

# VALORE CITTA' AMCPS SRL

## Bilancio di esercizio al 31-12-2025

Dati anagrafici	
<b>Sede in</b>	VIALE S. AGOSTINO 152 VICENZA VI
<b>Codice Fiscale</b>	03624650242
<b>Numero Rea</b>	VI
<b>P.I.</b>	03624650242
<b>Capitale Sociale Euro</b>	2.310.000 i.v.
<b>Forma giuridica</b>	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	410000
<b>Società in liquidazione</b>	no
<b>Società con socio unico</b>	si
<b>Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento</b>	no
<b>Appartenenza a un gruppo</b>	no

# Stato patrimoniale

	31-12-2025	31-12-2024
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
<b>I - Immobilizzazioni immateriali</b>		
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	132.842	184.599
5) avviamento	68.817	86.021
7) altre	1.354.171	1.271.384
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>1.555.830</b>	<b>1.542.004</b>
<b>II - Immobilizzazioni materiali</b>		
2) impianti e macchinario	17.164	21.907
3) attrezzature industriali e commerciali	454.181	505.992
4) altri beni	37.770	49.125
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>509.115</b>	<b>577.024</b>
<b>III - Immobilizzazioni finanziarie</b>		
<b>2) crediti</b>		
d-bis) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	4.766	4.766
<b>Totale crediti verso altri</b>	<b>4.766</b>	<b>4.766</b>
<b>Totale crediti</b>	<b>4.766</b>	<b>4.766</b>
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>4.766</b>	<b>4.766</b>
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>2.069.711</b>	<b>2.123.794</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<b>I - Rimanenze</b>		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	174.758	217.685
<b>Totale rimanenze</b>	<b>174.758</b>	<b>217.685</b>
<b>II - Crediti</b>		
<b>1) verso clienti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	735.684	1.250.324
<b>Totale crediti verso clienti</b>	<b>735.684</b>	<b>1.250.324</b>
<b>4) verso controllanti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	4.046.919	3.240.111
<b>Totale crediti verso controllanti</b>	<b>4.046.919</b>	<b>3.240.111</b>
<b>5-bis) crediti tributari</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	71.166	294.100
<b>Totale crediti tributari</b>	<b>71.166</b>	<b>294.100</b>
<b>5-ter) imposte anticipate</b>	<b>416.063</b>	<b>461.175</b>
<b>5-quater) verso altri</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	173.231	230.881
<b>Totale crediti verso altri</b>	<b>173.231</b>	<b>230.881</b>
<b>Totale crediti</b>	<b>5.443.063</b>	<b>5.476.591</b>
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
1) depositi bancari e postali	2.472.628	3.465.209
3) danaro e valori in cassa	1.000	1.000
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>2.473.628</b>	<b>3.466.209</b>
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>8.091.449</b>	<b>9.160.485</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>	<b>3.673</b>	<b>11.520</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>10.164.833</b>	<b>11.295.799</b>

Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	2.310.000	2.310.000
IV - Riserva legale	73.837	72.237
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria	1.310.158	1.279.802
Varie altre riserve	3	2
Totale altre riserve	1.310.161	1.279.804
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	75.199	31.956
Totale patrimonio netto	3.769.197	3.693.997
B) Fondi per rischi e oneri		
4) altri	650.442	1.438.086
Totale fondi per rischi ed oneri	650.442	1.438.086
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	639.388	703.267
D) Debiti		
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	4.386	21.490
Totale acconti	4.386	21.490
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.715.593	2.973.031
Totale debiti verso fornitori	2.715.593	2.973.031
11) debiti verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	148.249	270.605
Totale debiti verso controllanti	148.249	270.605
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	144.156	114.759
Totale debiti tributari	144.156	114.759
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	324.460	307.170
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	324.460	307.170
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.741.203	1.717.724
Totale altri debiti	1.741.203	1.717.724
Totale debiti	5.078.047	5.404.779
E) Ratei e risconti	27.759	55.670
Totale passivo	10.164.833	11.295.799

## Conto economico

	31-12-2025	31-12-2024
<b>Conto economico</b>		
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	13.855.655	12.481.700
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	103.276	121.220
<b>5) altri ricavi e proventi</b>		
contributi in conto esercizio	-	6.430
altri	154.415	677.808
Totale altri ricavi e proventi	154.415	684.238
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>14.113.346</b>	<b>13.287.158</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	777.537	817.613
7) per servizi	7.589.742	6.757.382
8) per godimento di beni di terzi	168.689	160.264
<b>9) per il personale</b>		
a) salari e stipendi	3.219.224	3.189.389
b) oneri sociali	1.101.355	1.140.865
c) trattamento di fine rapporto	272.485	269.192
e) altri costi	34.933	26.899
<b>Totale costi per il personale</b>	<b>4.627.997</b>	<b>4.626.345</b>
<b>10) ammortamenti e svalutazioni</b>		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	387.344	334.754
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	157.245	185.726
<b>Totale ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>544.589</b>	<b>520.480</b>
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	45.103	34.249
13) altri accantonamenti	90.000	-
14) oneri diversi di gestione	131.630	278.867
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>13.975.287</b>	<b>13.195.200</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>138.059</b>	<b>91.958</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
<b>16) altri proventi finanziari</b>		
<b>d) proventi diversi dai precedenti</b>		
altri	21.115	26.838
<b>Totale proventi diversi dai precedenti</b>	<b>21.115</b>	<b>26.838</b>
<b>Totale altri proventi finanziari</b>	<b>21.115</b>	<b>26.838</b>
<b>17) interessi e altri oneri finanziari</b>		
altri	10.159	56.169
<b>Totale interessi e altri oneri finanziari</b>	<b>10.159</b>	<b>56.169</b>
<b>Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)</b>	<b>10.956</b>	<b>(29.331)</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)</b>	<b>149.015</b>	<b>62.627</b>
<b>20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>		
imposte correnti	25.349	2.231
imposte relative a esercizi precedenti	3.355	-
imposte differite e anticipate	45.112	28.440
<b>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>	<b>73.816</b>	<b>30.671</b>
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>75.199</b>	<b>31.956</b>

## Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2025	31-12-2024
<b>Rendiconto finanziario, metodo indiretto</b>		
<b>A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	75.199	31.956
Imposte sul reddito	73.816	30.671
Interessi passivi/(attivi)	(10.956)	29.331
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus /minusvalenze da cessione	138.059	91.958
<b>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</b>		
Accantonamenti ai fondi	90.000	-
Ammortamenti delle immobilizzazioni	544.590	520.480
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	37.781	(151.410)
<b>Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</b>	<b>672.371</b>	<b>369.070</b>
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	810.430	461.028
<b>Variazioni del capitale circolante netto</b>		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	42.927	28.309
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	514.640	(370.027)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(257.438)	155.947
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	7.847	(11.520)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(27.911)	(118.342)
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	(550.406)	1.929.462
<b>Totale variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>(270.341)</b>	<b>1.613.829</b>
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	540.089	2.074.857
<b>Altre rettifiche</b>		
Interessi incassati/(pagati)	10.956	(29.331)
(Imposte sul reddito pagate)	(73.816)	(30.671)
(Utilizzo dei fondi)	(877.644)	-
Altri incassi/(pagamenti)	(101.660)	(381.284)
<b>Totale altre rettifiche</b>	<b>(1.042.164)</b>	<b>(441.286)</b>
<b>Flusso finanziario dell'attività operativa (A)</b>	<b>(502.075)</b>	<b>1.633.571</b>
<b>B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
<b>Immobilizzazioni materiali</b>		
(Investimenti)	(89.337)	(285.585)
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>		
(Investimenti)	(401.171)	(371.469)
<b>Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</b>	<b>(490.508)</b>	<b>(657.054)</b>
<b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)</b>	<b>(992.583)</b>	<b>976.517</b>
<b>Disponibilità liquide a inizio esercizio</b>		
Depositi bancari e postali	3.465.209	2.488.692
Danaro e valori in cassa	1.000	1.000
<b>Totale disponibilità liquide a inizio esercizio</b>	<b>3.466.209</b>	<b>2.489.692</b>
<b>Disponibilità liquide a fine esercizio</b>		
Depositi bancari e postali	2.472.628	3.465.209
Danaro e valori in cassa	1.000	1.000
<b>Totale disponibilità liquide a fine esercizio</b>	<b>2.473.628</b>	<b>3.466.209</b>

# Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2025

## Nota integrativa, parte iniziale

Signori Soci, la presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2025.

Il presente bilancio, sottoposto al Vostro esame e alla Vostra approvazione, evidenzia un utile d'esercizio pari a Euro 75.199.

Valore Città AMCPS S.r.l. è stata costituita in data 15/06/2010, con capitale sociale pari a Euro 30.000.

Nella Società è stato conferito in data 22/12/2010 il ramo d'azienda di ex Amcps Srl (inizialmente incorporata in AIM Vicenza S.p.A. con effetto 01/01/2010).

Successivamente l'Assemblea dei Soci della new-co, con atto del Notaio Pulejo nr. rep. 58462, racc.8227, ha deliberato l'aumento del capitale sociale da Euro 30.000 a Euro 2.310.000, mediante conferimento del ramo d'azienda da parte di AIM Vicenza S.p.A.

La delibera del Consiglio Comunale di Vicenza del 12/11/2019 n.52 ha definito l'opportunità di gestire alcuni dei servizi in scadenza in capo ad AIM Vicenza S.p.A., in regime in House, ipotizzando la cessione della partecipazione societaria di Valore Città AMCPS S.r.l., detenuta al 100% da AIM Vicenza S.p.A., al Comune di Vicenza.

Dopo opportune valutazioni il Consiglio Comunale di Vicenza, con deliberazione del 12/11/2020 ha approvato la trasformazione dell'azienda Valore Città AMCPS S.r.l. in Società in House del Comune di Vicenza. Dall' 01/12/2020, pertanto, Valore Città AMCPS S.r.l. non fa più parte del Gruppo AIM Vicenza ora AgsmAim dall'1 gennaio 2021.

Nell'ambito della realizzazione del nuovo assetto societario ed in termini propedeutici al "carve out" di Valore Città AMCPS S.r.l., AIM Vicenza SpA ha ceduto, con atto notarile del 21/12/2020, a Valore Città AMCPS S.r.l. due rami di azienda denominati "Funzione Corporate" e "OSAP", mentre Valore Città AMCPS S.r.l. ha ceduto, con atto notarile del 02/07/2020 alla società Servizi a Rete S.r.l. il ramo avente ad oggetto le "attività rivolte alle reti di distribuzione gas ed elettricità", e con atto del notaio n.37998 del 21/12/2020, alla società Valore Ambiente S.r.l. il ramo di azienda denominato "Manutenzioni, riordini e pulizie del patrimonio comunale".

Il Comune di Vicenza ha affidato, dal 01/01/2021 al 31/12/2030, alla Società in House Valore Città AMCPS S.r.l. i seguenti servizi comunali: servizio neve, servizio verde pubblico comunale, servizio strade, servizio segnaletica luminosa, servizio segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, servizio affissioni, gestione patrimonio prevalentemente abitativo comunale, servizi cimiteriali.

### Criteri di formazione

#### **Redazione del bilancio**

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, comma 3 del Codice civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente nota integrativa, sono stati redatti in unità di euro.

## **Principi di redazione**

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile come risulta dalla presente nota integrativa redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile che costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio.

I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio tengono conto delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D.Lgs. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE. Per effetto del D.Lgs. 139 /2015 sono stati modificati i principi contabili nazionali OIC.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. Le eventuali differenze da arrotondamento sono state indicate alla voce "Riserva da arrotondamento Euro" compresa tra le poste di Patrimonio Netto. Ai sensi dell'articolo 2423, sesto comma, C.c., la nota integrativa è stata redatta in unità di Euro. La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di conto economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

## Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 5 del Codice Civile.

I criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti, secondo quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

### Criteri di valutazione applicati

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del Codice civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n. 1 del Codice civile si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art. 2426 del Codice civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

La Società, alla data di chiusura dell'esercizio, non detiene crediti o debiti in valuta estera.

#### Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

Per quanto riguarda le aliquote di ammortamento, si evidenzia che le spese iscritte nella categoria *Altre immobilizzazioni immateriali* (riferite a beni di terzi) sono ammortizzate per la durata della concessione, mentre il software è ammortizzato per un periodo di cinque anni e, infine, l'avviamento per un periodo di dieci anni.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

#### Immobilizzazioni materiali

L'OIC 16 ha recepito il concetto di trasferimento di rischi e benefici con il trasferimento del titolo di proprietà e, in caso di discordanza, considerando prevalente il momento del trasferimento dei rischi e benefici.

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti di cassa di ammontare rilevante.

Le aliquote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

descrizione	aliquota
impianti generici	10%
attrezzatura media e impianti specifici	15%
casse metalliche	25%
attrezzatura varia e minuta	40%
macchine d'ufficio e mobili	12%
macchine d'ufficio elettroniche	20%
escavatori, pale, autocarri	20%
Autovetture	25%
altri macchinari e impianti telegestione	20%

## Rimanenze

Le rimanenze che non costituiscono immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto o di produzione ovvero al valore di realizzazione desumibile dall'andamento di mercato, se minore.

## Crediti e debiti

I crediti e debiti sono contabilizzati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, se significativo, tenendo conto del fattore temporale e, per quanto riguarda i crediti, del valore presumibile di realizzo. Il valore dei crediti, in accordo al Principio contabile nazionale n. 15, è ridotto mediante l'iscrizione di un fondo di carattere analitico con la valutazione di ogni singolo credito ed integrato da un fondo generico stimato con procedimento sintetico. Tali fondi sono portati in diminuzione della posta attiva e si ritengono congrui a coprire eventuali perdite su crediti.

## Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale e sono costituite dalle giacenze di cassa, di assegni e di conti correnti bancari.

## Ratei e risconti

Sono calcolati secondo il principio della competenza economica e temporale in applicazione del principio della correlazione dei costi e dei ricavi relativi a due o più esercizi consecutivi. L'OIC 18 prevede l'esplicitazione quando il valore è apprezzabile.

## Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

## Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e di contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

## Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza e rappresentano pertanto:

- gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti;
- l'ammontare delle imposte differite o pagate anticipatamente in relazione a differenze temporanee o annullate nell'esercizio;
- le rettifiche ai saldi delle imposte differite per tenere conto delle eventuali variazioni delle aliquote intervenute nel corso dell'esercizio.

L'OIC 25 è stato modificato a seguito dell'eliminazione della sezione straordinaria del conto economico e la posta E20 accoglie ora distinte categorie di imposte:

- imposte correnti
- imposte relative a esercizi precedenti
- imposte differite e anticipate
- proventi da consolidato fiscale

## Riconoscimento dei ricavi

I ricavi per vendite dei prodotti sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni.

I ricavi derivanti da prestazioni di servizi e quelli di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

### **Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi**

Il D. Lgs. 139/2015 ha abrogato l'art.2424 comma 3 che prevedeva l'obbligo di indicare i conti d'ordine in calce allo stato patrimoniale. Nella nota integrativa dovrà essere riportato quanto previsto dall'art. 2427, comma 1, nr. 9:

- l'importo complessivo degli impegni
- l'importo delle garanzie e delle passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale con indicazione della natura delle garanzie reali prestate
- gli impegni esistenti in materia di trattamento di quiescenza e simili
- gli impegni assunti nei confronti di imprese controllate, collegate, nonché controllanti e imprese sottoposte al controllo di queste ultime.

## **Altre informazioni**

### **Operazioni con obbligo di retrocessione a termine**

La Società, ai sensi dell'art.2427 n. 6-ter del Codice civile, attesta che nel corso dell'esercizio non ha posto in essere alcuna operazione soggetta all'obbligo di retrocessione a termine.

## Nota integrativa, attivo

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

### **Immobilizzazioni**

#### Immobilizzazioni immateriali

Il valore al netto contabile registra un incremento pari a Euro 14k. La Società ha effettuato investimenti per Euro 401k come di seguito indicato:

Euro 353.632 relativi a migliorie su beni di terzi sostenuti principalmente per manutenzione della seconda bocca del forno crematorio, installazione celle frigo per sosta salme prima della cremazione e adeguamento impianto elettrico. Adeguamento degli uffici torre della sede di Viale Sant'Agostino.

Euro 47.539 per acquisto dotazioni informatiche: sviluppo intranet, nuova release protocollo, implementazione gestionale Hyper e migrazione alla versione aggiornata del gestionale Diapason contabilità.

#### Rivalutazioni e svalutazioni effettuate nel corso dell'anno

Non sono state effettuate rivalutazioni o svalutazioni nel corso dell'esercizio.

#### **Movimenti delle immobilizzazioni immateriali**

Nella tabella sono esposte le movimentazioni delle immobilizzazioni in oggetto.

	Costi di impianto e di ampliamento	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Avviamento	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Valore di inizio esercizio</b>					
<b>Costo</b>	5.927	965.648	172.041	2.243.358	3.386.974
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	5.927	781.049	86.020	971.974	1.844.970
<b>Valore di bilancio</b>	-	184.599	86.021	1.271.384	1.542.004
<b>Variazioni nell'esercizio</b>					
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	-	47.539	-	353.632	401.171
<b>Ammortamento dell'esercizio</b>	-	99.296	17.204	270.845	387.345
<b>Totale variazioni</b>	-	(51.757)	(17.204)	82.787	13.826
<b>Valore di fine esercizio</b>					
<b>Costo</b>	5.927	1.013.187	172.041	2.596.990	3.788.145
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	5.927	880.345	103.224	1.242.819	2.232.315
<b>Valore di bilancio</b>	-	132.842	68.817	1.354.171	1.555.830

#### Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali al 31/12/2025 registrano un decremento netto pari a Euro 68K.

Gli investimenti effettuati nell'esercizio sono stati i seguenti per un totale di Euro 89K:

Attrezzature industriali e commerciali	82.086
--	--------

Altri immobilizzi materiali

7.251

Gli ammortamenti sono stati contabilizzati sulla base delle aliquote dettagliatamente indicate nella prima parte della presente nota.

## Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Nella tabella che segue sono esposte le movimentazioni delle immobilizzazioni in oggetto.

	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
<b>Costo</b>	213.648	2.897.659	255.647	3.366.954
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	191.741	2.391.667	206.522	2.789.930
<b>Valore di bilancio</b>	21.907	505.992	49.125	577.024
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	-	82.086	7.250	89.336
<b>Ammortamento dell'esercizio</b>	4.743	133.897	18.605	157.245
<b>Totale variazioni</b>	(4.743)	(51.811)	(11.355)	(67.909)
<b>Valore di fine esercizio</b>				
<b>Costo</b>	213.648	2.979.745	262.897	3.456.290
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	196.484	2.525.564	225.127	2.947.175
<b>Valore di bilancio</b>	17.164	454.181	37.770	509.115

## Operazioni di locazione finanziaria

La Società alla data di chiusura dell'esercizio non ha in corso alcun contratto di leasing finanziario. E' stato attivato un contratto di nolo auto aziendale destinato all'uso della Direzione.

## Immobilizzazioni finanziarie

### Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

Nella seguente tabella vengono esposte le movimentazioni delle immobilizzazioni in oggetto.

	Valore di inizio esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
<b>Crediti immobilizzati verso altri</b>	4.766	4.766	4.766
<b>Totale crediti immobilizzati</b>	4.766	4.766	4.766

Le immobilizzazioni finanziarie, per Euro 4.766, sono relative a depositi cauzionali riferiti all'area nazionale.

## Attivo circolante

Di seguito il commento alle voci che lo compongono.

### Rimanenze

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alle variazioni delle rimanenze.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Materie prime, sussidiarie e di consumo</b>	217.685	(42.927)	174.758
<b>Totale rimanenze</b>	217.685	(42.927)	174.758

Il valore finale delle rimanenze pari ad Euro 174.758 al netto del f.do svalutazione scorte pari ad Euro 32.075, è il risultato della valorizzazione al costo medio ponderato dell'esercizio. Il f.do svalutazione scorte è stato incrementato di Euro 9.308 e utilizzato per Euro 2.176 a seguito stralcio segnaletica obsoleta.

## Crediti iscritti nell'attivo circolante

Tutti i crediti iscritti nell'attivo circolante si riferiscono all'area nazionale e la loro esigibilità prevista rientra nell'arco dei 12 mesi.

### Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alle variazioni dei crediti iscritti nell'attivo circolante nonché, se significative, le informazioni relative alla scadenza degli stessi.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
<b>Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante</b>	1.250.324	(514.640)	735.684	735.684
<b>Crediti verso imprese controllanti iscritti nell'attivo circolante</b>	3.240.111	806.808	4.046.919	4.046.919
<b>Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante</b>	294.100	(222.934)	71.166	71.166
<b>Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante</b>	461.175	(45.112)	416.063	
<b>Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante</b>	230.881	(57.650)	173.231	173.231
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	5.476.591	(33.528)	5.443.063	5.027.000

Il dettaglio dei crediti a breve termine verso clienti e utenti, al lordo dei fondi svalutazione di Euro 2.853.094 è il seguente:

- crediti vs. utenti di Edilizia Residenziale Pubblica Euro 1.729.466
- vs. utenti vari Euro 1.123.628

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore di presunto realizzo è stato ottenuto mediante appositi fondi svalutazione crediti che hanno subito, nel corso dell'esercizio, le movimentazioni indicate nelle successive tabelle e risulta così composto:

- Fondo inesazione sfitti destinato a coprire le morosità, che si ipotizzano non recuperabili, degli assegnatari di Edilizia Residenziale Pubblica, maturato nel corso degli anni e prudenzialmente aggiornato al totale di Euro 1.729.466;
- Fondo svalutazione crediti pari a Euro 387.944 è destinato a coprire le eventuali morosità di clienti diversi.

Nel corso dell'esercizio si è proceduto allo stralcio di crediti verso utenti del servizio d'illuminazione votiva per euro 37.191.

I Crediti verso controllanti sono interamente riferiti ai crediti verso il Comune di Vicenza.

La composizione dei crediti, è la seguente:

- fatture già emesse Euro 3,218mln;
- fatture da emettere pari a Euro 775k;
- crediti diversi Euro 54k.

## Disponibilità liquide

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alle variazioni delle disponibilità liquide.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Depositi bancari e postali</b>	3.465.209	(992.581)	2.472.628
<b>Denaro e altri valori in cassa</b>	1.000	-	1.000
<b>Totale disponibilità liquide</b>	3.466.209	(992.581)	2.473.628

## Oneri finanziari capitalizzati

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio. Ai fini dell'art. 2427, comma 1, n. 8 del Codice civile si attesta quindi che non sussistono capitalizzazioni di oneri finanziari.

## Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

### Patrimonio netto

Nel paragrafo sono riportate le informazioni relative al Patrimonio netto

### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Con riferimento all'esercizio in chiusura nelle tabelle seguenti vengono esposte le variazioni delle singole voci del patrimonio netto, nonché il dettaglio delle altre riserve, se presenti in bilancio.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente	Altre variazioni	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Altre destinazioni	Incrementi		
<b>Capitale</b>	2.310.000	-	-		2.310.000
<b>Riserva legale</b>	72.237	-	1.600		73.837
<b>Altre riserve</b>					
<b>Riserva straordinaria</b>	1.279.802	-	30.356		1.310.158
<b>Varie altre riserve</b>	2	-	1		3
<b>Totale altre riserve</b>	1.279.804	-	30.357		1.310.161
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	31.956	(31.956)	-	75.199	75.199
<b>Totale patrimonio netto</b>	3.693.997	(31.956)	31.957	75.199	3.769.197

L'assemblea dei soci del 30 maggio 2025, in sede di approvazione di bilancio 2024, ha deliberato la destinazione dell'utile di Euro 31.956 come segue:

- Euro 1.600 a riserva legale;
- Euro 30.356 ad altre riserve

Si riportano di seguito le variazioni dell'esercizio precedente:

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni - Incrementi	Altre variazioni - Decrementi	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Capitale	2.310.000			-	2.310.000
Riserva legale	70.130	2.107		-	72.237
Riserva straordinaria	1.239.766	40.037		-	1.279.802
Varie altre riserve	(2)	4		-	2
Totale altre riserve	1.239.764	40.037	3	-	1.279.804
Utile (perdita) dell'esercizio	42.144		(42.144)	31.956	31.956
<b>Totale</b>	<b>3.662.038</b>	<b>42.144</b>	<b>(42.141)</b>	<b>(31.956)</b>	<b>3.693.997</b>

### Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Nei seguenti prospetti sono analiticamente indicate le voci di patrimonio netto, con specificazione della loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità. Negli ultimi tre esercizi non sono state utilizzate riserve a copertura di perdite.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
<b>Capitale</b>	2.310.000	Capitale		-
<b>Riserva legale</b>	73.837	Utili	A;B	73.837
<b>Altre riserve</b>				
<b>Riserva straordinaria</b>	1.310.158	Utili	A;B;C	1.310.158
<b>Varie altre riserve</b>	3	Capitale		3
<b>Totale altre riserve</b>	1.310.161	Utili		1.310.161
<b>Totale</b>	3.693.998			1.383.998
<b>Quota non distribuibile</b>				73.837
<b>Residua quota distribuibile</b>				1.310.161

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

## Fondi per rischi e oneri

La voce Altri Fondi Rischi è diminuita di Euro 878k a seguito dell'utilizzo per rimborso oneri energetici al Comune di Vicenza conseguente al monitoraggio di nuovi contatori gas e teleriscaldamento.

La posta è stata incrementata di Euro 90k per fronteggiare le possibili oscillazioni dei prezzi della materia prima energetica in presenza di un contesto internazionale caratterizzato ancora da forti tensioni.

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
<b>Valore di inizio esercizio</b>	1.438.086	1.438.086
<b>Variazioni nell'esercizio</b>		
<b>Accantonamento nell'esercizio</b>	90.000	90.000
<b>Utilizzo nell'esercizio</b>	877.644	877.644
<b>Totale variazioni</b>	(787.644)	(787.644)
<b>Valore di fine esercizio</b>	650.442	650.442

## Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alle variazioni del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
<b>Valore di inizio esercizio</b>	703.267
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	
<b>Accantonamento nell'esercizio</b>	37.781
<b>Utilizzo nell'esercizio</b>	101.660
<b>Totale variazioni</b>	(63.879)
<b>Valore di fine esercizio</b>	639.388

La posta ha subito le variazioni conseguenti al pensionamento di cinque lavoratori e alla rivalutazione Istat

## Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale, si riferiscono tutti all'area nazionale e la loro scadenza prevista è entro i dodici mesi.

La voce Acconti, per Euro 4.386, accoglie pagamenti effettuati dagli utenti soprattutto per lavori cimiteriali.

I Debiti verso fornitori sono iscritti al netto degli sconti commerciali. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente l'ammontare definito con la controparte.

La voce Debiti tributari accoglie prevalentemente l'IRPEF relativa ai dipendenti ed ai lavoratori autonomi per il mese di dicembre 2025, liquidata a gennaio 2026.

Gli Altri debiti accolgono principalmente:

- i depositi cauzionali versati in prevalenza dagli assegnatari di Edilizia Residenziale Pubblica per Euro 650k,
- i depositi cauzionali versati dagli utenti per "Occupazione temporanea di spazie e aree pubbliche" per Euro 480k;
- il debito verso il personale per premio di risultato di competenza dell'esercizio, per Euro 222K;
- debiti per ferie e permessi non goduti che la Società ha nei confronti dello stesso personale dipendente, per Euro 178k.

