di registro per la risoluzione del contratto, spese per ripristino di danni all'alloggio.



MODQ-03-04_00

DICHIARA, sotto la propria responsabilità, che il beneficiario del deposito cauzionale è titolare del diritto alla riscossione delle somme maturate per effetto del rapporto locatizio

SI ASSUME tutte le responsabilità civili e penali in caso di azioni risarcitorie di terzi aventi diritto

SOLLEVA espressamente AMCPS Valore Città da qualsiasi responsabilità relativamente alle somme restituite a soggetti terzi dal locatore

RICHIEDE che tutte le comunicazioni relative al rapporto locativo in oggetto siano inviate a

NOME _____ **COGNOME** _____

Via _____ **Civico** _____

Città _____

Vicenza, lì ____/____/____

Firma

(allegare copia di documento d'identità in corso di validità)

Eventuali annotazioni dell'Ufficio Casa

Ricevuto il ____/____/____

Firma dell'incaricato _____