## Variazioni e scadenza dei debiti

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alle variazioni dei debiti e le eventuali informazioni relative alla scadenza degli stessi.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
<b>Acconti</b>	21.490	(17.104)	4.386	4.386
<b>Debiti verso fornitori</b>	2.973.031	(257.438)	2.715.593	2.715.593
<b>Debiti verso controllanti</b>	270.605	(122.356)	148.249	148.249
<b>Debiti tributari</b>	114.759	29.397	144.156	144.156
<b>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	307.170	17.290	324.460	324.460
<b>Altri debiti</b>	1.717.724	23.479	1.741.203	1.741.203
<b>Totale debiti</b>	<b>5.404.779</b>	<b>(326.732)</b>	<b>5.078.047</b>	<b>5.078.047</b>

## Suddivisione dei debiti per area geografica

Tutti i debiti si riferiscono all'area nazionale.

## Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2427, comma 1 n. 6 del Codice civile, si attesta che non esistono debiti sociali assistiti da garanzie reali.

## Debiti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Tale fattispecie non rileva per la Società.

## Finanziamenti effettuati da soci della società

La Società non ha ricevuto alcun finanziamento da parte del Socio.

## **Ratei e risconti passivi**

La posta relativa ai risconti passivi ammonta ad Euro 28k e deriva, in particolare dalla rettifica dei ricavi per il servizio di estumulazione incassati nell'esercizio, ma non ancora eseguite al 31.12.2025

## **Nota integrativa, conto economico**

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I componenti positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'art. 2425-bis del Codice civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

L'attività caratteristica identifica i componenti di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività economica svolta dalla Società, per la quale la stessa è finalizzata.

L'attività finanziaria è costituita da operazioni che generano proventi e oneri di natura finanziaria.

In via residuale, l'attività accessoria è costituita dalle operazioni che generano componenti di reddito che fanno parte dell'attività ordinaria ma non rientrano nell'attività caratteristica e finanziaria.

## **Valore della produzione**

Tra i Ricavi delle vendite e delle prestazioni, sono compresi i canoni vs. il Comune di Vicenza che accoglie quanto dovuto dall'Ente Locale alla Società per le gestioni oggetto di affidamento. Si rilevano i ricavi vs. Gruppo Magis per effetto delle attività che AMCPS svolge di gestione amministrativa e tecnica dei cantieri per Vi-reti, di manutenzione delle cabine elettriche e di gestione degli impianti tecnologici di Park Verdi e Borgo Berga. Ulteriore attività redditizia è quella Amcps opera anche per conto di Viacqua e le manutenzioni effettuate su 11 alloggi Erp per consentire lo spostamento dei nuclei familiari presenti in edifici destinati alla demolizione per effetto del progetto Tav.

Per quanto riguarda la posta relativa ai canoni, si evidenzia che AMCPS effettua da oltre 100 anni la manutenzione ordinaria degli immobili comunali non residenziali e di altri beni pubblici come le sedi municipali, scuole, edifici pubblici, teatri, biblioteche, musei, palestre e impianti sportivi, parchi giochi garantendone efficienza e sicurezza. Gli interventi a carattere straordinario sono eseguiti esclusivamente su incarico specifico del Comune di Vicenza.

Oltre alla gestione tecnica di 175 immobili comunali, AMCPS effettua anche la conduzione e manutenzione degli impianti termici di 161 di questi, garantendone la sicurezza, il comfort ambientale riducendone gli sprechi mediante un'attenta azione di monitoraggio dei rendimenti della combustione e del regime di funzionamento. Su alcuni impianti la Società opera anche in telegestione controllando da remoto il funzionamento nelle fasce orarie previste, gestendo con accuratezza i tempi di accensione e spegnimento, le riduzioni diurne, l'attenuazione notturna e la funzione antigelo.

Nell'ambito stabili comunali, la Società ha in carico oltre 1.560 alloggi di edilizia residenziale pubblica (Erp) e/o unità immobiliari e relative pertinenze. Ne gestisce la parte amministrativa e tecnica, così come previsto dal contratto di servizio in essere con l'ente proprietario, applicando la normativa vigente. Il rapporto tra AMCPS e l'assegnatario si attiva con la sottoscrizione del contratto di locazione dell'alloggio, dopo essere stato specificamente individuato tramite la partecipazione ai bandi di concorso per l'assegnazione di alloggi popolari. I requisiti per ottenere l'assegnazione di un alloggio di Erp sono stabiliti dalla legge della Regionale Veneto n. 39/2017 e l'intero iter procedurale d'individuazione dei futuri assegnatari, dal bando, alla redazione delle graduatorie e quindi all'assegnazione, sono in capo all'Amministrazione Comunale.

I canoni di locazione degli alloggi, calcolati sulla base delle capacità economiche e delle caratteristiche dell'alloggio occupato, vengono addebitati agli assegnatari con emissioni mensili dal gestionale REM messo a disposizione dal Comune di Vicenza. L'attività amministrativa di emissione è in capo ad AMCPS mentre i flussi finanziari sono introitati direttamente dall'Ente proprietario che, a sua volta, li destina principalmente alla manutenzione degli alloggi, agli oneri di gestione e al finanziamento dei programmi di edilizia residenziale.

AMCPS ha in gestione oltre 556 chilometri di viabilità cittadina, sulla quale effettua la manutenzione ordinaria intervenendo su marciapiedi, cunette, buche con un servizio di pronto intervento, h24, per la messa in sicurezza.

Sempre con riferimento alla gestione della viabilità cittadina, AMCPS ha in carico la segnaletica orizzontale, verticale e luminosa con interventi di controllo sull'efficienza degli impianti luminosi, di riverniciatura periodica della segnaletica orizzontale, di mantenimento dei cartelli in costante visibilità.

In occasione di manifestazioni pubbliche o private, la Società fornisce e posiziona la necessaria segnaletica di sbarramento o deviazione stradale, assistendo la Polizia Locale o altre forze di pubblica sicurezza.

Amcps gestisce il servizio di manutenzione del verde pubblico nell'ambito del Comune di Vicenza per oltre 1.300.000 m<sup>2</sup>, intervenendo su giardini pubblici, parchi urbani e aiuole. Oltre alla gestione dell'anagrafe del patrimonio del verde cittadino, il personale tecnico realizza programmi annuali di manutenzione ordinaria con la potatura degli alberi, taglio delle siepi, sfalcio dei prati, innaffiamento e manutenzione delle aiuole e delle fioriere pubbliche, verificando sistematicamente lo stato di salute delle alberature.

In capo ad AMCPS è posto anche il servizio di affissione di pubblicità e manifesti, con il posizionamento di cartellonistica sulla base delle autorizzazioni rilasciate dall'Ente Locale e con l'opera di ricopertura di cartelloni pubblicitari non autorizzati o non in regola con le imposte.

La gestione suolo prevede anche l'impegno della AMCPS nel rilascio delle concessioni per l'occupazione del suolo pubblico nel Comune di Vicenza in caso di installazione di impalcature, di predisposizione di aree di cantiere, di

staccionate, di posizionamento di gru o recinzioni edili, di esecuzione di scavi o smussature di marciapiedi fronte passi carrai e di installazione di specchi parabolici o paletti dissuasori di sosta.

AMCPS già dal 2000 ha in gestione tutti i servizi che interessano l'utenza Vicentina nel Cimitero Maggiore e in quelli di Bertesina, Casale, Longara, Maddalene, Polegge, Settecà e Cimitero Acatolico: inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, cremazioni.

Come da contratto di servizio, la Società garantisce la presenza di uno sportello informativo aperto al pubblico per l'assistenza agli utenti e IOF in ambito cimiteriale; effettua il monitoraggio delle attività di ditte terze autorizzate ad operare all'interno dei cimiteri comunali; la custodia e la sorveglianza presso i cimiteri comunali; un immediato pronto intervento per le opere indispensabili ed urgenti che si dovessero rendere necessarie per garantire l'incolumità degli utenti e l'osservanza delle norme igienico-sanitarie; la tenuta, l'annotazione e la conservazione di registri e documenti delle operazioni cimiteriali, assicurando la tracciabilità di salme, resti e ceneri che transitano nei cimiteri; la gestione dei procedimenti amministrativi collegati alle operazioni cimiteriali e la conservazione informatizzata dell'archivio che contiene tutti i dati dei defunti presenti all'interno dei cimiteri.

AMCPS gestisce l'impianto crematorio per il quale ha messo in funzione agli inizi del 2021 la seconda bocca forno.

AMCPS effettua la manutenzione ordinaria degli impianti, degli immobili (compresi i suoli) e delle attrezzature afferenti i servizi cimiteriali, la pulizia degli immobili, delle aree cimiteriali e, più in generale, di tutti i locali, la manutenzione e la riparazione degli impianti, la raccolta e lo smaltimento di rifiuti e materiali di scarto.

AMCPS effettua i servizi funebri istituzionali, comprendenti le onoranze ed i trasporti funebri che la normativa pone in capo al Comune, quali il recupero e trasporto fino all'obitorio delle salme di persone morte in abitazioni quando non vi provvedano i parenti e su specifico incarico del Comune, recupero e trasporto fino all'obitorio delle salme di persone decedute in seguito a qualsiasi accidente nella pubblica via o in luogo pubblico, il recupero e trasporto fino all'obitorio delle salme di persone ignote. Ricade nell'ambito istituzionale anche la fornitura di feretro nel caso di indigenti o a seguito disinteresse o irreperibilità dei familiari su incarico del Comune che ne sostiene i costi.

Nell'ambito dei servizi cimiteriali si aggiunge l'impegno della Società nella gestione di circa 15.000 lampade votive.

La posta relativa ai canoni vs. il Comune di Vicenza raccoglie quanto dovuto dall'Ente Locale alla Società per le gestioni oggetto di affidamento. Con il DUP 2025-2027 il Comune di Vicenza ha previsto le seguenti variazioni rispetto all'esercizio 2024:

- integrazione canone della gestione energetica di Euro 332k (iva esclusa)
- integrazione canone della gestione tecnica di Euro 246k (iva esclusa)
- l'aggiornamento Istat 2025 di tutti i canoni delle gestioni per complessivi Euro 63k

Tra gli altri ricavi della voce A5 è compresa la quota 2025 relativa del contributo su acquisto di nuovi cespiti.

	2025	2024	diff.	diff. %
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>14.113.346</b>	<b>13.287.158</b>	<b>826.188</b>	<b>6,22</b>
Ricavi da canoni gestioni	9.786.543	8.812.321	974.222	11,06
Ricavi illuminazione votiva e cimiteriali	1.713.859	1.831.633	-117.775	-6,43
Ricavi diversi	2.509.668	2.521.984	-12.316	-0,49
Capitalizzazioni	103.276	121.220	-17.944	-14,80

## Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Tutti i ricavi si riferiscono all'area nazionale.

## Costi della produzione

I costi ed oneri sono imputati per competenza e secondo natura, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nel rispetto del principio di correlazione con i ricavi, ed iscritti nelle rispettive voci secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 12. Per quanto riguarda gli acquisti di beni, i relativi costi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici. Nel caso di acquisto di servizi, i relativi costi sono iscritti quando il servizio è stato ricevuto, ovvero quando la prestazione si è conclusa.

I costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci riguardano principalmente l'acquisto di materiale edile, termoidraulico, elettrico destinato alle manutenzioni eseguite dalla Società nel corso dell'esercizio.

Tra i costi per servizi, gli oneri relativi alle manutenzioni riguardano gli interventi effettuati per le manutenzioni stradali, segnaletica, verde pubblico, edilizia residenziale pubblica e cimiteriale. I costi relativi alla "somministrazione di e.e." e gas sono dati soprattutto dagli oneri relativi alla "gestione energetica" degli stabili comunali affidata alla Società. I costi per godimento beni di terzi riguardano prevalentemente l'affitto della sede di San Agostino rimasta di proprietà del Gruppo Magis Spa.

Nella voce costi per il personale sono compresi gli oneri per il personale dipendente compresi gli oneri riflessi, passaggi di categoria e i ratei ferie e permessi non goduti. I costi relativi al personale somministrato sono compresi nella posta B7.

Di seguito si riportano i Costi della produzione raffrontati con l'esercizio precedente:

Descrizione Voce	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Diff.	Diff. %
<b>Costi della produzione</b>	<b>13.975.287</b>	<b>13.195.200</b>		
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	777.537	817.613	40.076-	4,90-
Servizi	7.589.742	6.757.382	832.360	12,32
Godimento di beni di terzi	168.689	160.264	8.425	5,26
Personale	4.627.997	4.626.345	1.652	0,04
Salari e stipendi	3.219.224	3.189.389	29.835	0,94
Oneri sociali	1.101.355	1.140.865	39.510-	3,46-
Trattamento di fine rapporto	272.485	269.192	3.293	1,22
Altri costi	34.933	26.899	8.034	29,87
<i>Totale costi per il personale</i>	<i>4.627.997</i>	<i>4.626.345</i>	<i>1.652</i>	<i>0,04</i>
Ammortamenti	544.589	520.480	24.109	4,63
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	387.344	334.754	52.590	15,71
Smmortamento delle immobilizzazioni materiali	157.245	185.726	28.481-	15,33-
<i>Totale ammortamenti e svalutazioni</i>	<i>544.589</i>	<i>520.480</i>	<i>24.109</i>	<i>4,63</i>
Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	45.103	34.249	10.854	31,69
Altri accantonamenti	90.000		90.000	
Oneri diversi di gestione	131.630	278.867	147.237-	52,80-
<i>Totale costi della produzione</i>	<i>13.975.287</i>	<i>13.195.200</i>	<i>780.087</i>	<i>5,91</i>

## Proventi e oneri finanziari

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio.

I proventi finanziari pari a Euro 21k sono dati dagli interessi attivi maturati sui conti correnti bancari.

Gli oneri finanziari pari a Euro 10k quali interessi sui depositi cauzionali Erp.

## Composizione dei proventi da partecipazione

Non sussistono proventi da partecipazioni di cui all'art. 2425, n. 15 del Codice civile.

## Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Nel seguente prospetto si dà evidenza degli interessi e degli altri oneri finanziari di cui all'art. 2425, n. 17 del Codice civile, con specifica suddivisione tra quelli relativi a prestiti obbligazionari, ai debiti verso banche ed a altre fattispecie. La posta si riferisce agli interessi passivi maturati sui depositi cauzionali Erp.

Interessi e altri oneri finanziari	
Altri	10.159
<b>Totale</b>	<b>10.159</b>

## Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati ricavi o altri componenti positivi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati costi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

## Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

La Società ha provveduto allo stanziamento delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti. Le imposte correnti si riferiscono alle imposte di competenza dell'esercizio così come risultanti dalle dichiarazioni fiscali; le imposte relative ad esercizi precedenti includono le imposte dirette di esercizi precedenti. Le imposte differite e le imposte anticipate, ove esistenti, riguardano componenti di reddito positivi o negativi rispettivamente soggetti ad imposizione o a deduzione in esercizi diversi rispetto a quelli di contabilizzazione civilistica.

Di seguito la tabella delle imposte dell'esercizio, confrontate con l'esercizio precedente:

Imposte sul reddito	2025	2024	Variazione
I.R.E.S.			
I.R.A.P.	25.349	2.231	23.118
<b>Imposte correnti</b>	<b>25.349</b>	<b>2.231</b>	<b>23.118</b>
Imposte relative ad esercizi precedenti	3.355		3.355
<b>Oneri straord. imposte relative ad anni preced.</b>	<b>3.355</b>		<b>3.355</b>
Imposte differite			
Imposte differite di esercizi precedenti			
Imposte anticipate	-166.197	-2.808	-163.389
Imposte anticipate di esercizi precedenti	211.309	31.249	180.060
Altre imposte sul reddito	0	0	
<b>Imposte differite (anticipate)</b>	<b>45.112</b>	<b>28.440</b>	<b>16.672</b>
<b>TOTALE IMPOSTE</b>	<b>73.816</b>	<b>30.671</b>	<b>43.145</b>

### Imposte differite e anticipate

La presente voce ricomprende l'impatto della fiscalità differita sul presente bilancio. La stessa è da ricondursi alle differenze temporanee tra i valori attribuiti ad un'attività o passività secondo criteri civilistici ed i corrispondenti valori riconosciuti a tali elementi ai fini fiscali.

La tabella seguente evidenzia le movimentazioni delle imposte anticipate:

IMPOSTE ANTICIPATE			
RIPORTO ANNO PRECEDENTE			461.175
INCREMENTI 2025:	IMPORTO	ALiquota IRES/IRAP	IMPOSTA
avviamento eccedente quota fiscale	7.646	24,00%	1.835
avviamento eccedente quota fiscale	7.646	4,08%	311
contributi associativi non pagati	1.546	24,00%	371

perdita fiscale	591.998	24,00%	142.079
accantonamento a fondi rischi	90.000	24,00%	21.600
<b>DECREMENTI 2025:</b>			
utilizzo fondo rischi es prec	-877.644	24,00%	-210.634
contributi associativi non pagati 2024	-2.812	24,00%	-674
<b>TOTALE IMPOSTE ANTICIPATE</b>			<b>416.063</b>

Il saldo riportato nella tabella si riferisce principalmente a differenze temporanee di esercizi precedenti relative ad accantonamenti fondo svalutazione crediti e fondo rischi, oltre alle altre differenze temporanee elencate in dettaglio nello schema.

## **Nota integrativa, rendiconto finanziario**

La Società ha predisposto il rendiconto finanziario che rappresenta il documento di sintesi che raccorda le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio nel patrimonio aziendale con le variazioni nella situazione finanziaria; esso pone in evidenza i valori relativi alle risorse finanziarie di cui l'impresa ha avuto necessità nel corso dell'esercizio nonché i relativi impieghi.

In merito al metodo utilizzato si specifica che la stessa ha adottato, secondo la previsione dell'OIC 10, il metodo indiretto in base al quale il flusso di liquidità è ricostruito rettificando il risultato di esercizio delle componenti non monetarie.

## **Nota integrativa, altre informazioni**

Di seguito vengono riportate le altre informazioni richieste dal Codice civile.

### **Dati sull'occupazione**

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti (arrotondato all'unità), ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera.

	Numero medio
Dirigenti	2
Quadri	2
Impiegati	39
Operai	37
<b>Totale Dipendenti</b>	<b>80</b>

Nel corso del 2025 cinque dipendenti hanno maturato il diritto alla pensione e quindi hanno concluso il rapporto di lavoro con Amcps.

### **Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto**

Nel seguente prospetto sono espone le informazioni richieste dall'art. 2427, n. 16 del Codice civile, precisando che non esistono anticipazioni e crediti e non sono stati assunti impegni per conto dell'Amministratore Unico per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	26.900	19.543

La Società è amministrata da un Amministratore Unico.

### **Compensi al revisore legale o società di revisione**

Nella seguente tabella sono indicati, suddivisi per tipologia di servizi prestati, i compensi erogati alla società di revisione.

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	8.044
<b>Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione</b>	<b>8.044</b>

Non vi sono altri servizi forniti dalla società di revisione di competenza 2025.

### **Categorie di azioni emesse dalla società**

Il presente paragrafo della nota integrativa non è pertinente in quanto il capitale sociale non è rappresentato da azioni.

### **Titoli emessi dalla società**

La Società non ha emesso alcun titolo o valore simile rientrante nella previsione di cui all'art. 2427 n. 18 Codice civile.

### **Dettagli sugli altri strumenti finanziari emessi dalla società**

La Società non ha emesso altri strumenti finanziari ai sensi dell'articolo 2346, comma 6 del Codice civile.

## Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Nella seguente tabella si riportano le informazioni previste dall'art. 2427 n. 9 del Codice civile.

Conti d'ordine	2025	2024
Garanzie prestate a terzi	135.974	55.576
Garanzie prestate a controllanti e altre gruppo	57.394	44.239
<b>Totale garanzie prestate a terzi</b>	<b>193.368</b>	<b>99.815</b>
Fidejussione	2.867.538	2.792.457
<b>Totale garanzie ricevute</b>	<b>2.867.538</b>	<b>2.792.457</b>

## Informazioni sui patrimoni e i finanziamenti destinati ad uno specifico affare

### Patrimoni destinati ad uno specifico affare

Si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui al n. 20 dell'art. 2427 del Codice civile.

### Finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono finanziamenti destinati ad uno specifico affare di cui al n. 21 dell'art. 2427 del Codice civile.

## Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Nel corso dell'esercizio sono state poste in essere operazioni con parti correlate; si tratta di operazioni concluse a condizioni di mercato, pertanto, in base alla normativa vigente, non viene fornita alcuna informazione aggiuntiva. Per un maggior dettaglio, si rimanda alla Relazione sulla gestione.

## Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo stato patrimoniale.

## Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Con riferimento al punto 22-quater dell'art. 2427 del Codice civile, per quanto riguarda la segnalazione dei principali fatti di rilievo intervenuti successivamente alla chiusura dell'esercizio, Con riferimento al punto 22-quater dell'art. 2427 del Codice civile, per quanto riguarda la segnalazione dei principali fatti di rilievo intervenuti successivamente alla chiusura dell'esercizio, si rimanda a quanto dettagliatamente specificato nella Relazione sulla gestione.

## Imprese che redigono il bilancio dell'insieme più grande/più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto controllata

Non esistono le fattispecie di cui all'art. 2427, numeri 22-quinquies e sexies del Codice civile.

## Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Si attesta che non è stato sottoscritto alcun strumento finanziario derivato.

## **Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124**

La Società nell'esercizio 2025 ha usufruito di un incentivo di Euro 19.396 ed Euro 20.194 quale datore di lavoro che ha assunto lavoratori con disabilità (art. 13, Legge 68/1999). Ulteriori dettagli sono disponibili nel sito del Registro Nazionale Aiuti di Stato.

## **Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

Alla luce di quanto sopra esposto, si ringrazia per la fiducia accordata e si invita ad approvare il Bilancio così come presentato, con la seguente destinazione dell'utile d'esercizio:

Euro 3.760 alla riserva legale;

Euro 71.439 alla riserva straordinaria.

## **Nota integrativa, parte finale**

Signori Soci, Vi confermiamo che il presente Bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Società, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2025 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Vicenza, 31/03/2026

Angelo Guzzo, Amministratore Unico

## **VALORE CITTA' AMCPS SRL**

Società in house providing del Comune di Vicenza  
Sede in Viale S. Agostino n. 152 - 36100 Vicenza (VI)  
Capitale sociale Euro 2.310.000,00 i.v.  
Reg. Imp. 03624650242 – Rea VI 0340511

### **Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2025**

L'esercizio chiuso al 31 Dicembre 2025 riporta un risultato positivo pari a Euro 75.199.

#### **Condizioni operative e sviluppo dell'attività**

La Società, costituita in data 15 giugno 2010, ha iniziato ad operare dal 1 gennaio 2011 a seguito del conferimento da parte di AIM Vicenza S.p.A. del ramo d'azienda peritato con stima asseverata ai sensi dell'art. 2465 C.C..

Ai sensi dell'art. 2428 C.C. si segnala che l'attività viene svolta nell'intero territorio del Comune di Vicenza e di Comuni contermini.

Con efficacia da 01 dicembre 2020 AIM Vicenza S.p.A. ha assegnato all'unico Socio Comune di Vicenza l'intera quota rappresentante il 100% del capitale sociale della Società.

Valore Città AMCPS Srl è divenuta società in house providing totalmente detenuta dal Comune di Vicenza.

Il Comune di Vicenza ha quindi affidato alla Società in house providing Valore Città AMCPS Srl, dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2030, i seguenti servizi comunali: servizio neve, servizio verde pubblico comunale, servizio strade, servizio segnaletica luminosa, servizio segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, servizio affissioni, gestione patrimonio prevalentemente abitativo comunale, servizi cimiteriali.

Permangono rapporti tra Valore Città AMCPS Srl, V-Reti Spa e Magis Smart Srl, con le quali sono in essere rispettivamente un contratto di gestione tecnico-amministrativa dei cantieri con durata fino al 30 aprile 2026 (e attualmente in fase di rinnovo) e un contratto attualmente ancora in corso.

#### **Quadro di riferimento**

Nel periodo in esame è proseguita l'attività nel territorio del Comune di Vicenza, in esecuzione dei servizi in house, come disciplinati dal Contratto (generale) di Servizio (sottoscritto in data 12 aprile 2021) e dai relativi Capitolati Speciali, riferiti ai servizi neve, verde pubblico comunale, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, gestione patrimonio prevalentemente abitativo comunale e servizi cimiteriali. Nello specifico, è stata garantita la gestione tecnica di 175 immobili, la gestione energetica di 161 immobili, la gestione di 1.560 alloggi ERP e relative pertinenze, il servizio strade, segnaletica orizzontale, verticale e luminosa su oltre 556 km di strade, la manutenzione del verde su oltre 1.300.000 m2 di verde, la gestione degli otto cimiteri cittadini, compresa la conduzione dell'impianto crematorio.

Per tali servizi Valore Città AMCPS Srl (nel proseguo per brevità anche AMCPS) si è occupata di tutte le prestazioni di:

- gestione amministrativa (compreso esperimento gare d'appalto);
- direzione tecnica (compresa pianificazione e coordinamento delle attività e direzione delle ditte in appalto);
- informatizzazione dell'anagrafe del patrimonio e gestione informatizzata degli interventi;
- gestione delle segnalazioni mediante call center.

I suindicati servizi sono stati garantiti anche in regime di reperibilità e pronto intervento.

Nello specifico, relativamente al servizio di gestione del patrimonio prevalentemente abitativo comunale (ERP), dal 2021 – e quindi anche nel corso del 2025 - le entrate derivanti dal pagamento dei canoni di locazione e ogni ulteriore entrata riscossa a titolo di morosità, indennità di occupazione e i relativi interessi sono state incassate direttamente dal Comune di Vicenza: per inciso, la morosità complessiva per canoni di locazione anni 2022-23-24-25 è stata rispettivamente pari al 4,72%, 2%, 1,78% e 2,76%; pur non essendo resi pubblici dati relativi alla morosità ERP in Veneto, per quanto è noto alla Società il dato medio regionale sulla morosità si attesta tra il 7% e il 10%; va segnalato anche in questa occasione il fatto che, ai sensi di quanto previsto dal Contratto di Servizio in house, l'Amministrazione comunale ha indicato ad AMCPS - per la gestione amministrativa degli alloggi ERP - di utilizzare il gestionale REM-Proveco in dotazione al Servizio Patrimonio-Abitativi che purtroppo è risultato sprovvisto del modulo di "gestione passiva". AMCPS, quindi, si è fatta carico della spesa per dotare tale gestionale anche dell'essenziale modulo mancante. Al 01 gennaio 2025 gli alloggi locati risultavano 1.101 su 1.560; nel corso del 2025 sono cessati n. 57 contratti e sono stati stipulati n. 24 contratti, pertanto il numero di alloggi locati al 31 dicembre 2025 risulta pari a n. 1.068. Con riferimento alla necessità di razionalizzare il patrimonio ERP, alle necessità manutentive degli alloggi sfitti e alle azioni mirate al reperimento di risorse economiche finalizzate al recupero di tali alloggi sfitti, l'Amministrazione comunale con Decisione di Giunta n. 102 dell'8 aprile 2024 ha espresso parere favorevole all'avvio del percorso di approvazione del piano di vendita per l'alienazione di n. 59 alloggi ERP, come successivamente approvato con Delibera di Consiglio Comunale di Vicenza n. 39 del 11 giugno 2024, ai sensi della Legge Regionale n. 39/2017 e del Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica n. 4/2018, nonché come approvato con Deliberazione Giunta Regionale n. 1098 del 17 settembre 2024. Il competente Settore Patrimonio Ambiente e Capitale Naturale del Comune di Vicenza ha effettuato per i primi 7 alloggi, le aste pubbliche entro il 31 dicembre 2025: ad oggi sono stati veduti 2 alloggi.

Ancora in ambito di gestione degli alloggi ERP, nel corso del 2025 AMCPS ha assunto un ruolo attivo per la risoluzione della situazione di "emergenza abitativa" derivante dalle demolizioni programmate per la realizzazione della TAV: in concreto, come stabilito da apposito Protocollo operativo tra Comune di Vicenza e Consorzio Iricavdue, sottoscritto in data 25 giugno 2025, AMCPS nel mese di luglio ha eseguito le manutenzioni necessarie su un primo lotto di 6 alloggi ERP individuati dal Comune di Vicenza quali soluzioni abitative alternative per altrettanti nuclei familiari che non erano in condizioni di lasciare liberi gli appartamenti fino ad allora occupati, dati i prezzi medi delle locazioni immobiliari ad uso abitativo; entro il mese di agosto 2025 AMCPS ha eseguito le manutenzioni e ha permesso l'utilizzo dell'ulteriore (ed ultimo) lotto di 5 alloggi, con spesa sempre a carico di Iricavdue.

Per completezza di informazione, rileva che in data 6 agosto la Giunta del Comune di Vicenza ha approvato bozza di accordo di programma per l'attribuzione di alloggi sociali ai sensi dell'art. 46, comma 2 bis della legge regionale del veneto n. 39 del 2017, ovvero per la realizzazione di un progetto di social housing finalizzato a mitigare l'impatto sul tessuto sociale dell'attuale profonda tensione del mercato abitativo che sta ostacolando il matching domanda-offerta immobiliare: la criticità colpisce in particolare i nuclei familiari appartenenti alla c.d. "zona grigia", detta anche "alta soglia di accesso ai servizi", cioè la fascia di popolazione, a reddito medio e medio-basso, che non ha i requisiti per accedere agli alloggi ERP e nemmeno riesce ad accedere al mercato immobiliare privato, anche per mancanza di una rete familiare che possa fornire loro una garanzia; queste famiglie si trovano quindi in situazione di elevata precarietà socio-economica, inedita e in parte occulta rispetto al disagio sociale conclamato, anche per effetto di una rete di servizi socio-assistenziali che non ha le risorse e adeguati strumenti di sostegno; il Comune di Vicenza ha inteso pertanto realizzare un programma di social housing destinato a questo target di popolazione, da sviluppare nel triennio 2026-2027-2028, destinando ogni anno una quota di 18 alloggi ERP di proprietà comunale, come previsto dalla succitata norma regionale, per un totale di 54 alloggi in tre anni, attingendo ad unità immobiliari ERP di proprietà che attualmente sono sfitte per esigenze manutentive; il progetto socio-assistenziale risulta calibrato per un'utenza caratterizzata da condizione economica intermedia e buoni livelli di autonomia sociale e relazionale e che ha un contratto di locazione in corso. Il progetto è stato approvato dalla Giunta della Regione Veneto con deliberazione n. 1021 del 2 settembre 2025.

Come previsto dal Capitolato Speciale per l'affidamento in house del Servizio Strade, la Società ha proseguito la gestione anche dell'attività di rilascio concessioni per l'occupazione del suolo ed aree pubbliche, attivando nel corso del 2025 la gestione delle concessioni tramite gestionale "geo.works". Peraltro, le entrate derivanti dal pagamento di canoni e depositi cauzionali per occupazione "osap" sono state incassate direttamente dal Comune di Vicenza come previsto. Si è evidenziato da tempo all'Amministrazione Comunale la necessità di mettere complessivamente a regime lo stesso gestionale "geo.works", già in dotazione anche

al Comune, mettendo "in rete" su tale piattaforma condivisa tutte le funzioni comunali coinvolte nell'iter tecnico/amministrativo (settori Infrastrutture, Mobilità e Polizia Locale), al fine di consentire a Comune e ad AMCPS una compiuta, moderna, informatizzata, interoperabile gestione del servizio.

Relativamente al servizio segnaletica orizzontale e verticale, il Comune di Vicenza aveva affidato, in via sperimentale, con decorrenza 1 gennaio 2024, a ditta terza, l'esecuzione della cd. attività di ripristino post incidenti, post microincidenti e post atti vandalici stradali, ovvero la pulizia della sede stradale e pertinenze interessate, il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, la reintegra delle matrici ambientali e il ripristino dell'infrastruttura stradale compromessa. Con Determina dirigenziale del 30 dicembre 2024 il Comune di Vicenza ha posto fine alla sperimentazione e ha ri-affidato ad AMCPS, con decorrenza 1 gennaio 2025, il servizio di cui sopra, ripristinandone il canone in house pari a Euro 100.000 (iva compresa).

Come detto, in ambito cimiteriale è proseguita la gestione dei cimiteri di Vicenza e dell'impianto di cremazione presente presso il Cimitero Maggiore, con la realizzazione al 31 dicembre 2025 della cremazione di n. 770 salme di residenti a Vicenza (n. 723 nel 2024), di n. 335 resti mortali relativi a residenti a Vicenza (n. 358 nel 2024), di n. 4 parti anatomiche (n. 4 nel 2024) e di n. 7 feti (n. 5 nel 2024) attinenti il Comune di Vicenza, oltre alla cremazione di n. 1.226 salme (n. 1.174 nel 2024), di n. 164 resti mortali (n. 131 nel 2024) e di n. 25 resti ossei da Comuni convenzionati (n. 16 nel 2024) e di n. 962 salme (n. 949 nel 2024), di n. 68 resti mortali (n. 52 nel 2024) da Comuni non convenzionati; per un totale di n. 3.561 cremazioni al 31 dicembre 2025 (n. 3.421 nell'intero 2024).

Relativamente al servizio neve, anche nel 2025 AMCPS ha garantito la reperibilità, le scorte di sale e la capacità di intervento di mezzi e personale diretto oltre che di mezzi e personale terzo per saper erogare le prestazioni previste dal Piano Neve comunale; in particolare nel 2025 AMCPS ha eseguito complessive n. 9 salature preventive ad escludere la formazione di ghiaccio nei punti sensibili della viabilità cittadina (rotatorie, salite, sottopassi etc etc).

Ancora in riferimento al servizio strade, va ricordato che l'Amministrazione comunale in data 4 ottobre 2024 ha formalizzato a Viacqua la richiesta di valutare la possibilità di stipulare apposita convenzione con AMCPS e così realizzare su incarico della società in house providing del Comune di Vicenza il servizio di gestione della rete acque bianche presenti nel territorio comunale. Il servizio dovrebbe comprendere la gestione delle condotte, degli impianti di sollevamento a servizio dei sottopassi stradali, la gestione degli impianti di sollevamento acque di falda, la gestione dei relativi gruppi elettrogeni, l'espurgo delle caditoie stradali. Il servizio andrebbe garantito in regime ordinario, in regime di pronto intervento e reperibilità e, in particolare, secondo quanto previsto anche dal Piano di Emergenza Comunale. La richiesta deriva dalla convinzione che la gestione da parte dello stesso soggetto che già gestisce la rete acque nere e la rete acque miste possa risultare la più efficiente, efficace ed economica, grazie al know-how e alla professionalità delle maestranze già in organico di Viacqua, alle attrezzature e ai mezzi già in dotazione a Viacqua, ai minori costi per effetto scala: Viacqua infatti già gestisce numerosi km di rete fognaria e numerosi impianti di sollevamento di diverse tipologie e dimensioni, nonché è già dotata di ditte specializzate a supporto. In tal senso si vedrebbe un unico soggetto (Viacqua) gestore di tutte le reti fognarie e dei relativi componenti e impianti, evitando di duplicare - in capo a diverse società - strutture, professionalità, mezzi ed attrezzature, evitando di vedere contrattualizzate le stesse ditte per l'esecuzione di prestazioni analoghe affidate da soggetti diversi, perseguendo peraltro il collegamento di tutti gli impianti ad un unico e già esistente sistema di telecontrollo in dotazione a Viacqua, mantenendo in capo ad un unico soggetto anche tutte le progettualità (vedasi la progettualità di separazione delle reti miste e successiva unitaria gestione delle conseguenti reti di acque nere e reti di acque bianche), conoscenze e capacità di intervento, con ottimizzazione dell'impiego delle risorse. Quanto sopra nelle more dell'eventuale riconoscimento dei relativi oneri in tariffa del Servizio Idrico Integrato. In tal senso, in data 10 dicembre 2025, il Comune di Vicenza e Viacqua hanno sottoscritto apposita convenzione con cui il Comune incarica Viacqua di svolgere l'attività di pulizia ordinaria programmata delle caditoie stradali indicate in apposito allegato (oltre 12.300 caditoie), nel rispetto delle norme vigenti in materia, al fine di prevenire l'occlusione delle caditoie stradali stesse. La Convenzione ha durata dall'ultima sottoscrizione sino all'inclusione del servizio di pulizia di caditoie stradali nel perimetro delle attività affidate al gestore del Servizio Idrico Integrato.

Valore Città AMCPS Srl ha garantito l'organizzazione anche per quanto attiene un ruolo attivo a supporto del Comune di Vicenza per la gestione delle situazioni di emergenza (fortunali, allagamenti, etc, etc), pronta ad impiegare uomini, mezzi ed attrezzature per la predisposizione

di sacchi di sabbia e l'allestimento dei presidi fissi, la posa di transenne, cartellonistica di avviso ed indirizzamento, segnaletica stradale.

Relativamente all'impianto crematorio presente presso il Cimitero Maggiore, va detto che con comunicazione PEC prot. n. 165/2025 del 10 gennaio 2025 è stato formalmente contestato il ritardo dell'Appaltatore nell'adempimento di diverse prestazioni contrattuali; è stato quindi formalmente dato avvio al procedimento di risoluzione del contratto in oggetto ai sensi dell'art. 108 comma 4 D.lgs. 50/2016 (e art. 122 comma 4 D.lgs. 36/2023) con effettiva risoluzione a mezzo PEC n. 572 del 27 gennaio. Sono stati quantificati i danni patiti e patendi. AMCPS ha provveduto ad insinuare il proprio credito risarcitorio nella procedura di liquidazione giudiziale dichiarata nel frattempo dal Tribunale di Parma con Sentenza n. 72/2025, pubblicata il 18 giugno 2025. Con verbale di esame e di formazione dello stato passivo dei crediti e delle rivendiche del 5 novembre 2025, il Tribunale di Parma ha formalizzato l'ammissione per Euro 400k.

AMCPS ha mantenuto a disposizione di tutti i cittadini di Vicenza apposita applicazione "Comuni-chiamo" (scaricabile dalla home page del sito [www.amcps.it](http://www.amcps.it)), attraverso la quale il cittadino può segnalare e richiedere ad AMCPS un intervento di manutenzione sugli ambiti pubblici in gestione alla Società stessa, peraltro con estrema facilità. L'app si dimostra importantissimo strumento di contatto tra la cittadinanza e AMCPS, consente di georeferenziare molti problemi/criticità, di intervenire in modo mirato e in tempi rapidi e, così, di rispondere in modo puntuale alle segnalazioni dei cittadini stessi. Non da ultimo l'app Comuni-chiamo garantisce al cittadino segnalante la ricezione di feedback inerenti il corretto ricevimento da parte di AMCPS della segnalazione e l'avvenuto inoltre al tecnico competente di AMCPS deputato ad eseguire il sopralluogo, nonché la ricezione di una conferma sull'avvenuta esecuzione dell'intervento richiesto (segnalazione chiusa). E' rimasta comunque per l'utenza la possibilità di raggiungere AMCPS anche via telefono, via mail e tramite portale on line. Tutte le segnalazioni pervenute e i relativi interventi sono stati gestiti anche nel 2025 da AMCPS in modalità informatizzata, attraverso apposito gestionale delle manutenzioni ("Hyper"): la società ha inoltre messo a disposizione delle funzioni comunali deputate al controllo l'accesso a tale gestionale delle manutenzioni per consentire di verificare lo stato di risoluzione di ogni segnalazione in ingresso nonché lo stato di attuazione dei programmi annuali delle manutenzioni preventive. Le segnalazioni ad AMCPS al 31.12.2025 sono state pari a 10.913 (10.601 nel 2024), di cui 4.650 (43%) pervenute tramite app comuni-chiamo (3.509 nel 2024 pari al 33%).

Nel corso del 2025 sono, peraltro, iniziate (precisamente in data 8 ottobre) le dieci assemblee pubbliche denominate "*La cura della città - il Comune e Amcps incontrano i cittadini*", promosse dal Comune di Vicenza e da Amcps con i Consigli di Quartiere, finalizzate ad incontrare i residenti ed illustrare le attività di manutenzione e cura del territorio svolte da AMCPS (nei cinque settori fondamentali delle strade e segnaletica, della gestione amministrativa e tecnica degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, dei servizi cimiteriali, della gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali e del verde pubblico), le potenzialità dell'app comuni-chiamo, nonché raccogliere le osservazioni dei cittadini.

Nel mese di maggio 2025 AMCPS ha fornito assistenza all'Amministrazione comunale di Vicenza anche per la riuscita della tappa del Giro d'Italia con arrivo al Santuario della Madonna di Monte Berico in data 23 maggio. In particolare, AMCPS ha fornito e posato transenne stradali e segnaletica di indirizzamento.

Nel mese di settembre 2025 AMCPS ha fornito assistenza all'Amministrazione comunale anche per il buon fine dell'inaugurazione del Parco della Pace del 27 settembre. In particolare, AMCPS ha eseguito le seguenti attività propedeutiche: sfalci, innalzato alberature e tagliato piante morte in piedi, eseguito spollonature, taglio con PLE di vegetazione sporgente, preparato e posato cippi per nuove targhe commemorative, installato panchine, tavoli, barbecue e rastrelliere per bici, eseguito varie altre attività di manutenzione edile ed impiantistica.

Oltre a quanto sopra, e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di cui all'art. 16 del D. Lgs. 175/2016 (secondo il quale oltre l'ottanta per cento del fatturato deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci, la produzione ulteriore rispetto a tale limite è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale dell'organismo in house), la società ha partecipato come impresa sul mercato a gare d'appalto di Enti contermini per l'affidamento di lavori e servizi sempre in ambito edile, stradale,

cimiteriale: in particolare, nel 2025 la società si è aggiudicata lo svolgimento dei servizi cimiteriali nei Comuni di Montecchio Maggiore e di Monteviale, oltre ad aver proseguito lo svolgimento dei servizi cimiteriali anche in Comune di Arcugnano, di Castegnaro e di Nanto; si è aggiudicata da parte dell'Azienda ULSS 8 Berica il servizio di trasporto salme per autopsie; si è aggiudicata l'affidamento da parte del Comune di Casalserugo del servizio di esumazione di nr. 36 fosse del cimitero; si è aggiudicata da parte di V-Reti l'esecuzione dei servizi di natura tecnico-amministrativa per interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria delle reti nei cantieri anno 2025; si è aggiudicata l'affidamento da parte di Viacqua dell'esecuzione dell'attività di assistenza e di messa in sicurezza delle voragini fognarie e degli interventi in ambito stradale per le annualità 2025-2026-2027; si è aggiudicata da parte di MagisSmart le attività di service tecnico di manutenzione degli impianti tecnologici e delle aree di sosta dei parcheggi Park Verdi e Borgo Berga.

Anche nel 2025 AMCPS ha riservato la massima attenzione alla gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (siano essi le sedi aziendali o gli ambiti territoriali di esecuzione dei servizi di manutenzione o i cantieri temporanei e mobili in cui è chiamata ad operare) ed ha mantenuto un sistema certificato di gestione che prevede:

- deleghe di Datore di Lavoro ex art. 16 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza sul Lavoro);
- nomina di Dirigenti e Dirigenti di fatto e in concreto per la sicurezza aziendale;
- nomina dei Preposti.

Ancora, con l'obiettivo di garantire il miglior presidio di tutti gli aspetti di sicurezza legati alle numerose attività svolte, la società ha mantenuto anche nel corso del 2025 un Servizio di Prevenzione e Protezione particolarmente strutturato ovvero composto da un Responsabile del Servizio (RSPP) e da tre Addetti al Servizio (ASSP), a supporto stabile dell'RSPP, ciascuno focalizzato su ambiti ben specifici e distinti come di seguito descritti:

- ambito della gestione vestiario e DPI, dell'acquisto nuovi materiali, della gestione variazioni layout, delle verifiche / manutenzioni antincendio ed esercitazioni di evacuazione;
- ambito della valutazione dei rischi/DVR, delle analisi sugli ambienti di lavoro (analisi e rilevazioni a supporto della valutazione dei rischi), degli appalti ed ex Direttiva Cantieri (corretta elaborazione di DUVRI, POS, PSC etc etc);
- ambito della sorveglianza sanitaria, della formazione in ambito sicurezza, della gestione assicurativa INAIL, degli infortuni e malattie professionali.

Ad agevolare il coordinamento ed il confronto tra direzione aziendale, datori di lavoro delegati e il Servizio di Prevenzione e Protezione, la Società ha mantenuto attivo anche nel 2025 un "Comitato Salute e Sicurezza" (CSS) che vede la partecipazione allo stesso tavolo del Direttore aziendale, del Direttore amministrativo, del Responsabile Gestioni Operative, del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP e tre ASSP) nonché, secondo necessità, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. I compiti del CSS sono:

- la valutazione periodica dello stato di attuazione degli interventi e delle azioni definite nel Documento di Valutazione dei Rischi;
- l'analisi di eventuali istanze dei Lavoratori;
- l'analisi di eventuali richieste del Datore di Lavoro (originario e delegato), dei Procuratori, delle funzioni apicali, dei Preposti;
- l'analisi di eventuali istanze inoltrate dal Medico Competente;
- l'analisi dell'esito dei sopralluoghi da parte dell'RSPP sui luoghi di lavoro;
- la valutazione costante dei mansionari e della corrispondenza con il Protocollo di sorveglianza sanitaria del Personale;
- monitoraggio dello stato di avanzamento annuale della formazione prevista a budget in ambito sicurezza;
- monitoraggio costante di eventuali infortuni e mancati infortuni.

Nel periodo di osservazione l'RSPP ha provveduto a n. 12 regolari sopralluoghi e all'aggiornamento/elaborazione dei documenti previsti dalla legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Il Documento di Valutazione dei rischi generale è stato aggiornato in data 10 novembre 2025 con la Rev. 6. Nel periodo in esame sono state aggiornate le valutazioni rischio macchine/attrezzature (10 giugno 25), la valutazione rischio ATEX (23 maggio 2025), la valutazione rischio Macchine e attrezzature (10 giugno 2025) ed Esposizione lavoratori vibrazioni meccaniche (10 novembre 25).

I sopralluoghi effettuati dall'RSPP hanno avuto esito positivo: le procedure risultano complessivamente ben applicate ed i DPI correttamente utilizzati. Non sono mancate le osservazioni di miglioramento riportate nei verbali stessi e in alcuni casi trasferite nel piano interventi.

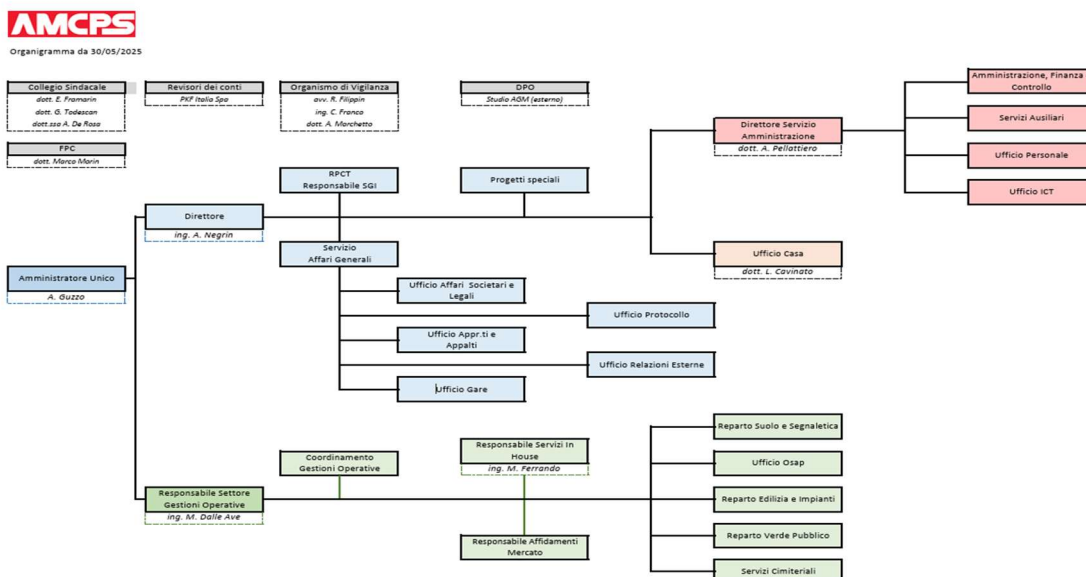
Nel 2025 sono stati programmati e svolti i seguenti corsi:

- formazione carrelli elevatori;
- formazione e aggiornamento antincendio;
- aggiornamento Preposti;
- aggiornamento gru su autocarro;
- aggiornamento gru a torre;
- formazione su fissaggio del carico;
- aggiornamento CSP e CSE;
- aggiornamento PLE;
- formazione per la sicurezza dei lavoratori – alto rischio;
- aggiornamento formazione specifica;
- formazione addetti al primo soccorso;
- formazione segnaletica per Preposti;
- aggiornamento conduzione escavatori, caricatori e terne;
- formazione lavori in quota e DPI di 3<sup>a</sup> categoria;
- formazione conduzione piattaforma elevatrice;
- aggiornamento carrelli elevatori;
- formazione ambienti confinati;
- formazione conduzione gru su autocarro;
- formazione per la sicurezza dei lavoratori – alto rischio;
- formazione Preposti aggiornamento;
- addestramento lavori in quota e addestramento nuovi DPI di 3<sup>a</sup> categoria;
- formazione primo soccorso;
- aggiornamento addetti al primo soccorso;
- formazione guida sicura.

La Società ha inoltre erogato un corso di formazione/aggiornamento sul MOG 231/2001 e PTPCT, nonché il corso di formazione/aggiornamento su ISO 37001.

La Società si è dotata di apposito applicativo (“Risolve”) per ottimizzare la gestione di tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro e dei programmi di formazione del personale.

Anche nel 2025 la Società è stata amministrata da un Amministratore Unico. Peraltro, l'Amministratore Unico, con decorrenza 3 marzo 2025, ha attuato una significativa riorganizzazione aziendale, in ragione di rilevanti progetti speciali avviati, della complessità raggiunta dalla società, dell'ampio raggio delle attività, delle problematiche gestionali, del progressivo specializzarsi della normativa di settore, della necessità di rendere sempre più efficace la gestione della società ed assicurare un idoneo elevato livello di controllo e vigilanza. Si riporta di seguito l'organigramma funzionale della suindicata riorganizzazione di uffici e funzioni: conseguentemente, la gestione 2025 delle molteplici attività è avvenuta per mezzo di cinque figure apicali (Direttore aziendale ing. Andrea Negrin, Direttore amministrativo dott. Andrea Pellattiero, Responsabile Gestioni Operative ing. Massimo Dalle Ave, Responsabile Servizi in house ing. Michele Ferrando, Responsabile Ufficio Casa dott. Luca Cavinato), alle quali sono state conferite nuove procure con decorrenza 10 aprile 2025.



Peraltro, con riferimento alla situazione venutasi a creare con l'applicazione della Convenzione con Cassa Edile sottoscritta in data 22 settembre 2016 (per il mantenimento del DURC regolare), secondo cui in AMCPS oggi trovano applicazione due CCNL e, specificatamente, il

CCNL Gas Acqua e il CCNL Edilizia Industria, e così con riferimento alla necessità, da una parte, di mantenere la regolarità contributiva (DURC) e la piena operatività sul mercato, quale elemento essenziale per la continuità aziendale e, d'altra parte, alla necessità di definire un quadro omogeneo, chiaro e coerente di applicazione dei CCNL, nel rispetto delle normative vigenti e delle tutele dei lavoratori, oltre all'opportunità di considerare che solo alcuni ambiti aziendali sono riconducibili a lavorazioni edili con le relative peculiarità contributive e previdenziali, nel corso del 2025 si sono svolti incontri con le OO.SS. territoriali e la RSU aziendale al fine di definire il perimetro di operatività dei due CCNL applicati in azienda e disciplinare il transito di alcuni CCNL. Nel corso dei vari incontri, Società, OO.SS. e RSU hanno convenuto che, in relazione alle tipologie di attività in cui si articola l'ambito di operatività dell'azienda e in relazione alla professionalità dei lavoratori, il CCNL Gas Acqua debba costituire il CCNL di riferimento in AMCPS, fermo restando il distinguo di seguito indicato: al fine di garantire la regolarità contributiva e la possibilità di partecipazione alle procedure di gara e per il giusto riconoscimento della professionalità dei lavoratori, per il Reparto "Suolo e Segnaletica" e per il Reparto "Edilizia e Impianti" viene e continuerà ad essere applicato il CCNL Edilizia Industria. Per i restanti ambiti organizzativi aziendali, i rapporti di lavoro regolati attualmente dal CCNL Edilizia Industria verranno ricondotti al CCNL Gas Acqua, in coerenza con il contratto collettivo di riferimento aziendale. Ancora, per il personale attualmente in organico "Suolo e Segnaletica" e per il Reparto "Edilizia e Impianti", già originariamente assunto con applicazione del CCNL Gas Acqua e che ricade nel perimetro di applicazione della Convenzione sottoscritta con la Cassa Edile, si manterrà l'applicazione del predetto CCNL Gas Acqua fino alla naturale cessazione del rapporto di lavoro (pensionamento, dimissioni o altre cause previste dalla normativa vigente). Le Parti hanno quindi convenuto sul fatto che le nuove assunzioni nei Reparti "Suolo e Segnaletica" ed "Edilizia e Impianti" avverranno con applicazione del CCNL Edilizia Industria, le nuove assunzioni nei restanti reparti e servizi avverranno invece con applicazione del CCNL Gas Acqua. Per completezza di informazione, in data 24 marzo 2026 è stata sottoscritta da AMCPS, OO.SS. e RSU l'ipotesi di accordo in tal senso.

Gli Organi di controllo della Società sono:

- Collegio sindacale;
- Società di revisione;
- Organismo di Vigilanza (Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del DLgs 231/2001).

Proprio in ambito "organizzazione, gestione e controllo 231/2001", sin dal 2014 AMCPS si è dotata volontariamente di un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 (cd. MOG231/2001), decreto legislativo recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e che ha introdotto anche nell'ordinamento giuridico nazionale la responsabilità degli Enti per alcuni reati commessi nell'interesse o a vantaggio degli Enti stessi da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, nonché da persone che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo dello stesso e, infine, da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati. Tale responsabilità si aggiunge a quella della persona fisica che ha realizzato materialmente il fatto. L'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è stata assunta e mantenuta anche nel corso del 2025 nella convinzione che tale strumento, oltre a realizzare la condizione esimente dalla responsabilità stabilita dalla Legge, possa costantemente migliorare la sensibilità dei Dipendenti e di tutti coloro che operano per conto della Società sull'importanza di conformarsi non solo a quanto imposto dalla vigente normativa, ma anche ai principi deontologici cui si ispira AMCPS in tema di legittimità, correttezza e trasparenza.

In particolare, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo implementato da AMCPS individua le attività nel cui ambito possono essere oggettivamente commessi i reati, prevede specifici regolamenti comportamentali idonei ad impedire la commissione dei reati, prevede obblighi di informazione nei confronti dell'Organismo (ODV) deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ed introduce un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Il MOG231 di AMCPS, sia nella parte generale sia nelle parti speciali, compreso il Codice Etico, risulta regolarmente aggiornato. Parte integrante del MOG231 risultano tutti i regolamenti aziendali ossia il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente, il Regolamento di contabilità e finanza, il Regolamento aziendale per gli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Regolamento per l'affidamento di servizi legali a professionisti esterni, il Regolamento per investimenti in comunicazione branding e promozione di servizi, del Regolamento per l'utilizzo

del Sistema Informatico Aziendale (SIA), del Regolamento in materia di accesso civico semplice e generalizzato e di accesso documentale.

Ai sensi del quanto previsto dal D. Lgs. n. 231/2001, AMCPS ha istituito da tempo un Organismo di controllo interno alla società (cd. Organismo di Vigilanza, ODV), con requisiti di autonomia e di indipendenza, con il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Con Determina dell'Amministratore Unico nr. 11 del 27 febbraio 2024 è stato nominato l'Organismo di Vigilanza nelle persone di:

- avv.to R. Filippin (Presidente);
- ing. C. Franco;
- dott. A. Marchetto.

A tutela dell'integrità di AMCPS, segnalazioni circostanziate di eventuali condotte illecite, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, o segnalazioni di violazione del MOG231/2001 della società, di cui il Personale venga a conoscenza in ragione delle funzioni svolte, possono essere inoltrate a ODV tramite l'indirizzo email [odv@amcps.it](mailto:odv@amcps.it). Alla data del 31 dicembre 2025 non sono giunte segnalazioni.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di AMCPS è vincolante per i componenti degli organi statutari e degli altri organi sociali, per tutti i dipendenti della società, per i procuratori della società, per tutti i collaboratori o consulenti, a prescindere dalla tipologia di contratto o incarico, per le ditte ed imprese fornitrici di beni, servizi e lavori che operino per o con AMCPS, indipendentemente dal rapporto giuridico sottostante, e per i loro dipendenti o collaboratori (limitatamente al Codice Etico).

Tutto ciò anche in considerazione del fatto che gli artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 231/2001 prevedono una forma di esonero dalla responsabilità qualora l'Ente dimostri di aver adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del reato, modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a prevenire la realizzazione dei reati considerati.

A garanzia dei flussi informativi dalla società ad ODV e viceversa, AMCPS ha individuato e formalmente incaricato apposita funzione aziendale.

Sull'adozione del MOG231/2001, sul suo contenuto e sulla obbligatorietà per tutto il Personale aziendale di conformarsi, la società eroga formazione continua.

Sin dal 2015, e così anche nel corso del 2025, AMCPS ha integrato le disposizioni di cui al MOG231/2001 con misure idonee volte a prevenire anche fenomeni di corruzione e di illegalità ai sensi degli obblighi di cui alla L. 190/2012 ovvero volte a prevenire anche reati commessi in danno alla società e così si è dotata di apposito Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, effettuando puntuali aggiornamenti con cadenza annuale anche ai sensi delle novità introdotte dalle revisioni del Piano Nazionale Anticorruzione, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con il D. Lgs. 97/2016 (correttivo della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013), con il D. Lgs. 50/2016 prima e con il successivo D. Lgs. 36/2023, nonché con il D. Lgs. 175/2016, con la L. 179/2017 e con il D. Lgs. 24/2023, nonché ai sensi delle Determinazioni e Delibere ANAC in materia di anticorruzione, trasparenza e whistleblowing. MOG231/2001 e PTPCT vanno quindi letti in modo coordinato. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di AMCPS contiene l'analisi del contesto esterno, l'analisi del contesto interno, la mappatura delle aree e dei processi a rischio corruzione, la valutazione del livello di esposizione dei diversi uffici, la definizione di misure di prevenzione, la definizione di monitoraggi e controlli, la definizione delle responsabilità. Nello specifico, con Determina dell'Amministratore Unico di gennaio 2025 è stato approvato il nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025-2027. In particolare, con la riorganizzazione degli uffici e conseguenti responsabilità di marzo 2025, è stato nominato il nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aziendale. E' rimasta inalterata la struttura stabile a supporto del RPCT, formata dai cd. "Responsabili di area" per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" (Responsabile dell'area Affari Generali anche Assistente del RPCT, Responsabile dell'area Amministrazione, Responsabile dell'area Gestioni Operative), quale rete di referenti della corruzione/trasparenza che fungono da interlocutori stabili del RPCT. In particolare, i Responsabili di area hanno compiti - per la prevenzione della corruzione - di analisi del contesto interno, analisi del contesto esterno, mappatura dei processi, analisi di rischio, ponderazione del rischio, trattamento del rischio, attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, monitoraggio interno (di primo livello) sull'attuazione delle misure e sull'idoneità delle misure, nonché hanno compiti - per la trasparenza - di trasmissione dati, documenti e informazioni (ad Affari Generali) con tempestivo e regolare flusso per consentire l'adempimento degli obblighi di pubblicazione degli atti nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge. In particolare, in AMCPS il Responsabile della Prevenzione della Corruzione è anche Responsabile della Trasparenza (RPCT). Tra le principali misure di prevenzione della corruzione risulta la pubblicazione di dati e documenti di AMCPS nella sezione "Società Trasparente" del sito web. Ancora, nello specifico delle attività

2025 ed in particolare in vista dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2026 - 2028, in data 17 novembre 2025 AMCPS ha dato avvio, dandone notizia sul sito internet, alla prima consultazione pubblica sul Piano vigente per raccogliere osservazioni e proposte utili all'aggiornamento del Piano ed ha invitato tutti i cittadini e gli stakeholder a far pervenire entro il 15 dicembre 2025 all'indirizzo mail dell'RPCT di AMCPS proposte di modifiche ed integrazioni, delle quali si terrà conto nel percorso di predisposizione e adozione interna del nuovo PTPCT. A tutto il 15 dicembre 2025 non sono pervenute proposte.

E così in ambito "trasparenza", anche nel corso del 2025 la Società ha provveduto a pubblicare sul sito web quanto previsto dall'art. 4, co. 2, art. 16, art. 19 Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), art. 5 e art. 192 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), art. 2-bis, c. 2, lett. b), art. 12 Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), art. 20, Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 19), Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), Sull'adozione del PTPCT, sul suo contenuto e sulla obbligatorietà per tutto il Personale aziendale di conformarsi, la società eroga formazione continua.

Non da ultimo, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società prevede specifico canale comunicativo da utilizzare per inviare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza eventuali segnalazioni circostanziate di condotte illecite (fenomeni corruttivi), fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o segnalazioni di violazioni del Piano stesso ossia l'indirizzo di posta elettronica [rpct@amcps.it](mailto:rpct@amcps.it). A tutto il 31 dicembre 2025 non sono giunte segnalazioni.

Con riferimento a eventuali segnalazioni di reati o irregolarità di cui il Personale aziendale venga a conoscenza, anticipando quanto è stato disposto dal D. Lgs. 24/2023, sin dal primo semestre 2022 la Società – in affiancamento agli storici canali di possibile segnalazione [odv@amcps.it](mailto:odv@amcps.it) e [rpct@amcps.it](mailto:rpct@amcps.it) - ha adottato piattaforma dedicata "WhistleblowingPA" (promossa da Whistleblowing Solutions Impresa Sociale e Transparency International Italia), presente al link <https://www.amcps.it/whistleblowing>, quale canale di segnalazione idoneo a garantire con modalità informatiche, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, anche la riservatezza dell'identità della persona segnalante sino al suo anonimato, la riservatezza della persona coinvolta e la riservatezza della persona eventualmente menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. L'eventuale segnalazione inserita in piattaforma giungerà direttamente al RPCT che si coordinerà con ODV per la gestione conforme della segnalazione stessa. A tutto il 31 dicembre 2025 non sono giunte segnalazioni.

Nell'ambito di un percorso di sviluppo sostenibile e di crescita, legato non solo alle variabili economiche, ma anche a quelle sociali ed ambientali, nel corso del 2025 la Società ha effettuato il mantenimento della certificazione (2024-2027) ISO 9001:2015 (Sistema di Gestione Qualità) ed effettuato la ricertificazione (2025-2028) delle certificazioni ISO 14001:2015 (Sistema di Gestione Ambientale) e ISO 45001:2018 (Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro). Ancora la Società ha effettuato il mantenimento del certificato ISO 39001:2016 (2024-2027) e ha ottenuto la certificazione ISO 37001:2016 (2025-2028).

Ai sensi del quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), AMCPS risulta qualificata e possiede Attestazione SOA per le seguenti Categorie di LLPP e relative Classifiche:

- OG 1 – Cl. III-BIS - Edifici civili e industriali;
- OG 2 – Cl. III - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela;
- OG 3 – Cl. III-BIS - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie;
- OG 6 – Cl. II - Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione;
- OS 3 – Cl. I - Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie;
- OS 6 – Cl. I - Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi;
- OS. 9 – Cl. I - Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico;
- OS. 10 – Cl. II - Segnaletica stradale non luminosa;
- OS 24 – Cl. III-BIS – Verde e arredo urbano;
- OS. 30 – Cl. III - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi.

In ambito D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD), AMCPS aggiorna periodicamente e pubblica sul proprio sito web anche il Piano Triennale per la Transizione Digitale (PTTD) in aderenza a quanto previsto dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione previsto da AGID. In particolare, il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione è uno strumento fondamentale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana: AMCPS, quale Ente di diritto privato in controllo pubblico, società in house providing interamente controllata dal Comune di Vicenza dal 01 dicembre 2020, pur non risultando una Pubblica Amministrazione, è parte attiva nel processo di trasformazione digitale e, come detto, redige il Piano Triennale per l'informatica che ha appunto denominato Piano Triennale per la Transizione Digitale.

Nella redazione ed aggiornamento periodico del PTTD, AMCPS si ispira ai principi guida del Piano Triennale AgID, quali digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione: le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali), digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale: le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa), cloud first (cloud come prima opzione: le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud), servizi inclusivi e accessibili (le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori), dati pubblici un bene comune (il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile), interoperabile by design (i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API), sicurezza e privacy by design (i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali), user-centric, data driven e agile (le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo), once only (le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite), transfrontaliero by design (concetto come transfrontaliero: le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti), codice aperto (le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente).

In particolare, a garantire adeguato presidio delle attività di transizione digitale, in AMCPS è stato individuato il Responsabile della Transizione Digitale (RTD), è stato mantenuto anche nel corso del 2025 un Ufficio interno (virtuale) di Transizione Digitale a supporto dell'RTD, è stato mantenuto anche il supporto esterno specialistico ad integrare le necessarie competenze tecnologiche e di informatica giuridica.

La società ha erogato ed eroga formazione continua al personale aziendale impegnato su transizione digitale.

In ambito privacy ed in considerazione dei numerosi dati personali trattati da AMCPS (dati dei segnalatori, dati dei richiedenti interventi di AMCPS, dati degli Assegnatari ERP, dati di altri Clienti, dati dei dipendenti, dati dei fornitori etc etc) nonchè in aderenza a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, fermo restando l'incarico esterno di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD detto anche DPO), AMCPS ha mantenuto anche nel corso del 2025 un referente interno responsabile aziendale per l'attuazione della legge sulla privacy GDPR, responsabile nei confronti del Titolare del trattamento dei dati (ossia dell'Amministratore Unico della società) e referente interno per il DPO: nello specifico, tale referente interno ha il compito di garantire, a titolo indicativo e non esaustivo, le necessarie analisi di rischio, la verifica e l'aggiornamento della mappatura dei trattamenti, l'aggiornamento/la manutenzione del Registro dei trattamenti, la stesura e consegna di informative, l'archiviazione dei consensi espressi, la stesura e consegna di lettere di nomina agli addetti al trattamento con relative istruzioni, la stesura e consegna di lettere di nomina dei responsabili esterni del trattamento, l'erogazione di formazione al personale in materia GDPR.

Nel corso del 2025 sono proseguite le attività del DPO esterno il quale ha:

1. attraverso webnep (software gestionale), aggiornato la documentazione degli autorizzati al trattamento per garantire la conformità alle normative privacy;
2. risposto alle varie richieste di consulenza e supporto pervenuteci a mezzo mail o telefonicamente in particolare dal nostro referente operativo interno;
3. gestito le nomine a responsabili del trattamento;
4. adeguato il Registro dei Trattamenti nel portale webnep;
5. aggiornato il sistema informativo aziendale nel portale webnep.

Sempre in ambito privacy, a marzo 2025 è stata effettuata l'individuazione di nuovo referente interno operativo.

E' proseguito anche nel 2025 il rapporto di lavoro (nella forma della "somministrazione") con due richiedenti asilo (giovani del Burkina Faso): il due richiedenti asilo, in Italia da più di un anno e in attesa dell'esito della loro richiesta di riconoscimento di status di rifugiato, hanno affiancato un operatore nella manutenzione del verde e nella pulizia dei cimiteriali e questo in base a un accordo con una delle realtà che gestisce i tirocini formativi per conto della Regione del Veneto. Si è rinnovata così per la società in house del Comune di Vicenza un'esperienza con esito soddisfacente, contribuendo in modo concreto al processo di integrazione dei richiedenti asilo nella comunità italiana.

Anche nel 2025 AMCPS ha contribuito al progetto "Ci sto? Affare fatica" a Vicenza, progetto che ha coinvolto 12 squadre di ragazzi sul territorio, dai 14 ai 19 anni, compresi anche i tredicenni che stanno concludendo la terza media, per un numero complessivo di 113 ragazzi partecipanti, guidati da un giovane tutor e da un handyman o handywomen, ovvero un volontario o volontaria adulto con competenze tecniche e artigianali, con l'obiettivo di creare nei giovani nuove competenze e renderli protagonisti: i partecipanti sono stati coinvolti in svariate attività settimanali di cura del bene comune, fra cui pulizia e tinteggiatura dei muri esterni del mercato ortofrutticolo, pulizia di libri e scaffali a Palazzo Costantini (Biblioteca Bertoliana), pulizia e tinteggiatura del centro Aster 3 del quartiere di San Pio X, vari lavori di pulizia e tinteggiatura a Porto Burci (contrà dei Burci, 27), pulizia e manutenzione del parco giochi in via Mainardi, pulizia, manutenzione e tinteggiatura degli spazi esterni del centro culturale Lagorà e di aree verdi del quartiere Laghetto, tinteggiatura e pulizia spazi di Asd Riviera Berica, pulizia, tinteggiatura del palco e della staccionata di legno di Parco Fornaci.

Ancora in termini di altri interventi qualificanti i molteplici impegni di AMCPS, in gennaio 2025 è stata presentata presso il Tribunale di Vicenza la convenzione, sottoscritta in ottobre 2024, tra il Tribunale di Vicenza e AMCPS, per accogliere in AMCPS, attraverso l'istituto della messa alla prova (MAP), persone rinviate a giudizio per reati di minore gravità. Vale infatti che nei casi previsti dall'art. 168 bis del codice penale, su richiesta dell'imputato, il giudice possa sospendere il procedimento e disporre la messa alla prova, sulla base di un programma di trattamento predisposto dall'Ufficio di esecuzione penale esterna, subordinato all'espletamento di una prestazione di pubblica utilità; in particolare, ai sensi dell'art. 168 bis, comma 3, il lavoro di pubblica utilità deve consistere in una prestazione non retribuita in favore della collettività, di durata non inferiore a dieci giorni, anche non continuativi, da svolgere presso lo Stato, le regioni, le province, i comuni, le aziende sanitarie o presso enti o organizzazioni, anche internazionali, che operano in Italia, di assistenza sociale, sanitaria e di volontariato, nel rispetto delle specifiche professionalità ed attitudini lavorative dell'imputato; AMCPS è stata ritenuta soggetto rientrante tra quelli indicati dalle norme di riferimento; di conseguenza AMCPS, con la sottoscrizione della convenzione, ha consentito nel 2025 che n. 2 (due) soggetti svolgano presso le sue strutture l'attività non retribuita in favore della collettività, per l'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 168 bis codice penale.

Non da ultimo, per quanto riguarda la manutenzione del verde pubblico, AMCPS, d'intesa con l'Amministrazione comunale, ha dato inizio allo sviluppo anche di una serie di iniziative volte a promuovere il decoro e la cura della città di Vicenza nei suoi diversi angoli che la caratterizzano anche andando a coinvolgere direttamente i differenti soggetti che animano la comunità comunale dal punto di vista sociale, culturale ed economico, allo scopo di prendersi cura insieme chi di un parco, chi di una rotatoria, chi di un giardino di una scuola etc: il percorso con il soggetto interessato può vedere la realizzazione di un allestimento condiviso da dare all'area verde e la partecipazione concreta del soggetto interessato con un intervento economico che può configurarsi come una sponsorizzazione per la realizzazione e la manutenzione periodica. A fronte di ciò, al soggetto interessato verrà riconosciuta la possibilità di dare visibilità al suo intervento attraverso l'esposizione di alcuni cartelli pubblicitari sull'area verde prescelta.

Tutto ciò premesso, anche il risultato 2025 risente degli effetti di un Contratto di Servizio attualmente in fase di revisione. A titolo indicativo rileva la necessità di recepire strutturalmente il maggior costo del combustibile per il riscaldamento degli immobili che, se da una parte, nel 2023, 2024 e 2025, è andato ridimensionandosi notevolmente rispetto all'elevato picco registrato nel 2021 e nel 2022, d'altra parte è rimasto ben superiore rispetto a quanto speso dal canone a corpo previsto dal Comune di Vicenza, prova ne sia l'integrazione effettuata in sede di chiusura dell'esercizio per Euro 332k.

Per quanto riguarda la gestione cimiteriale, con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 204 del 26 novembre 2025, l'Amministrazione Comunale ha effettuato l'adeguamento delle tariffe

esistenti e istituito nuove tariffe per tutte le attività rese da AMCPS all'utenza cittadina, con un impatto stimato pari a circa Euro 300k/anno. Per completezza, con successiva Delibera del Consiglio Comunale di Vicenza nr. 13 del 24 febbraio 2026 è stata approvata "l'Integrazione al contratto PGN 58470 del 12.04.2021, Allegato I) Capitolato speciale per l'affidamento in house dei servizi cimiteriali stipulato con Valore Città AMCPS Srl", secondo cui sono stati affidati ad AMCPS ulteriori servizi e lavori per indicativi Euro 300k/anno sino alla scadenza del Contratto di Servizio (31 dicembre 2030).

Il canone del servizio neve, sin dal 2024, è stato strutturalmente ridotto a 124.000 euro IVA compresa, in virtù dell'andamento climatico registrato negli ultimi periodi invernali: il canone così ridimensionato spesa le indennità di reperibilità del personale AMCPS e dei terzisti, il costo del fondente, gli interventi di salatura in vista di ghiacciate, la manutenzione di mezzi ed attrezzature, le prestazioni di Valore Ambiente; in caso di nevicate l'Amministrazione Comunale interverrà ad hoc sulla base di rendicontazione a consuntivo.

Le prestazioni di manutenzione del verde vanno oltre il dato di consistenza di 1.300.000 m2 contrattualizzato ossia devono considerare un patrimonio verde che risulta di stimati 2.000.000 m2. Conseguentemente la Società, in accordo con l'Amministrazione Comunale, individua un percorso di rimodulazione delle attività contrattualmente previste (sfalci, potature, etc..) in modo da conciliare le necessità operative con l'importo del canone disponibile.

Gli interventi riparativi sugli immobili comunali presenti in anagrafica hanno superato la quota prevista nel canone di Euro 1 Mln (sovracosti pari a 25k nel 2022, 356k nel 2023, 250k nel 2024 e pari a 389k nel 2025) proprio per questo nel 2025 i Settori Comunali competenti hanno effettuato un'integrazione ad hoc di Euro 246k.

Nel corso del 2025 i Settori Comunali competenti sono intervenuti anche integrando, nella misura di Euro 150k, la previsione contrattuale delle spese condominiali degli alloggi ERP pari a Euro 50k.

A fronte di ciò, risultano in corso con il Comune di Vicenza tutti gli approfondimenti per giungere ad una auspicata ed urgente revisione del Contratto di Servizio, sia in termini di aggiornamento dei servizi da erogare (anagrafiche, consistenze e qualità dei servizi) sia in termini di importo dei canoni annuali.

Come indicato in specifiche proposte tecnico-economiche, ed in particolare in quella del 27 maggio 2024 che la scrivente società ritiene puntuale, dettagliata ed esaustiva, necessita intervenire sugli aspetti critici, puntando all'eliminazione dei meccanismi ancora farraginosi (serve filiera corta), con AMCPS braccio operativo e il Comune che dimostra efficienza attraverso la sua società controllata.

La revisione del contratto riteniamo debba prevedere l'assegnazione ad un unico soggetto sia delle manutenzioni ordinarie (già in essere) sia delle manutenzioni straordinarie necessarie sul patrimonio comunale, al fine di massimizzare la razionalizzazione e l'efficientamento degli interventi.

Non da ultimo, AMCPS può farsi carico del coordinamento dei diversi enti su ogni ambito, del coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni e delle realtà imprenditoriali, anche con attenzione alla comunicazione verso l'esterno, rafforzando il compito e la mission di AMCPS su "la cura della città".

Va detto che l'Amministrazione comunale ha proceduto all'aggiornamento ISTAT 2025 di tutti i canoni, come previsto dal Contratto di Servizio, per complessivi Euro 63k.

Con riferimento ai possibili scenari futuri per le attività di AMCPS, nel corso del 2025 è stato elaborato un progetto economico/industriale di allargamento della compagine sociale ai Comuni contermini che secondo le previsioni produrrà effetti nel 2027. Si ritiene infatti che il Comune di Vicenza abbia forti interrelazioni con i Comuni confinanti/contermini, basti pensare alle numerose persone che, per impiego lavorativo o per residenza, giornalmente hanno l'esigenza di transitare dal Comune confinante al Comune di Vicenza e viceversa; di più, le interrelazioni riguardano condivisione di infrastrutture, progettualità, servizi, ma anche gestione di risorse, promozione del territorio e risposta alle emergenze. Si pensi alla contiguità della zona di Sant'Agostino tra Arcugnano e Vicenza, della zona di Rettorgole/Lobia tra Caldogeno e Vicenza, della zona di Villaggio Montegrappa tra Quinto Vicentino, Torri di Quartesolo e Vicenza, della zona Olmo tra Creazzo e Vicenza, della zona di Settecà tra Torri di Quartesolo e Vicenza, per citare alcuni casi; così si ritiene che un'adeguata considerazione e valorizzazione di tali interrelazioni permetterebbero una efficace e sostenibile gestione del territorio e dei servizi ai cittadini, in uno sviluppo armonico e integrato di un'area vasta che va considerata omogenea per qualità della vita. Almeno tredici Comuni confinanti e/o contermini (Dueville, Monticello Conte Otto, Bolzano Vicentino, Quinto Vicentino, Torri di Quartesolo, Longare, Arcugnano, Altavilla Vicentina, Creazzo, Sovizzo, Monteviale, Costabissara, Caldogeno) sono stati contattati dall'Amministrazione comunale di Vicenza e la stragrande

maggioranza ha manifestato l'interesse ad entrare nella compagine societaria di AMCPS per affidare in house providing servizi erogati dalla società stessa, in primis i servizi cimiteriali e il servizio verde pubblico. Inoltre, l'Amministratore Unico di AMCPS ha avuto modo di incontrare tutte le suindicate Amministrazioni pubbliche, di approfondire i servizi erogati da AMCPS e di condividere l'opportunità dell'operazione di allargamento societario in argomento. La convinzione dei Comuni confinanti/contermini è che la società disponga del know-how necessario per lo svolgimento dei servizi strumentali necessari ai Comuni, avendo AMCPS già operato con soddisfazione in tali settori a favore del Comune di Vicenza sin dal 1999 e quindi per 26 anni. La scelta risulta particolarmente strategica per ogni Comune laddove si andrebbe ad affidare ad un unico soggetto lo svolgimento per il territorio comunale di una serie di servizi strumentali a favore dell'Ente consentendo così adeguate economie di scala nell'interesse pubblico. I Comuni contermini ritengono che AMCPS possieda una serie di caratteristiche che garantiscano la corretta e conveniente esecuzione dei servizi e, in particolare:

- il fatto che AMCPS abbia già dimostrato la capacità di fornire servizi nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, a prezzi concorrenziali e comunque competitivi; AMCPS è un'azienda che opera anche sul mercato, da oltre 13 anni, disponendo di adeguata forza lavoro e idonei impianti ed attrezzature, e ha avuto modo di aggiudicarsi ed eseguire lavori e servizi per Comuni contermini (non solo confinanti), dimostrando piena capacità di concorrere sul mercato;
- il fatto che AMCPS abbia una gestione in equilibrio;
- il fatto che AMCPS presenti una situazione economico-finanziaria e patrimoniale solida che consente l'autosufficienza gestionale;
- il fatto che AMCPS sia in grado di fornire prestazioni di elevato livello qualitativo;
- il fatto che AMCPS sia in grado di garantire il rispetto di tutte le norme di salute e sicurezza nei luoghi lavoro e nei cantieri temporanei e mobili: sono quotidiane le notizie di incidenti sui luoghi di lavoro e nei cantieri; va garantita una filiera corta idonea a consentire efficaci controlli di sicurezza, va limitata la catena di appaltatori, subappaltatori e/o subfornitori e le conseguenze negative sul coordinamento della sicurezza - ad esempio - nei cantieri temporanei e mobili; una filiera lunga porta a carenze anche serie nei controlli; c'è la necessità di sviluppare sicurezza anche nelle piccole realtà dei Comuni; necessitano affidamenti a soggetti strutturati e dotati come AMCPS, in grado di offrire garanzie ai Comuni;
- il fatto che AMCPS porti agilità nell'effettuazione degli interventi: AMCPS società in house organizzata e dotata di personale altamente qualificato amministrativo, tecnico ed operativo garantisce agilità negli interventi, sia grazie all'impiego di personale diretto presente in organico ma anche grazie ad una riduzione dei tempi di gara, dei tempi di affidamento e dei tempi di esecuzione del contratto con ditte esterne.

L'affidamento di servizi in house providing ad AMCPS può garantire a ciascun Comune contermini l'adeguato controllo su servizi strumentali ritenuti essenziali ed una filiera corta ad esempio sulla manutenzione del verde, sulla gestione dei cimiteri, sulla manutenzione delle strade, della segnaletica stradale, etc., individuando un unico referente per la molteplicità di servizi stessi, con conseguente semplificazione amministrativa, anche dal punto di vista della riduzione degli oneri e dei tempi di controllo e monitoraggio; peraltro, la gestione dei servizi strumentali affidata ad un soggetto sottoposto al controllo analogo consente al Comune contermini di conseguire risparmi sui costi indiretti derivanti dai tempi necessari per espletare le procedure di gara per i diversi servizi, tenuto conto dei rischi di contenzioso dati anche dai notevoli adempimenti burocratici. In alcuni casi l'affidamento in house di servizi ad AMCPS rappresenta, a fronte di organici comunali sempre più in sofferenza, l'unica modalità per garantire continuità di servizio e standard qualitativi elevati. La modalità di affidamento in house providing porterebbe a ciascun Comune i seguenti benefici per la collettività, con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche richiesti dalla norma:

- con particolare riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, ad esempio, dei servizi cimiteriali, si rileva che, nella fattispecie, si è in presenza di attività di interesse generale assunte da soggetto pubblico (titolare dei servizi medesimi) e che verrebbero gestite indirettamente tramite la società. Si tratta infatti di gestione di servizio pubblico (a domanda individuale con riferimento al servizio di cremazione) da mantenere e rendere fruibile in condizioni di sicurezza e di rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- per quanto riguarda gli obiettivi di efficienza, l'avvalimento della società in-house costituisce l'utilizzo di uno strumento agevole e diretto per il raggiungimento dei risultati di periodo potendo, in tempi più rapidi rispetto all'ente pubblico, porre in campo azioni concrete in settori che richiedono prontezza di intervento, nel pieno rispetto della normativa contrattualistica pubblica;
- gli obiettivi di economicità, inoltre, sono senz'altro presenti se si tiene conto, da un lato, dalla possibilità di ridurre al minimo le fasi procedurali di decisione degli interventi e, dall'altro, dalla presenza di una società operante da lungo tempo nel settore, con possibilità di utilizzare,

con minor dispendio, le risorse esistenti sia di personale sia finanziarie, tramite un uso accorto delle stesse;

- in ordine, poi, agli obiettivi di ottimale impiego delle risorse pubbliche occorre considerare che l'affidamento ad un unico Soggetto dell'intera gestione dei servizi in regime di in house providing esonera l'amministrazione pubblica dall'onerosità della gestione tecnica, che richiederebbe l'assunzione di personale dedicato, e della gestione amministrativa, che comporta l'attivazione di molteplici procedure di affidamento delle singole prestazioni afferenti ciascun servizio affidato.

Va considerato, inoltre, come gli Enti affidanti prediligano l'instaurazione di rapporti con partner in grado di fornire competenze integrate e trasversali, innovazione, ma soprattutto prospettive di fornitura del servizio affidabile, stabile, di lungo periodo. Come detto nei paragrafi che precedono, peraltro, AMCPS, in qualità di impresa che opera anche sul mercato, da oltre 13 anni ha già svolto servizi ed eseguito lavori su affidamento di Comuni contermini, quindi la cosa si può fare ed è conveniente.

Trattasi di perseguire una crescita dimensionale della società AMCPS con riferimento ad un bacino minimo servito, concetto già familiare in ambito di gestione del servizio idrico integrato e della gestione dei rifiuti solidi urbani. Attualmente AMCPS assicura nel territorio del Comune di Vicenza una molteplicità di servizi con una struttura operativa contenuta in termini di organico e di mezzi operativi a disposizione: è ragionevole ipotizzare che lo scenario futuro richieda anche in questo campo, come per la generalità delle imprese industriali e di servizi, il raggiungimento di una dimensione adeguata a sostenere sia gli oneri d'investimento in nuove tecnologie sia quelli relativi a nuove risorse specialistiche utili – se non indispensabili - a mantenere e migliorare ulteriormente gli standard qualitativi attualmente assicurati e da assicurare in futuro alla comunità (cd. bacino minimo servito); allo stato attuale AMCPS è dotata di maestranze qualificate e con esperienza ma anche con una età media alta; essenziale per l'azienda è garantire il necessario ricambio generazionale peraltro con l'ingresso di risorse di valore; obiettivo dell'operazione in argomento (ovvero l'ampliamento della compagine societaria ai Comuni contermini) è l'aumento della massa critica per AMCPS a garantire i vantaggi di seguito indicati anche per il Comune di Vicenza:

- *maggior attrattività di AMCPS*: una adeguata massa critica renderà AMCPS maggiormente attrattiva per risorse umane di valore, per risorse umane di qualità, per i migliori talenti, per offrire opportunità a giovani che si vanno a formare in AMCPS con possibilità di veder valorizzata la propria professionalità in un percorso di crescita a servizio del territorio; di conseguenza potrà crescere la qualità dei servizi, nonché il fatturato, innescando un processo virtuoso di crescita per la società; la società diventerà sempre più attrattiva, vedrà l'ingresso di ulteriori risorse di qualità, vedrà aumentare la qualità dei servizi e il fatturato; il giovane o l'operaio specializzato desidererà lavorare in AMCPS, l'Azienda crescerà, a beneficio dei servizi resi al Comune di Vicenza e ai Comuni confinanti/contermini;

- *miglioramento della qualità dei servizi*: con adeguata massa critica il Comune di Vicenza riuscirà a garantirsi tramite AMCPS capacità di nuove assunzioni e continuità di competenze ad alta specializzazione e conoscenze, capacità di acquisire tecnologie all'avanguardia indispensabili per l'erogazione di un servizio di qualità; riuscirà a garantirsi tramite AMCPS continuità di erogazione di servizi essenziali anche in regime di reperibilità, di servizi di call center e di gestione tecnica dei servizi; il Comune di Vicenza, consentendo uno sviluppo territoriale dei servizi negli ambiti confinanti/contermini, assicurerà continuità territoriale alle attività manutentive anche a scavalco del confine amministrativo tra due Comuni (continuità di sfalci, di chiusura buche, di ripasso della segnaletica stradale orizzontale, di gestione semafori, etc etc) a beneficio della qualità dei servizi;

- *economicità dei servizi erogati*: con adeguata massa critica AMCPS riuscirà a ripartire i costi fissi (costi di struttura/costi generali) su un maggiore fatturato aziendale; AMCPS (e quindi i Soci) riuscirà a ottenere sul mercato condizioni migliori di appalto – economie di scala - riduzione dei costi variabili;

- *aumento di efficienza e di efficacia dei servizi*: con adeguata massa critica AMCPS avrà capacità di assumere e impiegare totalmente personale altamente specializzato;

- *maggiore capacità d'investimento e di innovazione*: con adeguata massa critica AMCPS avrà maggiore capacità d'investimento e di innovazione, ad esempio, nel campo delle nuove tecnologie rivolte ad eseguire rilievi innovativi dello stato di fatto (vedasi consistenza del verde verticale, delle buche stradali, della segnaletica orizzontale e verticale), a telecontrollare punto-punto gli impianti semaforici, a tele-comandare le centrali termiche in gestione; con adeguata massa critica AMCPS avrà la possibilità di acquistare mezzi per eseguire direttamente un numero maggiore di lavorazioni garantendo quindi il "pieno impiego" ma avrà anche la capacità di acquistare attrezzatura, oltre che con la massima attenzione alla salute/sicurezza del personale operativo, anche con la massima attenzione alla sostenibilità ambientale;

- *sostenibilità*: considerato che l'erogazione dei servizi essenziali e pubblici locali è chiamata sempre più ad essere coerente con la sostenibilità ambientale, sociale e di governance,

necessita un continuo aggiornamento e rinnovo di impianti ed attrezzature, una costante riduzione di impatti in termini di emissioni e consumi, una sempre miglior risposta alle esigenze legate ai fabbisogni dei Cittadini ma anche del Personale aziendale: per fronteggiare tutto ciò serve raggiungere una adeguata massa critica. Con adeguata massa critica AMCPS sarà in grado di attuare programmi di investimento in mezzi moderni, riducendo sprechi, manutenzioni, consumi ed impatti;

- *miglioramento dell'interazione con gli uffici comunali*: personale tecnico AMCPS altamente specializzato assicurerà miglior interazione con il personale degli uffici comunali preposto al controllo;

- *ascolto, disponibilità al confronto, costruzione di un senso di cura e fiducia reciproca, collaborazione tra Vicenza e Comuni contermini*: l'allargamento della compagine societaria risponde anche alla volontà di assicurare un ascolto reciproco tra Comune di Vicenza e Comuni contermini, uno sviluppo di disponibilità al confronto, una costruzione di un senso di cura e fiducia reciproca, collaborazione, cooperazione e soluzioni condivise tra comunità locali;

- *promozione del benessere lavorativo, della salute e sicurezza sul luogo di lavoro*: la promozione del benessere lavorativo, della salute e sicurezza sul luogo di lavoro è elemento fondamentale che contraddistingue l'operato di AMCPS: in tal senso AMCPS può essere promotrice di benessere lavorativo e di standard elevati su salute e sicurezza sul luogo di lavoro anche nel contesto più ampio allargato ai Comuni confinanti/contermini, facendo da esempio e da stimolo quantomeno per le imprese e per le ditte locali che opereranno a fianco di AMCPS. E così, in un bacino di servizi allargato, saranno attenzionate politiche aziendali che promuovano un equilibrio tra lavoro e vita privata, condizioni di lavoro costantemente sicure e conformi alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'addestramento e la formazione continua, prevenzione e gestione dello stress, anche attraverso il coinvolgimento dei dipendenti e ascoltando le loro opinioni e loro necessità allo scopo di garantire un ambiente lavorativo sano e produttivo. Limitando, nel contempo, la catena di appaltatori, subappaltatori e/o subfornitori al fine di limitare conseguenze negative sul coordinamento della sicurezza potenzialmente legate ad una filiera lunga, ad esempio, nei cantieri temporanei e mobili.

In tal senso, per completezza di informazione, evidenziamo che in data 12 marzo 2026 il Consiglio Comunale ha deliberato di prendere atto di apposita relazione dell'Amministratore Unico di AMCPS volta ad illustrare le condizioni economiche ed il progetto di fattibilità tecnica del percorso di allargamento della compagine societaria; ha preso atto della perizia della società Valore Città AMCPS srl al 31/12/2024, elaborata da professionista del settore, rispetto alla quale il valore societario alla riferita data è stimato in € 8.900.000,00; ha approvato le modifiche statutarie della società Valore Città AMCPS srl, come riportate in apposito quadro sinottico delle variazioni dello Statuto; ha dato indirizzo affinché l'aumento di capitale sia scindibile e progressivo; ha approvato la proposta dell'Amministratore della Società di stabilire la quota richiesta ad ogni Comune per partecipare al capitale sociale della società AMCPS, pari ad euro 1,00 (un euro) per abitante, calcolato sulla base della popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente all'adesione; ha stabilito che i comuni interessati all'adesione al processo di allargamento della compagine societaria di AMCPS srl debbano far pervenire alla società AMCPS e al Comune di Vicenza la deliberazione di Consiglio comunale di approvazione ed adesione alle condizioni fissate entro il 31 ottobre 2026; ha autorizzato il Rappresentante del Comune di Vicenza in assemblea di Valore Città AMCPS ad esprimere parere favorevole all'operazione in oggetto e alla sottoscrizione dei documenti e/o atti strettamente connessi e consequenziali, con eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie al fine di dare materiale esecuzione a quanto indicato nella deliberazione del Consiglio Comunale (n. 19 del 13 marzo 2026).

Inoltre, nel corso del 2025 la Società ha elaborato una prima versione business plan dell'intervento di realizzazione e gestione di un nuovo Tempio Crematorio, nella quale sono stati attentamente studiati i profili essenziali economici, finanziari e patrimoniali approfondendo, nel contempo, la qualificazione della domanda attuale e futura così da comprendere, se ed in che misura, siano ragionevolmente condivisibili i presupposti fondanti riferibili alla realizzazione di tale investimento. Le principali assunzioni sottostanti allo specifico PEF sono state le seguenti (subject to):

**Condizioni preliminari**

- le tariffe di cremazione per i Comuni convenzionati saranno pari al 69,33% di quelle massime ministeriali aggiornate annualmente ISTAT; per i Comuni non convenzionati risulteranno applicate le tariffe massime ministeriali aggiornate annualmente ISTAT;

- approvazione da parte del Comune di Vicenza, socio unico, del BP riferibile al nuovo Tempio Crematorio e affidamento immediato ad AMCPS della progettazione, appalto, costruzione e gestione del nuovo Tempio crematorio ed opere accessorie per la durata di 30 anni;

*Assunzioni generali*

- residenti al 2023: 862.418 abitanti (fonte ISTAT);
- tasso di mortalità: 1,12% (fonte ISTAT);
- tasso di cremazione in Regione Veneto: al 2023 36% (fonte ISTAT), al 2033 50%, al 2043 60%;

*Profili finanziari e patrimoniali*

- costo di realizzazione dell'opera: Euro 7,5 Mio IVA esclusa;
- cespiti di proprietà AMCPS;
- finanziamento della realizzazione dell'opera: contributo di Euro 5/abitante da parte dei Comuni della Provincia (con convenzionamento di durata 13 anni) per almeno complessivi 400.000 abitanti (e così almeno Euro 2 Mio); Euro 1 Mio da parte del Comune di Vicenza; Euro 4,5 Mio finanziati da AMCPS di cui Euro 0,5 Mio con fondi propri e Euro 4,0 Mio ricorrendo a mezzi di terzi al tasso del 5% con durata 15 anni;

*Profili economici e gestionali*

- durata di piano: anni 30;
- costi di manutenzione straordinaria e revamping nell'arco di piano pari a Euro 2,9 Mio: al massimo ogni 3.000 cremazioni revisione elettromeccanica, idraulica e organi in movimento dell'impianto e revisione soles refrattarie; al massimo ogni 8.000 cremazioni rifacimento rivestimenti refrattari e sostituzione set completi tessuti filtranti dei depolveratori; revamping generale del nuovo Tempio Crematorio ogni 10 anni;
- alla scadenza dei 13 anni di convenzionamento, ulteriore contributo di 5 euro/abitante da parte dei Comuni della Provincia per almeno complessivi 400.000 abitanti (e così almeno Euro 2 Mio) con ottenimento di ulteriori 13 anni di convenzionamento per detti Comuni;
- ai Comuni convenzionati AMCPS praticherà tariffe pari al 69,33% di quelle massime ministeriali aggiornate annualmente ISTAT; ai Comuni non convenzionati AMCPS praticherà le tariffe massime ministeriali aggiornate annualmente ISTAT;
- dal 1° luglio 2029 (data di avvio nuovo Tempio Crematorio): serviti il 50% dei residenti provinciali a tariffa convenzionata + il 30% dei residenti provinciali a tariffa non convenzionata; dal 2031: serviti il 60% dei residenti provinciali a tariffa convenzionata + il 30% dei residenti provinciali a tariffa non convenzionata; dal 2033: serviti il 65% dei residenti provinciali a tariffa convenzionata + il 30% dei residenti provinciali a tariffa non convenzionata; dal 2035 e seguenti: serviti il 70% dei residenti provinciali a tariffa convenzionata + il 30% dei residenti provinciali a tariffa non convenzionata;
- personale impiegato: 14 addetti di cui 6 operai, 2 amministrativi per prenotazioni, 2 amministrativi per fatturazione, 4 addetti di struttura (direzione e coordinamento, gestione del personale, lct, appalti, sicurezza, etc.);
- costi riassetati annualmente sia in funzione del maggior numero di cremazioni sia del potenziale fenomeno inflattivo.

Le previsioni di budget 2025, il progetto di allargamento della compagine societaria e la realizzazione del nuovo tempio crematorio sono stati recepiti nella prima bozza di Piano Industriale 2026-2030, come richiesto dall'Amministrazione comunale, trasmesso in bozza con PEC prot. 1663 del 04 marzo 2025, declinato in termini economico-reddituali, con specifica architettura di condizioni/assunzioni essenziali (subject to) riguardanti:

- approvazione da parte del Comune di Vicenza dell'operazione di allargamento della compagine societaria di AMCPS ai Comuni confinanti, per un bacino potenziale minimo da raggiungere;
- una ipotizzata progressione minima di acquisizione servizi da Comuni contermini;
- affidamento a soggetto terzo dell'attuale attività svolta ad AMCPS di gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali;
- messa in esercizio del nuovo tempio crematorio a cura di AMCPS entro una certa data, con incasso tariffe da parte di AMCPS;
- un adeguato piano di incremento delle risorse e di adeguamento parco mezzi ed attrezzature.

Nel trimestre gennaio-marzo 2025 sono stati somministrati i questionari di valutazione per i servizi Cimiteriali. La somministrazione è avvenuta per la grandissima parte attraverso il questionario on line disponibile sui siti del Comune di Vicenza e di AMCPS. Il questionario, concordato con l'Amministrazione comunale, predisposto secondo quanto previsto dalla Carta dei Servizi, ha visto domande suddivise in cinque aree tematiche: disponibilità, tempestività e affidabilità del servizio; accessibilità e organizzazione del servizio; qualità dei servizi specifici e accessori, aspetti legati alla qualità dell'accoglienza e dell'ambiente fisico del servizio e aspetti da attuare o valorizzare.

Il cliente ha espresso il voto da 1 a 5 (scala Likert). Era presente uno spazio per suggerimenti e osservazioni.

A fronte di 105 accessi al questionario, sono stati portati a termine 74 questionari. Valutando nel merito le risposte, si rileva che il 45,71% degli utenti valuta buono/ottimo il servizio cimiteriale e il 19,05% lo ritiene quantomeno sufficiente, un dato che migliora rispetto al risultato dell'indagine precedente (2023).

Considerando nel dettaglio le risposte, si rileva quanto segue:

- per quanto attiene la disponibilità, alla tempestività, alla affidabilità del servizio fruito, ai clienti sono state poste quattro domande inerenti alla cortesia, professionalità, competenza del personale, ai tempi di risposta, alla gestione delle pratiche amministrative e all'utilizzo del sito internet: il questionario rileva un indice di gradimento pari a 4,14 rispetto al 3,83 del 2023;
- per quanto attiene l'accessibilità e l'organizzazione del servizio, ai clienti sono state poste quattro domande inerenti l'accessibilità al cimitero, alla segnaletica di orientamento, agli orari di apertura sia del cimitero che degli uffici: il questionario rileva un indice di gradimento pari a 3,68 su 5 rispetto a 3,53 del 2023;
- per quanto attiene la qualità dei servizi specifici e accessori, ai clienti sono state poste tre domande inerenti il grado di soddisfazione per le operazioni cimiteriali (sepulture, esumazioni, estumulazioni), il servizio di cremazione e di illuminazione votiva: il questionario rileva un indice di gradimento pari a 3,87 su 5 rispetto al 3,85 del 2023;
- per quanto attiene la qualità dell'accoglienza e dell'ambiente fisico del servizio, ai clienti sono state poste tre domande inerenti il grado di pulizia degli ambienti interni del cimitero, la manutenzione del verde e il decoro ed è stata aggiunta la domanda di soddisfazione sulla sala del Commiato: il questionario rileva un indice di gradimento pari a 3,74 su 5 rispetto al 3,60 rilevato nel 2023.

Nel questionario 2025 sono state introdotte domande per cogliere quali potrebbero essere servizi utili o iniziative che potrebbero essere promosse all'interno del Cimitero Maggiore: il servizio più richiesto è quello di una applicazione per la ricerca dell'ubicazione di un defunto e, a seguire, il servizio di cremazione per gli animali da compagnia.

Per quanto riguarda le iniziative gli utenti hanno richiesto la possibilità di partecipare a visite guidate, concerti ed eventi culturali.

Il giudizio complessivo sui servizi cimiteriali resi da AMCPS nel 2025 si attesta su un valore pari a 3,84/5 e rispetto al valore 3,68/5 della rilevazione 2023, con un incremento del grado di soddisfazione del cliente.

Con la postalizzazione di giugno 2025 sono stati consegnati anche circa 1.100 questionari per rilevare la soddisfazione degli Inquilini ERP per il servizio di gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica reso da AMCPS: i questionari restituiti compilati tramite mail o con consegna allo sportello Casa di AMCPS sono stati complessivamente 116, pari all' 11,6%, in aumento rispetto agli 88 ricevuti nel 2023 (+8,8%). Il giudizio degli Inquilini, sia per le prestazioni amministrative (in termini di chiarezza delle comunicazioni, tempi di attesa allo sportello Casa, orario di apertura dello sportello Casa, prenotazione degli appuntamenti, sito internet) sia in termini di prestazioni manutentive (in termini di tempi di attesa per le riparazioni, comportamento delle ditte/operatori, prontezza dei controlli AMCPS, qualità complessiva manutenzione), si è dimostrato positivo (mediamente 3,68 su 5 scala Likert) ed in miglioramento rispetto al giudizio 2023 (3,40 su 5).

Nell'arco di maggio-settembre 2025, AMCPS ha anche proposto la somministrazione di questionario per rilevare la soddisfazione dei clienti di concessioni osap ma non ha ottenuto questionari compilati.

## Situazione patrimoniale e finanziaria

Al fine di una migliore comprensione della situazione patrimoniale e finanziaria della società, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione dello stato patrimoniale.

### Stato Patrimoniale Attivo

Voce	Esercizio 2025	%	Esercizio 2024	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
<b>CAPITALE CIRCOLANTE</b>	<b>7.683.825</b>	<b>75,59 %</b>	<b>8.715.596</b>	<b>77,16 %</b>	<b>(1.031.771)</b>	<b>(11,84) %</b>
<b>Liquidità immediate</b>	<b>2.473.628</b>	<b>24,34 %</b>	<b>3.466.209</b>	<b>30,69 %</b>	<b>(992.581)</b>	<b>(28,64) %</b>
Disponibilità liquide	2.473.628	24,34 %	3.466.209	30,69 %	(992.581)	(28,64) %
<b>Liquidità differite</b>	<b>5.035.439</b>	<b>49,54 %</b>	<b>5.031.702</b>	<b>44,54 %</b>	<b>3.737</b>	<b>0,07 %</b>

Voce	Esercizio 2025	%	Esercizio 2024	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
Crediti verso soci						
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	5.027.000	49,45 %	5.015.416	44,40 %	11.584	0,23 %
Crediti immobilizzati a breve termine	4.766	0,05 %	4.766	0,04 %		
Attività finanziarie						
Ratei e risconti attivi	3.673	0,04 %	11.520	0,10 %	(7.847)	(68,12) %
<b>Rimanenze</b>	<b>174.758</b>	<b>1,72 %</b>	<b>217.685</b>	<b>1,93 %</b>	<b>(42.927)</b>	<b>(19,72) %</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>2.481.008</b>	<b>24,41 %</b>	<b>2.580.203</b>	<b>22,84 %</b>	<b>(99.195)</b>	<b>(3,84) %</b>
Immobilizzazioni immateriali	1.555.830	15,31 %	1.542.004	13,65 %	13.826	0,90 %
Immobilizzazioni materiali	509.115	5,01 %	577.024	5,11 %	(67.909)	(11,77) %
Immobilizzazioni finanziarie						
Crediti dell'Attivo Circolante a m/l termine	416.063	4,09 %	461.175	4,08 %	(45.112)	(9,78) %
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>10.164.833</b>	<b>100,00 %</b>	<b>11.295.799</b>	<b>100,00 %</b>	<b>(1.130.966)</b>	<b>(10,01) %</b>

### Stato Patrimoniale Passivo

Voce	Esercizio 2025	%	Esercizio 2024	%	Variaz. assolute	Variaz. %
<b>CAPITALE DI TERZI</b>	<b>6.395.636</b>	<b>62,92 %</b>	<b>7.601.802</b>	<b>67,30 %</b>	<b>(1.206.166)</b>	<b>(15,87) %</b>
<b>Passività correnti</b>	<b>5.105.806</b>	<b>50,23 %</b>	<b>5.460.449</b>	<b>48,34 %</b>	<b>(354.643)</b>	<b>(6,49) %</b>
Debiti a breve termine	5.078.047	49,96 %	5.404.779	47,85 %	(326.732)	(6,05) %
Ratei e risconti passivi	27.759	0,27 %	55.670	0,49 %	(27.911)	(50,14) %
<b>Passività consolidate</b>	<b>1.289.830</b>	<b>12,69 %</b>	<b>2.141.353</b>	<b>18,96 %</b>	<b>(851.523)</b>	<b>(39,77) %</b>
Debiti a m/l termine						
Fondi per rischi e oneri	650.442	6,40 %	1.438.086	12,73 %	(787.644)	(54,77) %
TFR	639.388	6,29 %	703.267	6,23 %	(63.879)	(9,08) %
<b>CAPITALE PROPRIO</b>	<b>3.769.197</b>	<b>37,08 %</b>	<b>3.693.997</b>	<b>32,70 %</b>	<b>75.200</b>	<b>2,04 %</b>
Capitale sociale	2.310.000	22,73 %	2.310.000	20,45 %		
Riserve	1.383.998	13,62 %	1.352.041	11,97 %	31.957	2,36 %
Utili (perdite) portati a nuovo						
Utile (perdita) dell'esercizio	75.199	0,74 %	31.956	0,28 %	43.243	135,32 %
<b>TOTALE FONTI</b>	<b>10.164.833</b>	<b>100,00 %</b>	<b>11.295.799</b>	<b>100,00 %</b>	<b>(1.130.966)</b>	<b>(10,01) %</b>

### Principali indicatori della situazione patrimoniale e finanziaria

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Variazioni %
Copertura delle immobilizzazioni			
= A) Patrimonio netto / Immobilizzazioni	151,92 %	143,17 %	6,11 %
L'indice viene utilizzato per valutare l'equilibrio fra capitale proprio e investimenti fissi dell'impresa			
Banche su circolante			

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Variazioni %
= D.4) Debiti verso banche / Capitale circolante			
L'indice misura il grado di copertura del capitale circolante attraverso l'utilizzo di fonti di finanziamento bancario			
Indice di indebitamento			
= [ TOT.PASSIVO - A) Patrimonio netto ] / A) Patrimonio netto	1,70	2,06	(17,48) %
L'indice esprime il rapporto fra il capitale di terzi e il totale del capitale proprio			
Quoziente di indebitamento finanziario			
= [ D.1) Debiti per obbligazioni + D.2) Debiti per obbligazioni convertibili + D.3) Debiti verso soci per finanziamenti + D.4) Debiti verso banche + D.5) Debiti verso altri finanziatori + D.8) Debiti rappresentati da titoli di credito + D.9) Debiti verso imprese controllate + D.10) Debiti verso imprese collegate + D.11) Debiti verso imprese controllanti + D.11-bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti ] / A) Patrimonio Netto	0,04	0,07	(42,86) %
L'indice misura il rapporto tra il ricorso al capitale finanziamento (capitale di terzi, ottenuto a titolo oneroso e soggetto a restituzione) e il ricorso ai mezzi propri dell'azienda			
Mezzi propri su capitale investito			
= A) Patrimonio netto / TOT. ATTIVO	37,08 %	32,70 %	13,39 %
L'indice misura il grado di patrimonializzazione dell'impresa e conseguentemente la sua indipendenza finanziaria da finanziamenti di terzi			
<b>Oneri finanziari su fatturato</b>			
= C.17) Interessi e altri oneri finanziari (quota ordinaria) / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (quota ordinaria)	0,07 %	0,44 %	(84,09) %
L'indice esprime il rapporto tra gli oneri finanziari ed il fatturato dell'azienda			
<b>Indice di disponibilità</b>			
= [ A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti ] / [ D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti ]	150,49 %	159,61 %	(5,71) %
L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con i crediti correnti intesi in senso lato (incluso quindi il magazzino)			
<b>Margine di struttura primario</b>			
= [ A) Patrimonio Netto - ( B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.II) Crediti (oltre l'esercizio successivo) ) ]	1.704.252,00	1.574.969,00	8,21 %
E' costituito dalla differenza tra il Capitale Netto e le Immobilizzazioni nette. Esprime,			

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Variazioni %
in valore assoluto, la capacità dell'impresa di coprire con mezzi propri gli investimenti in immobilizzazioni.			
<b>Indice di copertura primario</b>			
= [ A) Patrimonio Netto ] / [ B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.II) Crediti (oltre l'esercizio successivo) ]	1,83	1,74	5,17 %
E' costituito dal rapporto fra il Capitale Netto e le immobilizzazioni nette. Esprime, in valore relativo, la quota di immobilizzazioni coperta con mezzi propri.			
<b>Margine di struttura secondario</b>			
= [ A) Patrimonio Netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti (oltre l'esercizio successivo) ] - [ B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.II) Crediti (oltre l'esercizio successivo) ]	2.994.082,00	3.716.322,00	(19,43) %
E' costituito dalla differenza fra il Capitale Consolidato (Capitale Netto più Debiti a lungo termine) e le immobilizzazioni. Esprime, in valore assoluto, la capacità dell'impresa di coprire con fonti consolidate gli investimenti in immobilizzazioni.			
<b>Indice di copertura secondario</b>			
= [ A) Patrimonio Netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti (oltre l'esercizio successivo) ] / [ B) Immobilizzazioni - B.III.2)	2,45	2,75	(10,91) %
<b>Capitale circolante netto</b>			
= [ A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti ] - [ D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti ]	2.578.019,00	3.255.147,00	(20,80) %
E' costituito dalla differenza fra il Capitale circolante lordo e le passività correnti. Esprime in valore assoluto la capacità dell'impresa di fronteggiare gli impegni a breve con le disponibilità esistenti			
<b>Margine di tesoreria primario</b>			
= [ A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti ] - [ D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti ]	2.403.261,00	3.037.462,00	(20,88) %
E' costituito dalla differenza in valore assoluto fra liquidità immediate e differite e le passività correnti. Esprime la capacità dell'impresa di far fronte agli impegni correnti con le proprie liquidità			
<b>Indice di tesoreria primario</b>			

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Variazioni %
= [ A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti ] / [ D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti ]	147,07 %	155,63 %	(5,50) %

L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con le liquidità rappresentate da risorse monetarie liquide o da crediti a breve termine

## Situazione economica

Per meglio comprendere il risultato della gestione della società, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione del conto economico.

### Conto Economico

Voce	Esercizio 2025	%	Esercizio 2024	%	Variaz. assolute	Variaz. %
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>14.113.346</b>	<b>100,00 %</b>	<b>13.287.158</b>	<b>100,00 %</b>	<b>826.188</b>	<b>6,22 %</b>
- Consumi di materie prime	822.640	5,83 %	851.862	6,41 %	(29.222)	(3,43) %
- Spese generali	7.758.431	54,97 %	6.917.646	52,06 %	840.785	12,15 %
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>5.532.275</b>	<b>39,20 %</b>	<b>5.517.650</b>	<b>41,53 %</b>	<b>14.625</b>	<b>0,27 %</b>
- Altri ricavi	154.415	1,09 %	684.238	5,15 %	(529.823)	(77,43) %
- Costo del personale	4.627.997	32,79 %	4.626.345	34,82 %	1.652	0,04 %
- Accantonamenti	90.000	0,64 %			90.000	
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>659.863</b>	<b>4,68 %</b>	<b>207.067</b>	<b>1,56 %</b>	<b>452.796</b>	<b>218,67 %</b>
- Ammortamenti e svalutazioni	544.589	3,86 %	520.480	3,92 %	24.109	4,63 %
<b>RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)</b>	<b>115.274</b>	<b>0,82 %</b>	<b>(313.413)</b>	<b>(2,36) %</b>	<b>428.687</b>	<b>136,78 %</b>
+ Altri ricavi e proventi	154.415	1,09 %	684.238	5,15 %	(529.823)	(77,43) %
- Oneri diversi di gestione	131.630	0,93 %	278.867	2,10 %	(147.237)	(52,80) %
<b>REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>138.059</b>	<b>0,98 %</b>	<b>91.958</b>	<b>0,69 %</b>	<b>46.101</b>	<b>50,13 %</b>
+ Proventi finanziari	21.115	0,15 %	26.838	0,20 %	(5.723)	(21,32) %
+ Utili e perdite su cambi						
<b>RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)</b>	<b>159.174</b>	<b>1,13 %</b>	<b>118.796</b>	<b>0,89 %</b>	<b>40.378</b>	<b>33,99 %</b>
+ Oneri finanziari	(10.159)	(0,07) %	(56.169)	(0,42) %	46.010	81,91 %
<b>REDDITO ANTE GESTIONE STRAORDINARIA (Margine corrente)</b>	<b>149.015</b>	<b>1,06 %</b>	<b>62.627</b>	<b>0,47 %</b>	<b>86.388</b>	<b>137,94 %</b>
+ Rettifiche di valore di attività finanziarie						
+ Proventi e oneri straordinari						
<b>REDDITO ANTE IMPOSTE</b>	<b>149.015</b>	<b>1,06 %</b>	<b>62.627</b>	<b>0,47 %</b>	<b>86.388</b>	<b>137,94 %</b>
- Imposte sul reddito dell'esercizio	73.816	0,52 %	30.671	0,23 %	43.145	140,67 %
<b>REDDITO NETTO</b>	<b>75.199</b>	<b>0,53 %</b>	<b>31.956</b>	<b>0,24 %</b>	<b>43.243</b>	<b>135,32 %</b>

## Principali indicatori della situazione economica

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Variazioni %
<b>R.O.E.</b>			
= 21) Utile (perdita) dell'esercizio / A) Patrimonio netto	2,00 %	0,87 %	129,89 %
L'indice misura la redditività del capitale proprio investito nell'impresa			
<b>R.O.I.</b>			
= [ [ A) Valore della produzione (quota ordinaria) - A.5) Altri ricavi e proventi (quota ordinaria) ] - [ B) Costi della produzione (quota ordinaria) - B.14) Oneri diversi di gestione (quota ordinaria) - B.10) Ammortamenti e svalutazioni (quota ordinaria) ] - [ B.10) Ammortamenti e svalutazioni (quota ordinaria) ] ] / TOT. ATTIVO	0,88 %	0,05 %	1.660,00 %
L'indice misura la redditività e l'efficienza del capitale investito rispetto all'operatività aziendale caratteristica			
<b>R.O.S.</b>			
= [ A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) ] / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (quota ordinaria)	0,81 %	3,21 %	(74,77) %
L'indice misura la capacità reddituale dell'impresa di generare profitti dalle vendite ovvero il reddito operativo realizzato per ogni unità di ricavo			
<b>R.O.A.</b>			
= [ A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) ] / TOT. ATTIVO	1,11 %	3,64 %	(69,51) %
L'indice misura la redditività del capitale investito con riferimento al risultato ante gestione finanziaria			
<b>E.B.I.T. NORMALIZZATO</b>			
= [ A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) + C.15) Proventi da partecipazioni (quota ordinaria) + C.16) Altri proventi finanziari (quota ordinaria) + C.17-bis) Utili e perdite su cambi (quota ordinaria) + D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (quota ordinaria) ]	133.662,00	438.292,00	(69,50) %
E' il margine reddituale che misura il risultato d'esercizio senza tener conto delle componenti straordinarie e degli oneri finanziari. Include il risultato dell'area accessoria e dell'area finanziaria, al netto degli oneri finanziari.			
<b>E.B.I.T. INTEGRALE</b>			
= [ A) Valore della produzione - B) Costi della produzione + C.15) Proventi da partecipazioni + C.16) Altri proventi finanziari + C.17-bis) Utili e perdite su cambi + D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	159.174,00	118.796,00	33,99 %

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Variazioni %
--------	----------------	----------------	--------------

E' il margine reddituale che misura il risultato d'esercizio tenendo conto del risultato dell'area accessoria, dell'area finanziaria (con esclusione degli oneri finanziari) e dell'area straordinaria.

## Posizione finanziaria netta

Posizione Finanziari Netta			
	2025	2024	variazione
Depositi bancari	2.472.628	3.465.209	-992.581
Denaro e valori di cassa	1.000	1.000	
<b>Disponibilità Liquide</b>	<b>2.473.628</b>	<b>3.466.209</b>	<b>-992.581</b>
<b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>			
Debiti vs. Banche (entro 12 mesi)			
Debiti vs. altri finanziatori (entro 12 mesi)			
<b>Debiti finanziari a breve</b>			
<b>Crediti finanziari a breve</b>			
<b>Posizione finanziaria netta a breve termine</b>	<b>2.473.628</b>	<b>3.466.209</b>	<b>-992.581</b>
Debiti vs. Banche (oltre i 12 mesi)			
Debiti vs. altri finanziatori (oltre i 12 mesi)			
<b>Debiti finanziari a m/lungo termine</b>			
<b>Crediti finanziari a m/lungo termine</b>			
<b>Posizione finanziaria netta a m/lungo termine</b>			
<b>Posizione finanziaria netta</b>	<b>2.473.628</b>	<b>3.466.209</b>	<b>-992.581</b>

## Informazioni attinenti all'ambiente e al personale

Tenuto conto del ruolo sociale dell'impresa come evidenziato anche dal documento sulla relazione sulla gestione del Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti l'ambiente e al personale.

### Personale

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati incidenti gravi sul lavoro.

Nel corso dell'esercizio non si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing.

Nel corso dell'esercizio la Società ha riposto particolare attenzione agli investimenti destinati alla sicurezza del personale rinnovando e aggiornando costantemente i dispositivi di protezione individuale. Sono inoltre state effettuate numerose ore di formazione sulla sicurezza.

Nel corso dell'esercizio 2025 la Società ha superato l'audit di mantenimento della certificazione UNI EN ISO 45001 – 2018 Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

### Risorse umane

L'organico aziendale al 31/12/2025 ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni:

Numero dipendenti	2025	2024
Operai	37	40
Impiegati	39	41
Quadri	2	2
Dirigenti	2	2
<b>Totale</b>	<b>80</b>	<b>85</b>

Numero dipendenti - FME	2025	2023
Operai	36,39	38,31
Impiegati	39,31	39,13
Quadri	2	2
Dirigenti	2	2
<b>Totale</b>	<b>79,70</b>	<b>81,44</b>

### Ambiente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni all'ambiente.

L'azienda è dotata di un sistema di telegestione per controllare a distanza gli impianti di riscaldamento dei principali edifici pubblici comprese le scuole; una tecnologia capace di ottimizzare i consumi in funzione della temperatura esterna, in grado di segnalare tempestivamente i guasti o i malfunzionamenti.

Nell'attività manutentiva si favorisce l'uso di materiali atossici, leggeri ed isolanti come i blocchi per murature in calcestruzzo cellulare (tipo ytong) o pannelli isolanti in silicato di calcio o in fibre naturali. Si installano inoltre controsoffitti e serramenti ad alto rendimento termico per limitare i consumi di combustibile e conseguentemente per ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub>. Come già detto sopra la Società ha attivato le procedure di realizzazione degli interventi di efficientamento energetico su tre edifici di Edilizia Residenziale Pubblica.

Si utilizza la raccolta differenziata dei rifiuti con cassoni scarrabili: per il legno, per il ferro, per il verde, per la carta, per il vetro e per materiali non riciclabili. Tale sistema di raccolta differenziata, da sempre presente nel sistema produttivo dell'azienda, rappresenta un modo concreto di operare con attenzione all'ambiente.

Nel corso dell'esercizio 2025 la Società ha superato l'audit di mantenimento della certificazione UNI EN ISO 14001 – 2015 Sistema di Gestione Ambientale.

### Investimenti

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati investimenti per Euro 490k con particolare riferimento a:

- Euro 54 k per adeguamento del software e hardware
- Euro 354 k per opere sul forno crematorio, installazione celle frigorifere e adeguamento uffici sede aziendale.
- Euro 82 k per rinnovo parco mezzi e attrezzature per le maestranze

### Attività di ricerca e sviluppo

Ai sensi dell'articolo 2428 comma 2 numero 1, del Codice Civile si segnala che nel corso dell'esercizio 2025 la Società non ha condotto attività di ricerca e sviluppo.

### Rapporti con le parti correlate

Si riporta di seguito il dettaglio dei rapporti in essere con il Comune di Vicenza.

	Debiti finanziari	Crediti diversi	Debiti commerciali	Crediti commerciali	Costi	Ricavi
COMUNE DI VICENZA	148.249	54.121		3.992.798	0	11.014.436

Nel corso dell'esercizio sono stati intrattenuti i seguenti rapporti oltre che con il Comune di Vicenza nella sua qualità di socio unico, anche con le società facenti parte il Gruppo AGSM AIM Vicenza.

Società	Debiti finanziari	Crediti finanziari	Debiti commerciali	Crediti commerciali	Costi	Ricavi
AGSM AIM SPA	0	0	180.840	215.238	169.640	32.951
V-RETI SPA	0	0	5.400	127.562	0	180.480
AGSM AIM ENERGIA SPA	0	0	475.358	0	1.559.884	0
VALORE AMBIENTE SRL	0	0	10.613	21.827	17.520	37.771
AGSM AIM SMART SOLUTIONS S.R.L.	0	0	4.300	101.534	8.602	96.495
AGSM AIM CALORE SRL	0	0	0	2.998	0	3.881
SIT SPA	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>676.512</b>	<b>469.159</b>	<b>1.755.645</b>	<b>351.578</b>

Tali rapporti, che non comprendono operazioni atipiche e/o inusuali, sono regolati a normali condizioni di mercato.

### Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti

La struttura societaria non prevede tale tipologia di titoli.

### Informazioni relative ai rischi e alle incertezze ai sensi dell'art. 2428, comma 2, al punto 6-bis, del Codice civile

Non si rileva la presenza di strumenti finanziari rilevanti sulla situazione patrimoniale e finanziaria ai sensi dell'art. 2428, comma 2, punto 6-bis del Codice Civile.

#### Rischio di credito

Si ritiene che le attività finanziarie della società abbiano una buona qualità creditizia in quanto il credito è relativo a interventi per conto del Comune di Vicenza con il quale la normativa impone di realizzare almeno 80% del fatturato.

L'ammontare delle attività finanziarie ritenute di dubbia recuperabilità è adeguatamente coperto da fondi svalutazione crediti appositamente iscritti in bilancio.

#### Rischio di liquidità

Si segnala che:

- la società non detiene attività finanziarie;
- non esistono strumenti di indebitamento o altre linee di credito per far fronte alle esigenze di liquidità;
- la società non possiede depositi presso istituti di credito per soddisfare le necessità di liquidità;
- non esistono differenti fonti di finanziamento;
- non esistono significative concentrazioni di rischio di liquidità per quanto riguarda le fonti di finanziamento.

Per quanto riguarda le informazioni richieste dall'art. 2428, comma 2, al punto 6-bis, del Codice civile si evidenzia che la Società non ha utilizzato strumenti finanziari che ne rendano necessaria l'attività di controllo e monitoraggio dei rischi di liquidità.

#### Rischi di natura operativa

Le molteplici attività connesse alle nove gestioni operative in capo alla Società e l'evoluzione naturale dei servizi prestati alla cittadinanza, si incrociano agli eventi economici quali il processo inflattivo che ha visto una variazione netta 2021-2025 del 18% e nell'ultimo biennio all'impennata dei costi energetici per le note vicende internazionali. Possiamo quindi individuare un fisiologico rischio operativo generalizzato già dettagliatamente motivato al paragrafo "Quadro di riferimento" di cui sopra, per il quale la Società ha appostato nel tempo specifici accantonamenti.

Il 15 luglio 2022 è entrato in vigore il Codice della crisi e dell'insolvenza, con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 17 giugno 2022, n. 83, in attuazione della direttiva (UE) n. 1023/2019 sulla ristrutturazione preventiva e insolvenza. Le norme introdotte dal d. lgs. n. 83/2022 intervengono su due aree fondamentali della gestione della crisi d'impresa: la prima relativa agli strumenti per favorirne l'emersione tempestiva; la seconda sugli strumenti per

garantire ristrutturazioni rapide ed efficienti. L'intervento normativo muove dal presupposto che tanto prima si intercetta una situazione di difficoltà dell'impresa tanto maggiori sono le possibilità di avviare ristrutturazioni efficienti che consentano di tutelare il valore della continuità aziendale,

nell'interesse di tutti i soggetti coinvolti nella crisi e del sistema economico generale.

Le nuove regole preordinate all'emersione precoce della crisi rafforzano gli aspetti della prevenzione e incidono direttamente sui doveri degli organi sociali e sulle modalità di rilevazione, segnalazione e gestione della crisi e dell'insolvenza, mutando l'impostazione della formulazione originaria del Codice della crisi. La crisi viene definita l'inadeguatezza dei flussi di cassa prospettici a far fronte alle obbligazioni nei dodici mesi successivi.

Amcps è Società "in-house" del Comune di Vicenza per statuto deve effettuare almeno l'80% del fatturato a favore dell'Ente Proprietario. Attualmente i rapporti economici con il Comune di Vicenza sono disciplinati da nove contratti di servizio che prevedono la corresponsione alla Società di un canone fisso annuo che garantisce la liquidità necessaria allo svolgimento delle attività previste per l'intero arco dell'esercizio.

L'indice di patrimonializzazione (Pn/Totale attivo) della Società si colloca ottimamente sul 37,08%.

### Attività di direzione e coordinamento

La Società, nella sua qualità di soggetto in house, è soggetta all'attività di controllo analogo da parte del Comune di Vicenza.

### Destinazione del risultato d'esercizio

Si ringrazia per la fiducia accordata e si invita ad approvare il bilancio così come presentato con la seguente destinazione dell'utile:

<b>utile d'esercizio al 31/12/2025</b>	<b>Euro 75.199</b>
riserva legale	Euro 3.760
altre riserve	Euro 71.439

L'Amministratore Unico  
Angelo Guzzo

Vicenza, 31 marzo 2026

#### Allegati:

- Relazione sul Governo Societario ex art. 6, co. 4, D. Lgs. 175/2016
- Nota Art.12 e Prospetti relativi ai Conti Annuali Separati di cui alla Direttiva Mef – ID 3590107 del 9.9.2019
- Relazione di sostenibilità

## RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO

Documento redatto ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 175/2016

### 1. PREMESSA

Il D. Lgs. 175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" – in seguito Testo Unico), attua la delega per il riordino della disciplina in materia di partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche contenuta nella L. 124/2015. Con riferimento alla previsione degli adempimenti relativi alla gestione e all'organizzazione delle società a controllo pubblico viene disposta (cfr. art. 6) l'adozione di programmi specifici di valutazione del rischio di crisi aziendale da presentare all'assemblea dei Soci in occasione della relazione annuale sul governo societario pubblicata contestualmente al bilancio. Nella stessa relazione devono essere indicati gli altri strumenti che le società a controllo pubblico valutano di adottare (o le ragioni per cui hanno valutato di non adottare) con specifico riferimento a regolamenti interni per garantire la tutela della concorrenza, della proprietà industriale ed intellettuale.

### 2. PROFILO DELLA SOCIETÀ

Valore Città AMCPS Srl, costituita in data 15.06.2010, ha iniziato ad operare dal 1/01/2011 a seguito del conferimento da parte di AIM Vicenza S.p.A. del ramo d'azienda, peritato con stima asseverata ai sensi dell'art. 2465 C.C.

Ai sensi dell'art. 2428 C.C. si segnala che l'attività viene svolta nell'intero territorio del Comune di Vicenza e dei Comuni contermini.

Con efficacia da 01.12.2020 AIM Vicenza S.p.A. ha assegnato all'unico Socio Comune di Vicenza l'intera quota rappresentante il 100% del capitale sociale della società.

Valore Città AMCPS è divenuta società in house totalmente detenuta dal Comune di Vicenza al quale eroga la propria attività in misura non inferiore all'80% del totale fatturato. Il consuntivo 2025 rileva un 87,2% di attività erogata al Comune di Vicenza.

Il Comune di Vicenza ha quindi affidato, dal 01/01/2021 al 31/12/2030, alla Società in house Valore Città AMCPS Srl i seguenti servizi comunali: servizio neve, servizio verde pubblico comunale, servizio strade, servizio segnaletica luminosa, servizio segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, servizio affissioni, gestione patrimonio prevalentemente abitativo comunale, servizi cimiteriali.

Esistono rapporti commerciali tra Valore Città AMCPS S.r.l., Viacqua, e le società del Gruppo Magis VIRETI S.p.a. e Smart Solution spa.

#### 2.1 Organi Sociali

In data 18/12/2023, l'Assemblea dei Soci ha nominato il nuovo Amministratore Unico, nella persona del Sig. Angelo Guzzo, decorrenza incarico in data 19/12/2023.

In sede di Assemblea del Socio Unico del 30/05/2025 è stato nominato il nuovo Collegio Sindacale della Società per il triennio 2025-2027.



Conseguentemente sono state effettuate le seguenti comunicazioni:

- Comunicazione variazione Amministratore Unico alla CCIAA di Vicenza;
- Comunicazione di variazione all'Agenzie delle Entrate di Vicenza;
- Comunicazione all'Inail;
- Comunicazione relativa al Titolare Effettivo.

Alla data del 31/12/2025 la composizione degli organi sociali è la seguente:

#### **Organo Amministrativo**

Angelo Guzzo

#### **Collegio Sindacale**

Presidente: Ezio Framarin

Sindaci effettivi: Anna De Rosa

Monica Botta

#### **Direzione Aziendale**

Direttore: Andrea Negrin

I compiti riservati alla Direzione Aziendale sono finalizzati a garantire la disponibilità delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività sociali, il loro migliore utilizzo per il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dall'Organo Amministrativo, nonché la corretta e tempestiva applicazione delle disposizioni normative (interne ed esterne) di riferimento. La Direzione Aziendale in qualità di vertice della relativa struttura interna, partecipa alla funzione di gestione prestando supporto diretto all'Organo Amministrativo.

#### **Direzione Gestioni Operative**

Dirigente di fatto e in concreto: Massimo Dalle Ave

I compiti riservati al Dirigente di fatto e in concreto Responsabile delle gestioni operative sono finalizzati alla realizzazione di tutti le attività operative come previste e nel rispetto dei diversi capitolati speciali dei servizi in house e dei diversi contratti/affidamenti acquisiti sul mercato, compresa la corretta e tempestiva applicazione delle disposizioni normative (interne ed esterne) di riferimento. Il Dirigente di fatto e in concreto, in qualità di vertice della relativa struttura interna, partecipa alla funzione di gestione prestando supporto diretto all'Organo Amministrativo.

## **2.2 Assetto organizzativo**

Con Determina AU n. 9 del 27/02/2025, è stata approvata una riorganizzazione aziendale come schematizzata in organigramma decorrenza **3 marzo 2025** riportato in allegato 2. Conseguentemente, la gestione 2025 delle molteplici attività è avvenuta per mezzo di cinque figure apicali (Direttore aziendale ing. Andrea Negrin, Direttore amministrativo dott. Andrea Pellattiero, Responsabile Gestioni Operative ing. Massimo Dalle Ave, Responsabile Servizi in house ing. Michele Ferrando, Responsabile Ufficio Casa dott. Luca Cavinato), alle quali sono state conferite nuove procure con decorrenza **10 aprile 2025**.



Sono organi della Società in base all'art. 7 dello Statuto:

- l'Assemblea dei Soci;
- l'Organo Amministrativo;
- l'Organo di Controllo;
- Revisore legale dei conti.

Il riparto dei membri dell'Organo Amministrativo e dell'Organo di Controllo da eleggere, ove a composizione collegiale, deve essere effettuato in base ad un criterio che assicuri l'equilibrio tra i generi. Il genere meno rappresentato deve ottenere almeno un terzo dei membri eletti.

### **2.3 Remunerazione degli amministratori**

L'Assemblea può assegnare agli amministratori un'indennità annuale in misura fissa e un premio al raggiungimento dei risultati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di limiti ai compensi degli amministratori di società partecipate da enti pubblici locali. Restano ferme le eventuali normative sui limiti ai compensi specificamente applicabili agli amministratori di società in house.

In sede di Assemblea del Socio Unico del 30/05/2025 è stato aggiornato il compenso dell'Amministratore Unico alla variazione Istat intervenuta nel periodo 2021-2024.

L'Art. 8 dello Statuto prevede che le decisioni dei soci siano adottate mediante deliberazioni assembleari. Sono riservate alla competenza dell'Assemblea le seguenti materie:

- a) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili;
- b) la decisione in ordine alla struttura dell'Organo Amministrativo, la nomina degli amministratori, del Presidente e la loro revoca;
- c) la nomina dell'Organo di Controllo, sia nella composizione monocratica che in quella collegiale, la nomina del Presidente del Collegio Sindacale, la nomina del Revisore Legale dei Conti;
- d) determinazione, ai sensi di legge ed entro i limiti fissati dall'ordinamento, dei compensi, dei rimborsi spese e delle indennità di missione dell'Amministratore Unico o del Presidente del Consiglio di Amministrazione e dei consiglieri e fermo, in ogni caso, il divieto di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, nonché di corrispondere trattamenti di fine mandato ai componenti degli organi sociali;
- e) determinazione ai sensi di legge ed entro i limiti fissati dall'ordinamento, del compenso del Presidente del Collegio Sindacale e dei sindaci, fermo, anche in tale caso, il divieto di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, nonché di corrispondere trattamenti di fine mandato ai componenti degli organi sociali;
- f) la delibera sulle responsabilità degli amministratori e del componente/dei componenti dell'organo di controllo connesse allo svolgimento delle attività sociali;
- g) le modificazioni dell'atto costitutivo e del presente statuto; la decisione di compiere operazioni che comportino una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- h) lo scioglimento della Società, la sua liquidazione, la nomina dei liquidatori e la determinazione dei criteri di liquidazione;
- i) l'assunzione di partecipazioni in altre società;
- j) la decisione di compiere operazioni di straordinaria amministrazione, qualora non demandate alle competenze dell'Organo Amministrativo.

L'Assemblea delibera inoltre sugli altri oggetti attribuiti dalla legge alla competenza dell'Assemblea.

### **3 SISTEMI DI CONTROLLO**

#### **3.1 Controllo Analogo**

In conformità a quanto previsto dall'art. 16 D. Lgs. n. 175/2016, il Comune di Vicenza esercita sulla società i poteri di controllo analogo, corrispondenti a quelli esercitati nei confronti dei rispettivi uffici e servizi, in conformità alla regolamentazione comunale che disciplina i controlli sulle società partecipate "in house".

In particolare, il controllo analogo si intende esercitato in forma di indirizzo (controllo "ex ante"), monitoraggio (controllo "contestuale") e verifica (controllo "ex post"), nel rispetto delle attribuzioni e delle competenze di cui agli articoli 42, 48 e 50 del Tuel, secondo le modalità di seguito riportate.

#### **Controllo ex ante**

Il documento unico di programmazione (DUP), allegato al Bilancio Previsionale del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 170 del Tuel, individua gli indirizzi e gli obiettivi gestionali della società in house, in riferimento all'arco temporale considerato dal medesimo documento. Gli obiettivi sono espressi, per quanto possibile, in termini quantitativi e qualitativi anche con l'utilizzo di appositi indicatori ed in riferimento a standard o altri parametri statistici di riferimento;

Il Comune di Vicenza procede alla preventiva approvazione dei seguenti atti della Società:

- deliberazioni societarie di amministrazione straordinaria;
- relazione programmatica;
- piano degli investimenti;
- piano di sviluppo;
- piano industriale;
- piano economico finanziario;
- piano occupazionale;
- acquisti e alienazioni di beni immobili;
- impegni di spesa per importi superiori ad euro 3 milioni.

La Società trasmette la suddetta documentazione al Comune in tempo utile per l'approvazione del documento unico di programmazione.

#### **Monitoraggio o controllo "contestuale"**

Il Comune di Vicenza:

- a. acquisisce dalla società in house entro il 31 agosto di ciascun anno, la relazione illustrativa sullo stato patrimoniale e sul conto economico della società relativi al primo semestre d'esercizio, per un raffronto con i dati e gli obiettivi previsionali. Il documento relativo al primo semestre 2025 è stato trasmesso al Comune di Vicenza con Pec del 30.09.2025, prot. 7396/25;
- b. verifica dello stato di attuazione degli obiettivi annuali e indicazione, in caso di squilibrio finanziario, delle eventuali azioni correttive che la società deve obbligatoriamente intraprendere;

- c. ha la potestà di richiedere relazioni periodiche sull'andamento della gestione dei servizi svolti dalla società, al suo andamento generale ed alle concrete scelte operative;
- d. ha la potestà di fornire indirizzi vincolanti sulle modalità di gestione economica e finanziaria;
- e. ha la potestà di procedere a controlli ispettivi in qualsiasi momento.

Come previsto dall'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 175/2016 Amcps è tenuta ad applicare la separazione contabile per ciascun servizio affidato in house, in deroga all'obbligo di separazione societaria di cui all'art. 8, comma 2-bis, della legge 10 ottobre 1990, n. 287 (Antitrust). Con cadenza annuale la Società redige i Conti Annuali Separati in osservanza alle disposizioni della Direttiva Mef ID: 3590107 - 09/09/2019 con obbligo della pubblicazione delle risultanze del solo comparto protetto ai sensi dell'art. 6 della citata Direttiva.

### **Controllo ex post**

Il Comune di Vicenza approva nei termini di legge la proposta di bilancio annuale della società in house, contenente lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali affidati in sede di programmazione e la relazione sul governo societario di cui all'art. 6, comma 4, del D. Lgs. 175/2016.

### **3.2 Sistemi di controllo interno**

#### Sistema di Gestione della Qualità

L'azienda ha adottato e mantiene attivo un Sistema di Gestione Qualità in conformità ai requisiti previsti dalla norma UNI EN ISO 9001:2015 allo scopo di:

- a) dimostrare la capacità dell'organizzazione di fornire costantemente prodotti e servizi nel rispetto dei requisiti dei Committenti e Clienti e di quelli stabiliti da leggi, regolamenti o altre prescrizioni obbligatorie;
- b) aumentare la soddisfazione del cliente attraverso una efficace gestione per la qualità, in un'ottica di continuo miglioramento del sistema stesso.

Nell'ambito di un percorso di sviluppo sostenibile e di crescita, legato non solo alle variabili economiche, ma anche a quelle sociali ed ambientali, nel corso del 2025 la Società ha effettuato il mantenimento della certificazione (2024-2027) ISO 9001:2015 (Sistema di Gestione Qualità) ed effettuato la ricertificazione (2025-2028) delle certificazioni ISO 14001:2015 (Sistema di Gestione Ambientale) e ISO 45001:2018 (Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro). Ancora la Società ha effettuato il mantenimento del certificato ISO 39001:2016 (2024-2027) e ha ottenuto la certificazione ISO 37001/2016 (2025-2028).

Alla data del 31/12/2025 le certificazioni ottenute dalla Società sono le seguenti:

- ISO 9001:2015 per la gestione della Qualità: mantenimento nel mese di luglio 2025;
- ISO 14001:2015 per la gestione Ambientale: rinnovo triennale con effetto dal 5/08/2025;
- ISO 45001:2023 per la gestione Salute e Sicurezza sul lavoro: rinnovo triennale con effetto dal 5/08/2025;
- ISO 39001:2016 per la gestione della Sicurezza Stradale; mantenimento nel mese di ottobre 2025;
- ISO 37001:2016 per la gestione della Sicurezza Stradale; mantenimento nel mese di ottobre 2025;

Ai sensi del quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), AMCPS risulta qualificata e possiede Attestazione SOA per le seguenti Categorie di LLPP e relative Classifiche:

- OG 1 – Cl. III-BIS - Edifici civili e industriali;
- OG 2 – Cl. III - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela;
- OG 3 – Cl. III-BIS - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie.;
- OG 6 – Cl. II - Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione;
- OS 3 – Cl. I - Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie;
- OS 6 – Cl. I - Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi;
- OS. 9 – Cl. I - Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico;
- OS. 10 – Cl. II - Segnaletica stradale non luminosa;
- OS 24 – Cl. III-BIS – Verde e arredo urbano;
- OS. 30 – Cl. III - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi.

Nel 2025 la funzione interna di Responsabile del Sistema di Gestione Integrato Qualità Ambiente e Sicurezza (RSGI) è stata riassegnata, sotto la direzione del Direttore ing. A. Negrin a seguito della citata riorganizzazione degli Uffici e Funzioni.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è organizzata in ottemperanza al Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) e sulla base delle linee guida INAIL.

La funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è stata assegnata con Determina n. 19 del 24.03.2025 al perito Gianluca Peruzzi, quale consulente esterno alla struttura aziendale. Oltre alla presenza dell'RSPP sono presenti in AMCPS anche tre Addetti (interni) al Servizio di Prevenzione e la Protezione ciascuno incaricato per una specifica area di competenza come sotto riportato:

- ambito della gestione vestiario e DPI, dell'acquisto nuovi materiali, della gestione variazioni layout, delle verifiche / manutenzioni antincendio ed esercitazioni di evacuazione;
- ambito della valutazione dei rischi/DVR, delle analisi igiene industriale ambienti di lavoro (analisi e rilevazioni a supporto della valutazione dei rischi), degli appalti ed ex Direttiva Cantieri (corretta elaborazione di DUVRI, POS, PSC etc etc);
- ambito della sorveglianza sanitaria, della formazione in ambito sicurezza, della gestione assicurativa INAIL, degli infortuni e malattie professionali.

### **3.3 Modello organizzativo ex D.lgs 231/01**

In ambito "organizzazione, gestione e controllo", sin dal 2014 AMCPS si è dotata volontariamente di un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 (cd. MOG231/2001), decreto legislativo recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e che ha introdotto anche nell'ordinamento giuridico nazionale la responsabilità degli Enti per alcuni reati commessi nell'interesse o a vantaggio degli Enti stessi da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, nonché da persone che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo dello stesso e, infine, da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati. Tale responsabilità si aggiunge a quella della persona fisica che ha realizzato materialmente il fatto.

L'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è stata assunta e mantenuta anche nel corso del 2025 nella convinzione che tale strumento, oltre a realizzare la condizione esimente dalla responsabilità stabilita dalla Legge, possa costantemente migliorare la sensibilità dei Dipendenti e di tutti

coloro che operano per conto della Società sull'importanza di conformarsi non solo a quanto imposto dalla vigente normativa, ma anche ai principi deontologici cui si ispira AMCPS in tema di legittimità, correttezza e trasparenza.

In particolare, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo implementato da AMCPS individua le attività nel cui ambito possono essere oggettivamente commessi i reati, prevede specifici regolamenti comportamentali idonei ad impedire la commissione dei reati, prevede obblighi di informazione nei confronti dell'Organismo (OdV) deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ed introduce un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Il MOGC231 di AMCPS, sia nella parte generale sia nelle parti speciali, compreso il Codice Etico, risulta regolarmente aggiornato. Parte integrante del MOGC231 risultano tutti i regolamenti aziendali ossia del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente, del Regolamento di contabilità e finanza, del Regolamento aziendale per gli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, del Regolamento per l'affidamento di servizi legali a professionisti esterni, del Regolamento per investimenti in comunicazione branding e promozione di servizi, del Regolamento per l'utilizzo del Sistema Informatico Aziendale (SIA), del Regolamento in materia di accesso civico semplice e generalizzato e di accesso documentale.

Ai sensi del quanto previsto dal D. Lgs. n. 231/2001, AMCPS ha istituito da tempo un Organismo di controllo interno alla società (cd. Organismo di Vigilanza), con requisiti di autonomia e di indipendenza, con il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Ciò premesso, con Determina dell'Amministratore Unico nr. 11 del 27/02/2024 è stato nominato l'Organismo di Vigilanza nelle persone di:

- Avv.to R. Filippin (Presidente)
- Ing. C. Franco
- Dott. A. Marchetto

A tutela dell'integrità di AMCPS, segnalazioni circostanziate di eventuali condotte illecite, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, o segnalazioni di violazione del MOGC231/2001 della società, di cui il Personale venga a conoscenza in ragione delle funzioni svolte, possono essere inoltrate a OdV tramite l'indirizzo email [odv@amcps.it](mailto:odv@amcps.it). Alla data del 31.12.2025 non sono giunte segnalazioni.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di AMCPS è vincolante per i componenti degli organi statutari e degli altri organi sociali, per tutti i dipendenti della società, per i procuratori della società, per tutti i collaboratori o consulenti, a prescindere dalla tipologia di contratto o incarico, per le ditte ed imprese fornitrici di beni, servizi e lavori che operino per o con AMCPS, indipendentemente dal rapporto giuridico sottostante, e per i loro dipendenti o collaboratori (limitatamente al Codice Etico).

Tutto ciò anche in considerazione del fatto che gli artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 231/2001 prevedono una forma di esonero dalla responsabilità qualora l'Ente dimostri di aver adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del reato, modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a prevenire la realizzazione dei reati considerati.

A garanzia dei flussi informativi dalla società ad ODV e viceversa, AMCPS ha individuato e formalmente incaricato apposita funzione aziendale nella persona del dott. Marco Marin.

Sull'adozione del MOGC231/2001, sul suo contenuto e sulla obbligatorietà per tutto il Personale aziendale di conformarsi, la società eroga formazione continua.

### **3.4 Privacy – Regolamento UE 679/2016.**



Nel corso del 2025 la Società ha affidato, a seguito di ricerca di mercato, il servizio di assistenza in materia di protezione dei dati e privacy con nomina esterna del DPO/RPD, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) GDPR allo studio I&P Partners Srl (referente dott. Ivano Pacis) che è subentrato allo Studio AGM del dott. G. Maragna.

In ambito privacy e in considerazione dei numerosi dati personali trattati da AMCPS (dati dei segnalatori, dati dei richiedenti interventi di AMCPS, dati degli Assegnatari ERP, dati di altri Clienti, dati dei dipendenti, dati dei fornitori etc etc) nonchè in aderenza a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, fermo restando l'incarico esterno di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD detto anche DPO), AMCPS ha mantenuto anche nel 2025 la presenza di un referente interno responsabile aziendale per l'attuazione della legge sulla privacy GDPR, responsabile nei confronti del Titolare del trattamento dei dati (ossia dell'Amministratore Unico della società) e referente interno per il DPO: nello specifico, tale referente interno ha il compito di garantire, a titolo indicativo e non esaustivo, le necessarie analisi di rischio, la verifica e l'aggiornamento della mappatura dei trattamenti, l'aggiornamento/la manutenzione del Registro dei trattamenti, la stesura e consegna di informative, l'archiviazione dei consensi espressi, la stesura e consegna di lettere di nomina agli addetti al trattamento con relative istruzioni, la stesura e consegna di lettere di nomina dei responsabili del trattamento, l'erogazione di formazione al personale in materia GDPR.

Nel corso del 2025 sono proseguite le attività del DPO esterno il quale ha:

- aggiornato la documentazione degli autorizzati al trattamento attraverso il software gestionale WebNEP;
- supportato la Società con immediata consulenza per le varie richieste pervenute;
- gestito le nomine dei responsabili del trattamento;
- mantenuto il Registro dei Trattamenti in portale WebNEP;
- effettuato l'attività di verifica periodica della conformità dei trattamenti;
- Parere su diffusione dati dei defunti attraverso un portale dei servizi.

### **3.4 Prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e trasparenza e integrità (D.Lgs 33/2013)**

Nel corso del 2025, AMCPS ha integrato le disposizioni di cui al MOGC231/2001 con misure idonee a prevenire anche fenomeni di corruzione e di illegalità ai sensi degli obblighi di cui alla L. 190/2012 ovvero volte a prevenire anche reati commessi in danno alla società e così si è dotata di apposito Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, effettuando puntuali aggiornamenti con cadenza annuale ai sensi delle novità introdotte dalle revisioni del Piano Nazionale Anticorruzione, ai sensi delle modifiche legislative intervenute con il D. Lgs. 97/2016 (correttivo della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013), con il D. Lgs. 50/2016 prima e con il successivo D. Lgs. 36/2023, nonché con il D. Lgs. 175/2016, con la L. 179/2017 e con il D. Lgs. 24/2023, nonché ai sensi delle Determinazioni e Delibere ANAC in materia di anticorruzione, trasparenza e whistleblowing. MOG231/2001 e PTPCT vanno quindi letti in modo coordinato.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di AMCPS contiene l'analisi del contesto esterno, l'analisi del contesto interno, la mappatura delle aree e dei processi a rischio corruzione, la valutazione del livello di esposizione dei diversi uffici, la definizione di misure di prevenzione, la definizione di monitoraggi e controlli, la definizione delle responsabilità.



Nello specifico, con Determina dell'Amministratore Unico di gennaio 2025 è stato approvato il nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025-2027.

In particolare, con la riorganizzazione degli uffici e conseguenti responsabilità di marzo 2025, il dott. Marco Marin è stato nominato nuovo il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Rimane inalterata la struttura stabile a supporto del RPCT, formata dai cd. "Responsabili di area" per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" (Responsabile dell'area Affari Generali anche Assistente del RPCT, Responsabile dell'area Amministrazione, Responsabile dell'area Gestioni Operative), quale rete di referenti della corruzione/trasparenza che fungono da interlocutori stabili del RPCT. In particolare, i Responsabili di area hanno compiti - per la prevenzione della corruzione - di analisi del contesto interno, analisi del contesto esterno, mappatura dei processi, analisi di rischio, ponderazione del rischio, trattamento del rischio, attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, monitoraggio interno (di primo livello) sull'attuazione delle misure e sull'idoneità delle misure, nonché hanno compiti - per la trasparenza - di trasmissione dati, documenti e informazioni (ad Affari Generali) con tempestivo e regolare flusso per consentire l'adempimento degli obblighi di pubblicazione degli atti nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

In particolare, in AMCPS il Responsabile della Prevenzione della Corruzione è anche Responsabile della Trasparenza (RPCT).

Tra le principali misure di prevenzione della corruzione risulta la pubblicazione di dati e documenti di AMCPS nella sezione "Società Trasparente" del sito web.

E così in ambito "trasparenza", anche nel corso del 2025 la Società ha provveduto a pubblicare sul sito web quanto previsto dall'art. 4, co. 2, art. 16, art. 19 Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), art. 5 e art. 192 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), art. 2-bis, c. 2, lett. b), art. 12 Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), art. 20, Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 19), Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione),

Sull'adozione del PTPCT, sul suo contenuto e sulla obbligatorietà per tutto il Personale aziendale di conformarsi, la società eroga formazione continua.

Non da ultimo, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società prevede specifico canale comunicativo da utilizzare per inviare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza eventuali segnalazioni circostanziate di condotte illecite (fenomeni corruttivi), fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o segnalazioni di violazioni del Piano stesso ossia l'indirizzo di posta elettronica rpct@amcps.it. Alla data odierna non sono giunte segnalazioni.

Con riferimento a eventuali segnalazioni di reati o irregolarità di cui il Personale aziendale venga a conoscenza, anticipando quanto è stato successivamente disposto dal D. Lgs. 24/2023 e così sin dal primo semestre 2022, la Società – in affiancamento agli storici canali di possibile segnalazione rpct@amcps.it e odv@amcps.it - ha adottato piattaforma dedicata "WhistleblowingPA" (promossa da Whistleblowing Solutions Impresa Sociale e Transparency International Italia), presente al link <https://www.amcps.it/whistleblowing>, quale canale di segnalazione idoneo a garantire con modalità



informatiche, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, anche la riservatezza dell'identità della persona segnalante sino al suo anonimato, la riservatezza della persona coinvolta e la riservatezza della persona eventualmente menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

L'eventuale segnalazione inserita in piattaforma giungerà direttamente al RPCT che si coordinerà con ODV per la gestione conforme della segnalazione stessa. A tutto il 31.12.2025 non sono giunte segnalazioni.

### **3.5 Revisione legale dei conti**

L'Assemblea del Socio Unico del 16.01.2026, ha conferito alla Società Ria Granthorton spa l'incarico di revisione legale dei conti di Valore Città AMCPS srl per il triennio 2025-2027. Nella medesima Assemblea il Socio ha nominato il nuovo il dott. Paolo Pomi nuovo sindaco in sostituzione del dimissionario dott. Giansandro Todescan.

### **3.6 Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari**

Al Direttore Amministrativo di Valore Città AMCPS srl sono stati conferiti i compiti e la responsabilità di dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari (piani finanziari inerenti all'attività di Valore Città AMCPS Srl, redazione del budget annuale, documenti inerenti al bilancio consuntivo semestrale e annuale) da sottoporre, d'intesa con il Direttore Aziendale, all'Organo Amministrativo per la successiva approvazione.

### **3.7 Nomina, composizione e funzionamento del Collegio Sindacale**

Il Collegio Sindacale è investito delle funzioni previste dall'art. 2403 c.c., con l'esclusione del controllo legale dei conti come già evidenziato al precedente paragrafo 3.5.

Il nuovo Collegio Sindacale è stato nominato dall'Assemblea del Socio Unico del 30.05.2025.

Il Collegio Sindacale, ove costituito, è composto da tre sindaci effettivi. Il Presidente del Collegio Sindacale è designato dall'Assemblea dei Soci, che determina il compenso dell'organo di controllo per tutta la durata dell'incarico. Il Collegio Sindacale è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei sindaci. Il Collegio Sindacale è validamente costituito e atto a deliberare qualora anche in assenza delle suddette formalità siano presenti tutti i membri del collegio stesso fermo restando il diritto di ciascuno degli intervenuti di opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato. Le adunanze del Collegio Sindacale possono svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi contigui o distanti e audio/video o anche solo audiocollegati a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei componenti del collegio sindacale.

## **4. PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE (ex articolo 6 del d.lgs. 175/2016)**

Ai sensi dell'art. 6, co. 2 del d.lgs. 175/2016 si fa presente che:

*“Le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l’assemblea nell’ambito della relazione di cui al comma 4”.*

Ai sensi del successivo art. 14:

*“Qualora emergano nell’ambito dei programmi di valutazione del rischio di cui all’articolo 6, comma 2, uno o più indicatori di crisi aziendale, l’organo amministrativo della società a controllo pubblico adotta senza indugio i provvedimenti necessari al fine di prevenire l’aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause, attraverso un idoneo piano di risanamento [co.2].*

*Quando si determini la situazione di cui al comma 2, la mancata adozione di provvedimenti adeguati, da parte dell’organo amministrativo, costituisce grave irregolarità, ai sensi dell’articolo 2409 del codice civile [co.3].*

*Non costituisce provvedimento adeguato, ai sensi dei commi 1 e 2, la previsione di un ripianamento delle perdite da parte dell’amministrazione o delle amministrazioni pubbliche socie, anche se attuato in concomitanza a un aumento di capitale o ad un trasferimento straordinario di partecipazioni o al rilascio di garanzie o in qualsiasi altra forma giuridica, a meno che tale intervento sia accompagnato da un piano di ristrutturazione aziendale, dal quale risulti comprovata la sussistenza di concrete prospettive di recupero dell’equilibrio economico delle attività svolte, approvato ai sensi del comma 2, anche in deroga al comma 5 [co.4].*

*Le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non possono, salvo quanto previsto dagli articoli 2447 e 2482-ter del codice civile, sottoscrivere aumenti di capitale, effettuare trasferimenti straordinari, aperture di credito, né rilasciare garanzie a favore delle società partecipate, con esclusione delle società quotate e degli istituti di credito, che abbiano registrato, per tre esercizi consecutivi, perdite di esercizio ovvero che abbiano utilizzato riserve disponibili per il ripianamento di perdite anche infra-annuali. Sono in ogni caso consentiti i trasferimenti straordinari alle società di cui al primo periodo, a fronte di convenzioni, contratti di servizio o di programma relativi allo svolgimento di servizi di pubblico interesse ovvero alla realizzazione di investimenti, purché le misure indicate siano contemplate in un piano di risanamento, approvato dall’Autorità di regolazione di settore ove esistente e comunicato alla Corte di conti con le modalità di cui all’articolo 5, che contempli il raggiungimento dell’equilibrio finanziario entro tre anni. Al fine di salvaguardare la continuità nella prestazione di servizi di pubblico interesse, a fronte di gravi pericoli per la sicurezza pubblica, l’ordine pubblico e la sanità, su richiesta dell’amministrazione interessata, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro dell’economia e delle finanze, di concerto con gli altri Ministri competenti e soggetto a registrazione della Corte dei conti, possono essere autorizzati gli interventi di cui al primo periodo del presente comma [co. 5]”.*

In conformità alle richiamate disposizioni normative, l’Organo Amministrativo della Società ha adottato, conformemente anche a quanto previsto dal recente approvazione del Codice della Crisi di impresa, idoneo Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, che rimarrà in vigore sino a diversa successiva deliberazione dell’Organo Amministrativo, che potrà aggiornarlo e implementarlo in ragione delle mutate dimensioni e complessità della Società.

## **1. DEFINIZIONI.**

### **1.1. Continuità aziendale**

Il principio di continuità aziendale è richiamato dall’art. 2423-bis, cod. civ. che, in tema di principi di redazione del bilancio, al co. 1, n. 1, recita: “la valutazione delle voci deve essere fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell’attività”.

La nozione di continuità aziendale indica la capacità dell'azienda di conseguire risultati positivi e generare correlati flussi finanziari nel tempo.

Si tratta del presupposto affinché l'azienda operi e possa continuare a operare nel prevedibile futuro come azienda in funzionamento e creare valore, il che implica il mantenimento di un equilibrio economico-finanziario.

L'azienda, nella prospettiva della continuazione dell'attività, costituisce - come indicato nell'OIC 11 (§ 22), - un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Nei casi in cui, a seguito di tale valutazione prospettica, siano identificate significative incertezze in merito a tale capacità, dovranno essere chiaramente fornite nella nota integrativa le informazioni relative ai fattori di rischio, alle assunzioni effettuate e alle incertezze identificate, nonché ai piani aziendali futuri per far fronte a tali rischi e incertezze. Dovranno inoltre essere esplicitate le ragioni che qualificano come significative le incertezze esposte e le ricadute che esse possono avere sulla continuità aziendale.

## 1.2. Crisi

L'art. 2, lett. c) della legge 19 ottobre 2017, n. 155 (Delega al Governo per la riforma delle discipline della crisi d'impresa e dell'insolvenza) definisce lo stato di crisi (dell'impresa) come "probabilità di futura insolvenza, anche tenendo conto delle elaborazioni della scienza aziendalistica"; insolvenza a sua volta intesa – ex art. 5, R.D. 16 marzo 1942, n. 267 – come la situazione che "si manifesta con inadempimenti od altri fatti esteriori, i quali dimostrino che il debitore non è più in grado di soddisfare regolarmente le proprie obbligazioni" (definizione confermata nel D. Lgs. n. 83 del 17.06.2022 correttivo e integrativo del D. Lgs. n. 14 del 12.01.2019 "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155", il quale all'art. 2, co. 1, lett. a) definisce la "crisi" come "lo stato di difficoltà economico-finanziaria che rende probabile l'insolvenza del debitore e che per le imprese si manifesta come inadeguatezza dei flussi di cassa prospettici a far fronte regolarmente alle obbligazioni pianificate nell'arco di dodici mesi".

Il tal senso, la crisi può manifestarsi con caratteristiche diverse, assumendo i connotati di una:

crisi finanziaria, allorché l'azienda – pur economicamente sana – risenta di uno squilibrio finanziario e quindi abbia difficoltà a far fronte con regolarità alle proprie posizioni debitorie. Secondo il documento OIC 19, Debiti, (Appendice A), *"la situazione di difficoltà finanziaria è dovuta al fatto che il debitore non ha, né riesce a procurarsi, i mezzi finanziari adeguati, per quantità e qualità, a soddisfare le esigenze della gestione e le connesse obbligazioni di pagamento"*; crisi economica, allorché l'azienda non sia in grado, attraverso la gestione operativa, di remunerare congruamente i fattori produttivi impiegati.

## 2. STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI

Tenuto conto che la norma di legge fa riferimento a "indicatori" e non a "indici" e, dunque a un concetto di più ampia portata e di natura predittiva, la Società ha individuato in via provvisoria i seguenti strumenti di valutazione dei rischi oggetto di monitoraggio:

- analisi di indici e margini di bilancio;
- analisi prospettica attraverso indicatori;
- valutazione del DSCR (Debt Service Coverage Ratio) quale rapporto tra il cash flow prodotto dalla gestione operativa (numeratore) e gli impegni finanziari assunti in termini di quota capitale ed interesse oggetto di rimborso nell'orizzonte temporale considerato (denominatore).

DSCR < 1	Vi è “una ragionevole presunzione dello stato di crisi d’impresa”
DSCR > 1	La situazione è positiva
DSCR = 1	Teoricamente la società non avrebbe altro cash per investimenti o per dividendi

La Società anche nell’esercizio 2025 ha operato con risorse proprie e quindi il DSCR ha valore totalmente positivo.

## 2.1. Analisi di indici e margini di bilancio.

L’analisi di bilancio si focalizza sulla:

- solidità: l’analisi è indirizzata ad apprezzare la relazione fra le diverse fonti di finanziamento e la corrispondenza tra la durata degli impieghi e delle fonti;
- liquidità: l’analisi ha ad oggetto la capacità dell’azienda di far fronte ai pagamenti a breve con la liquidità creata dalle attività di gestione a breve termine;
- redditività: l’analisi verifica la capacità dell’azienda di generare un reddito capace di coprire l’insieme dei costi aziendali nonché, eventualmente, remunerare del capitale.

Con riferimento agli indici approvati dal MISE ai sensi del vigente codice della crisi di impresa, da ritenersi validi ai fini della verifica di un adeguato assetto organizzativo ed al fine di prevenire qualsiasi forma di crisi aziendale, la società ha provveduto riportarli qui di seguito

## Situazione patrimoniale e finanziaria

Al fine di una migliore comprensione della situazione patrimoniale e finanziaria della società, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione dello stato patrimoniale.

### Stato Patrimoniale Attivo

Voce	Esercizio 2025	%	Esercizio 2024	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
<b>CAPITALE CIRCOLANTE</b>	<b>7.683.825</b>	<b>75,59 %</b>	<b>8.715.596</b>	<b>77,16 %</b>	<b>(1.031.771)</b>	<b>(11,84) %</b>
<b>Liquidità immediate</b>	<b>2.473.628</b>	<b>24,34 %</b>	<b>3.466.209</b>	<b>30,69 %</b>	<b>(992.581)</b>	<b>(28,64) %</b>
Disponibilità liquide	2.473.628	24,34 %	3.466.209	30,69 %	(992.581)	(28,64) %
<b>Liquidità differite</b>	<b>5.035.439</b>	<b>49,54 %</b>	<b>5.031.702</b>	<b>44,54 %</b>	<b>3.737</b>	<b>0,07 %</b>
Crediti verso soci						
Crediti dell’Attivo Circolante a breve termine	5.027.000	49,45 %	5.015.416	44,40 %	11.584	0,23 %

Voce	Esercizio 2025	%	Esercizio 2024	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
Crediti immobilizzati a breve termine	4.766	0,05 %	4.766	0,04 %		
Attività finanziarie						
Ratei e risconti attivi	3.673	0,04 %	11.520	0,10 %	(7.847)	(68,12) %
<b>Rimanenze</b>	<b>174.758</b>	<b>1,72 %</b>	<b>217.685</b>	<b>1,93 %</b>	<b>(42.927)</b>	<b>(19,72) %</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>2.481.008</b>	<b>24,41 %</b>	<b>2.580.203</b>	<b>22,84 %</b>	<b>(99.195)</b>	<b>(3,84) %</b>
Immobilizzazioni immateriali	1.555.830	15,31 %	1.542.004	13,65 %	13.826	0,90 %
Immobilizzazioni materiali	509.115	5,01 %	577.024	5,11 %	(67.909)	(11,77) %
Immobilizzazioni finanziarie						
Crediti dell'Attivo Circolante a m/l termine	416.063	4,09 %	461.175	4,08 %	(45.112)	(9,78) %
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>10.164.833</b>	<b>100,00 %</b>	<b>11.295.799</b>	<b>100,00 %</b>	<b>(1.130.966)</b>	<b>(10,01) %</b>

## Stato Patrimoniale Passivo

Voce	Esercizio 2025	%	Esercizio 2024	%	Variaz. assolute	Variaz. %
<b>CAPITALE DI TERZI</b>	<b>6.395.636</b>	<b>62,92 %</b>	<b>7.601.802</b>	<b>67,30 %</b>	<b>(1.206.166)</b>	<b>(15,87) %</b>
<b>Passività correnti</b>	<b>5.105.806</b>	<b>50,23 %</b>	<b>5.460.449</b>	<b>48,34 %</b>	<b>(354.643)</b>	<b>(6,49) %</b>
Debiti a breve termine	5.078.047	49,96 %	5.404.779	47,85 %	(326.732)	(6,05) %
Ratei e risconti passivi	27.759	0,27 %	55.670	0,49 %	(27.911)	(50,14) %
<b>Passività consolidate</b>	<b>1.289.830</b>	<b>12,69 %</b>	<b>2.141.353</b>	<b>18,96 %</b>	<b>(851.523)</b>	<b>(39,77) %</b>
Debiti a m/l termine						
Fondi per rischi e oneri	650.442	6,40 %	1.438.086	12,73 %	(787.644)	(54,77) %
TFR	639.388	6,29 %	703.267	6,23 %	(63.879)	(9,08) %
<b>CAPITALE PROPRIO</b>	<b>3.769.197</b>	<b>37,08 %</b>	<b>3.693.997</b>	<b>32,70 %</b>	<b>75.200</b>	<b>2,04 %</b>
Capitale sociale	2.310.000	22,73 %	2.310.000	20,45 %		
Riserve	1.383.998	13,62 %	1.352.041	11,97 %	31.957	2,36 %
Utili (perdite) portati a nuovo						
Utile (perdita) dell'esercizio	75.199	0,74 %	31.956	0,28 %	43.243	135,32 %
<b>TOTALE FONTI</b>	<b>10.164.833</b>	<b>100,00 %</b>	<b>11.295.799</b>	<b>100,00 %</b>	<b>(1.130.966)</b>	<b>(10,01) %</b>

## Principali indicatori della situazione patrimoniale e finanziaria

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Variazioni %
<b>Copertura delle immobilizzazioni</b>			
= A) Patrimonio netto / Immobilizzazioni	151,92 %	143,17 %	6,11 %
L'indice viene utilizzato per valutare l'equilibrio fra capitale proprio e investimenti fissi dell'impresa			
<b>Banche su circolante</b>			
= D.4) Debiti verso banche / Capitale circolante			
L'indice misura il grado di copertura del capitale circolante attraverso l'utilizzo di fonti di finanziamento bancario			
<b>Indice di indebitamento</b>			
= [ TOT.PASSIVO - A) Patrimonio netto ] / A) Patrimonio netto	1,70	2,06	(17,48) %
L'indice esprime il rapporto fra il capitale di terzi e il totale del capitale proprio			
<b>Quoziente di indebitamento finanziario</b>			
= [ D.1) Debiti per obbligazioni + D.2) Debiti per obbligazioni convertibili + D.3) Debiti verso soci per finanziamenti + D.4) Debiti verso banche + D.5) Debiti verso altri finanziatori + D.8) Debiti rappresentati da titoli di credito + D.9) Debiti verso imprese controllate + D.10) Debiti verso imprese collegate + D.11) Debiti verso imprese controllanti + D.11-bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti ] / A) Patrimonio Netto	0,04	0,07	(42,86) %
L'indice misura il rapporto tra il ricorso al capitale finanziamento (capitale di terzi, ottenuto a titolo oneroso e soggetto a restituzione) e il ricorso ai mezzi propri dell'azienda			
<b>Mezzi propri su capitale investito</b>			
= A) Patrimonio netto / TOT. ATTIVO	37,08 %	32,70 %	13,39 %
L'indice misura il grado di patrimonializzazione dell'impresa e conseguentemente la sua indipendenza finanziaria da finanziamenti di terzi			
<b>Oneri finanziari su fatturato</b>			
= C.17) Interessi e altri oneri finanziari (quota ordinaria) / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (quota ordinaria)	0,07 %	0,44 %	(84,09) %
L'indice esprime il rapporto tra gli oneri finanziari ed il fatturato dell'azienda			
<b>Indice di disponibilità</b>			
= [ A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.I) Rimanenze +	150,49 %	159,61 %	(5,71) %

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Variazioni %
<p>Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti ] / [ D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti ]</p> <p>L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con i crediti correnti intesi in senso lato (includendo quindi il magazzino)</p>			
<b>Margine di struttura primario</b>			
<p>= [ A) Patrimonio Netto - ( B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.II Crediti (oltre l'esercizio successivo) ]</p>	1.704.252,00	1.574.969,00	8,21 %
<p>E' costituito dalla differenza tra il Capitale Netto e le Immobilizzazioni nette. Esprime, in valore assoluto, la capacità dell'impresa di coprire con mezzi propri gli investimenti in immobilizzazioni.</p>			
<b>Indice di copertura primario</b>			
<p>= [ A) Patrimonio Netto ] / [ B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.II Crediti (oltre l'esercizio successivo) ]</p>	1,83	1,74	5,17 %
<p>E' costituito dal rapporto fra il Capitale Netto e le immobilizzazioni nette. Esprime, in valore relativo, la quota di immobilizzazioni coperta con mezzi propri.</p>			
<b>Margine di struttura secondario</b>			
<p>= [ A) Patrimonio Netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti (oltre l'esercizio successivo) ] - [ B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.II Crediti (oltre l'esercizio successivo) ]</p>	2.994.082,00	3.716.322,00	(19,43) %
<p>E' costituito dalla differenza fra il Capitale Consolidato (Capitale Netto più Debiti a lungo termine) e le immobilizzazioni. Esprime, in valore assoluto, la capacità dell'impresa di coprire con fonti consolidate gli investimenti in immobilizzazioni.</p>			
<b>Indice di copertura secondario</b>			
<p>= [ A) Patrimonio Netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti (oltre l'esercizio successivo) ] / [ B) Immobilizzazioni - B.III.2)</p>	2,45	2,75	(10,91) %
<b>Capitale circolante netto</b>			
<p>= [ A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.1) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla</p>	2.578.019,00	3.255.147,00	(20,80) %

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Variazioni %
<p>vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti ] - [ D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti ]</p> <p>E' costituito dalla differenza fra il Capitale circolante lordo e le passività correnti. Esprime in valore assoluto la capacità dell'impresa di fronteggiare gli impegni a breve con le disponibilità esistenti</p>			
<b>Margine di tesoreria primario</b>			
<p>= [ A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti ] - [ D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti ]</p>	2.403.261,00	3.037.462,00	(20,88) %
<p>E' costituito dalla differenza in valore assoluto fra liquidità immediate e differite e le passività correnti. Esprime la capacità dell'impresa di far fronte agli impegni correnti con le proprie liquidità</p>			
<b>Indice di tesoreria primario</b>			
<p>= [ A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti ] / [ D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti ]</p>	147,07 %	155,63 %	(5,50) %
<p>L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con le liquidità rappresentate da risorse monetarie liquide o da crediti a breve termine</p>			

## Situazione economica

Per meglio comprendere il risultato della gestione della società, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione del conto economico.

### Conto Economico

Voce	Esercizio 2025	%	Esercizio 2024	%	Variaz. assolute	Variaz. %
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>14.113.346</b>	<b>100,00 %</b>	<b>13.287.158</b>	<b>100,00 %</b>	<b>826.188</b>	<b>6,22 %</b>
- Consumi di materie prime	822.640	5,83 %	851.862	6,41 %	(29.222)	(3,43) %

Voce	Esercizio 2025	%	Esercizio 2024	%	Variaz. assolute	Variaz. %
- Spese generali	7.758.431	54,97 %	6.917.646	52,06 %	840.785	12,15 %
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>5.532.275</b>	<b>39,20 %</b>	<b>5.517.650</b>	<b>41,53 %</b>	<b>14.625</b>	<b>0,27 %</b>
- Altri ricavi	154.415	1,09 %	684.238	5,15 %	(529.823)	(77,43) %
- Costo del personale	4.627.997	32,79 %	4.626.345	34,82 %	1.652	0,04 %
- Accantonamenti	90.000	0,64 %			90.000	
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>659.863</b>	<b>4,68 %</b>	<b>207.067</b>	<b>1,56 %</b>	<b>452.796</b>	<b>218,67 %</b>
- Ammortamenti e svalutazioni	544.589	3,86 %	520.480	3,92 %	24.109	4,63 %
<b>RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)</b>	<b>115.274</b>	<b>0,82 %</b>	<b>(313.413)</b>	<b>(2,36) %</b>	<b>428.687</b>	<b>136,78 %</b>
+ Altri ricavi e proventi	154.415	1,09 %	684.238	5,15 %	(529.823)	(77,43) %
- Oneri diversi di gestione	131.630	0,93 %	278.867	2,10 %	(147.237)	(52,80) %
<b>REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>138.059</b>	<b>0,98 %</b>	<b>91.958</b>	<b>0,69 %</b>	<b>46.101</b>	<b>50,13 %</b>
+ Proventi finanziari	21.115	0,15 %	26.838	0,20 %	(5.723)	(21,32) %
+ Utili e perdite su cambi						
<b>RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)</b>	<b>159.174</b>	<b>1,13 %</b>	<b>118.796</b>	<b>0,89 %</b>	<b>40.378</b>	<b>33,99 %</b>
+ Oneri finanziari	(10.159)	(0,07) %	(56.169)	(0,42) %	46.010	81,91 %
<b>REDDITO ANTE GESTIONE STRAORDINARIA (Margine corrente)</b>	<b>149.015</b>	<b>1,06 %</b>	<b>62.627</b>	<b>0,47 %</b>	<b>86.388</b>	<b>137,94 %</b>
+ Rettifiche di valore di attività finanziarie						
+ Proventi e oneri straordinari						
<b>REDDITO ANTE IMPOSTE</b>	<b>149.015</b>	<b>1,06 %</b>	<b>62.627</b>	<b>0,47 %</b>	<b>86.388</b>	<b>137,94 %</b>
- Imposte sul reddito dell'esercizio	73.816	0,52 %	30.671	0,23 %	43.145	140,67 %
<b>REDDITO NETTO</b>	<b>75.199</b>	<b>0,53 %</b>	<b>31.956</b>	<b>0,24 %</b>	<b>43.243</b>	<b>135,32 %</b>

## Principali indicatori della situazione economica

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Variazioni %
R.O.E.			
= 21) Utile (perdita) dell'esercizio / A) Patrimonio netto	2,00 %	0,87 %	129,89 %
L'indice misura la redditività del capitale proprio investito nell'impresa			
R.O.I.			

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Variazioni %
<p>= [ [ A) Valore della produzione (quota ordinaria) - A.5) Altri ricavi e proventi (quota ordinaria) ] - [ B) Costi della produzione (quota ordinaria) - B.14) Oneri diversi di gestione (quota ordinaria) - B.10) Ammortamenti e svalutazioni (quota ordinaria) ] - [ B.10) Ammortamenti e svalutazioni (quota ordinaria) ] ] / TOT. ATTIVO</p>	0,88 %	0,05 %	1.660,00 %
L'indice misura la redditività e l'efficienza del capitale investito rispetto all'operatività aziendale caratteristica			
<b>R.O.S.</b>			
<p>= [ A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) ] / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (quota ordinaria)</p>	0,81 %	3,21 %	(74,77) %
L'indice misura la capacità reddituale dell'impresa di generare profitti dalle vendite ovvero il reddito operativo realizzato per ogni unità di ricavo			
<b>R.O.A.</b>			
<p>= [ A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) ] / TOT. ATTIVO</p>	1,11 %	3,64 %	(69,51) %
L'indice misura la redditività del capitale investito con riferimento al risultato ante gestione finanziaria			
<b>E.B.I.T. NORMALIZZATO</b>			
<p>= [ A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) + C.15) Proventi da partecipazioni (quota ordinaria) + C.16) Altri proventi finanziari (quota ordinaria) + C.17-bis) Utili e perdite su cambi (quota ordinaria) + D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (quota ordinaria) ]</p>	133.662,00	438.292,00	(69,50) %
E' il margine reddituale che misura il risultato d'esercizio senza tener conto delle componenti straordinarie e degli oneri finanziari. Include il risultato dell'area accessoria e dell'area finanziaria, al netto degli oneri finanziari.			
<b>E.B.I.T. INTEGRALE</b>			
<p>= [ A) Valore della produzione - B) Costi della produzione + C.15) Proventi da partecipazioni + C.16) Altri proventi finanziari + C.17-bis) Utili e perdite su cambi + D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie</p>	159.174,00	118.796,00	33,99 %
E' il margine reddituale che misura il risultato d'esercizio tenendo conto del risultato dell'area accessoria, dell'area finanziaria (con esclusione degli oneri finanziari) e dell'area straordinaria.			

## 2. MONITORAGGIO PERIODICO.

In aggiunta a quanto già previsto, l'Organo Amministrativo provvederà alla redazione della situazione economico-patrimoniale semestrale come da art. 12 dello Statuto.

Unitamente a quanto sopra, l'Organo Amministrativo procederà con cadenza trimestrale alla predisposizione di una situazione economica di raffronto e verifica degli scostamenti tra valori budget e valori contabilizzati nel trimestre in esame.

Detta attività di monitoraggio è realizzata anche in adempimento di quanto prescritto ex art. 147-*quater* del TUEL, a mente del quale, tra l'altro:

*“L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili. [co.1]*

*Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. [co.2]*

*Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente. [co.3]*

*I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. [co.4].*

*Le disposizioni del presente articolo si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, ad eccezione del comma 4, che si applica a tutti gli enti locali a decorrere dall'anno 2015, secondo le disposizioni recate dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le disposizioni del presente articolo non si applicano alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate partecipate dagli enti di cui al presente articolo si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati. [co.5]”*

Copia delle relazioni aventi a oggetto le attività di monitoraggio dei rischi, anche ai fini dell'emersione e/o rilevazione di situazioni suscettibili di determinare l'emersione del rischio di crisi, sarà trasmessa all'Organo di controllo e all'Organo di revisione, che eserciterà in merito la vigilanza di propria competenza.

Le attività sopra menzionate saranno portate a conoscenza dell'Assemblea nell'ambito della Relazione sul governo societario riferita al relativo esercizio.

In presenza di elementi sintomatici dell'esistenza di un rischio di crisi, l'Organo Amministrativo è tenuto a convocare senza indugio l'Assemblea dei Soci per verificare se risulti integrata la fattispecie di cui all'art. 14, co. 2, d.lgs. 175/2016 e per esprimere una valutazione sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale della Società.



L'Organo Amministrativo che rilevi uno o più profili di rischio di crisi aziendale in relazione agli indicatori considerati formulerà gli indirizzi per la redazione di idoneo piano di risanamento recante i provvedimenti necessari a prevenire l'aggravamento della crisi, correggerne gli effetti ed eliminarne le cause ai sensi dell'art. 14, co. 2, d.lgs. 175/2016.

L'Organo Amministrativo sarà tenuto a provvedere alla predisposizione del predetto piano di risanamento, in un arco temporale necessario a svilupparlo e comunque in un periodo di tempo congruo tenendo conto della situazione economico-patrimoniale-finanziaria della società, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

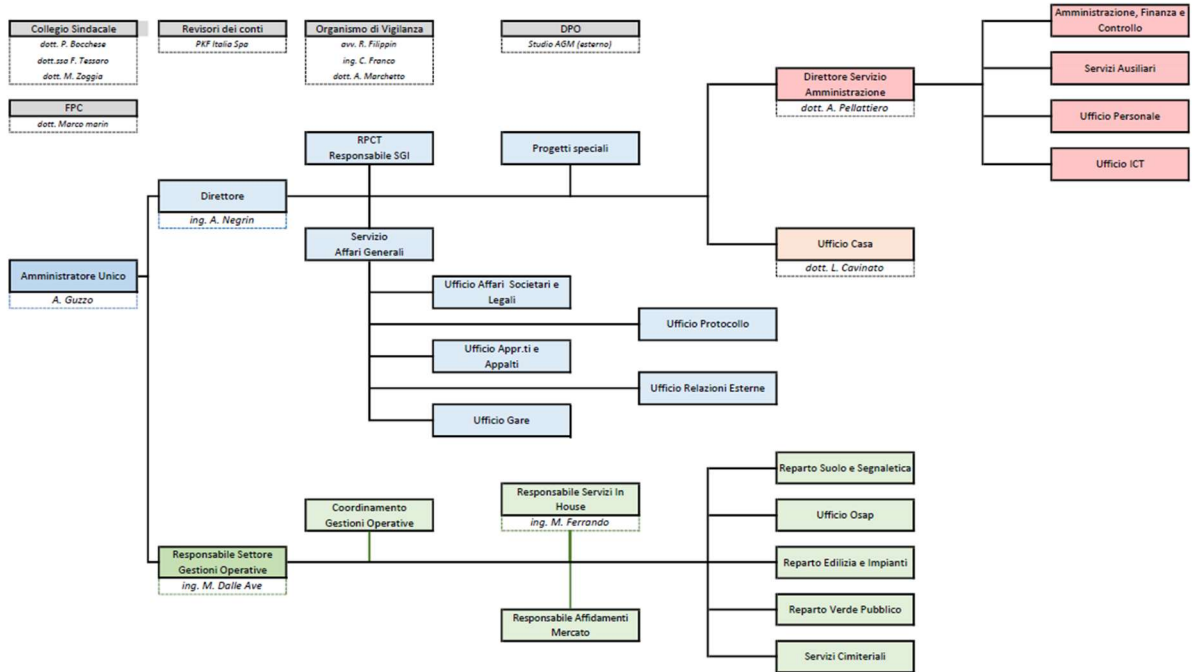
**Angelo Guzzo**

**ALLEGATI:**

- 1) organigramma aziendale aggiornato con Determina AU n. 9 del 27/02/2025

Allegato 1 - Organigramma aziendale aggiornato con Determina AU n. 9 del 27.02.2025

Organigramma da 03/03/2025



**DIRETTIVA MEF - ID: 3590107 - 09/09/2019****Nota di commento ai conti annuali separati di cui all'art. 8, comma 1, lett. H)**

Si riporta di seguito l'informativa richiesta dall'art. 12 della Direttiva Mef sui conti annuali separati, adottata ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, sulla base della quale le società di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, sono tenute ad applicare la separazione contabile, in deroga all'obbligo di separazione societaria, di cui all'art. 8, comma 2-bis, della legge 10 ottobre 1990, n. 287. Ai sensi dell'art. 6 della Direttiva Mef, *“le società rendono pubbliche le risultanze relative al comparto della produzione protetta da diritti speciali o esclusivi secondo gli schemi allegati alla presente direttiva e contestualmente ai documenti e agli allegati dei bilanci”*.

Valore Città Amcps srl (di seguito Amcps) ha redatto i Conti Annuali Separati (di seguito CAS) sulla base del bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2025 e approvato con Determina dell'Amministratore Unico nr. 31 del 31.03.2026. La strutturazione effettuata da Amcps prevede che i CAS derivano dalla riallocazione dei singoli mastri di contabilità generale alle attività e quindi con una perfetta coincidenza alle poste di bilancio previste dal Codice Civile e una conseguente quadratura con il bilancio approvato. Amcps nella redazione del proprio bilancio applica i Principi Contabili Nazionali con gli schemi di bilancio previsti dal Codice Civile. Il bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, con nota integrativa redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile che costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio. I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31.12.2025 tengono conto delle modifiche introdotte nell'ordinamento nazionale dal D. Lgs. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE.

Per quanto riguarda la descrizione delle attività, dei comparti, dei servizi comuni e delle funzioni operative condivise in cui si articolano le operazioni della società, Amcps ha individuato le attività ai fini CAS sulla scorta della Deliberazione C.C. 52 del 12.11.2020 con la quale il Comune di Vicenza, nella sua qualità di Socio unico, ha affidato dall'1.01.2021 al 31.12.2030, a Valore Città AMCPS Srl, i seguenti servizi:

- Servizio neve
- Servizio verde pubblico comunale
- Servizio strade
- Servizio segnaletica luminosa
- Servizio segnaletica orizzontale e verticale
- Gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali
- Servizio affissioni
- Gestione del patrimonio prevalentemente abitativo comunale



- Servizi cimiteriali

I Servizi Comuni individuati nell'ambito della struttura organizzativa di Amcps sono i seguenti:

Direzione che comprende, considerate le dimensioni societarie, Direzione Generale, Affari Generali, l'Ufficio Approvvigionamento e Appalti e Comunicazione.

- Amministrazione Finanza e Controllo che comprende, oltre ai servizi amministrativi, contabili e finanziari anche i servizi al personale, i servizi informatici.
- Logistica e Servizi Ausiliari.

Considerate le definizioni di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f), della Direttiva, l'elenco di cui all'art. 5 e la struttura operativa esistente della Società, non sono state individuate Funzioni operative condivise come sotto descritte:

- a) commerciale, di vendita e di gestione della clientela;
- b) servizi ausiliari alle attività di cui alla lettera precedente;
- c) servizi tecnici

A seguito alla trasformazione di Valore Città Amcps srl in società "in-house providing" e alla definizione e sottoscrizione dei nuovi contratti con il Comune di Vicenza si è reso necessario aggiornare la struttura esistente attraverso la costituzione di nuovi centri di costo e di nuove commesse.

In particolare sono stati definiti i seguenti centri di costo (cdc):

<b>CDC</b>	<b>DESCRIZIONE CDC</b>
VA	AFFISSIONI
VN	NEVE
VU	SUOLO
VX	SEGNALETICA
VL	SEGNALETICA LUMINOSA
V2	VERDE PUBBLICO
V3	GESTIONE ENERGETICA
V5	GESTIONE TECNICA
V6	SERV.CIMITERIALI
V7	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
V9	SERVIZI CENTRALI
VZ	GENERICO/STRUTTURA (oneri telefonici, assicurativi.....)



I centri di costo rappresentano di fatto le Attività e i Servizi Comuni in cui vengono indirizzati costi e ricavi della gestione societaria. Viene da sé che in questo modo è possibile controllare in modo analitico le componenti positive e negative e in generale l'andamento della gestione e, conseguentemente redigere la rendicontazione per attività prevista dalla Direttiva MEF.

Amcps ha strutturato il proprio sistema di controllo gestione considerando la "commessa" quale elemento di massimo dettaglio che raccoglie costi e ricavi relativi agli interventi effettuati dalla Società.

Ogni commessa possiede nella propria anagrafica un "attributo" che definisce se si opera in regime 'protetto' o in regime di 'mercato'.

Si evidenzia inoltre che, con riferimento ai costi indivisi, di struttura e ai servizi comuni, l'"attributo" della commessa indica il driver di ripartizione sulle singole attività (per es. l'attributo della commessa G0064GN – GESTIONE AMMINISTRATIVA riporta la sigla D3 che rappresenta il driver "nr. righe contabili").

Per i servizi comuni (centro di costo V9), le commesse hanno un ulteriore attributo che identifica il servizio comune specifico (Direzione, Amministrazione e Logistica).

L'anagrafica commesse prevede la presenza di 7 caratteri alfanumerici dove la prima lettera e le ultime due identificano un range specifico. Così tutte le commesse che iniziano per 'F' fanno riferimento a tutti gli interventi di Amcps finanziati da canoni previsti dai contratti di servizio con il Comune di Vicenza e la sigla finale (per es. SE – SEGNALETICA o SU – SUOLO) rappresenta la tipologia della prestazione, ossia di gestione affidata dall'ente locale. Questo permette una costante visibilità/controllo nell'impiego delle risorse destinate ai canoni delle gestioni affidate ad Amcps.

Per maggior chiarezza, si riporta di seguito la legenda delle commesse in uso:

Range_Commissa	Cdc della commessa	Descrizione	Regime
F_VP	V2	CANONE VERDE	PROTETTO (80%)
F_PG	V2	CANONE VERDE - PARCHI GIOCO	PROTETTO (80%)
F_GE	V3	CANONE GESTIONE ENERGETICA	PROTETTO (80%)
F_CP	V3	CANONE A MISURA - GESTIONE ENERGETICA	PROTETTO (80%)
F_GT	V5	CANONE GESTIONE TECNICA	PROTETTO (80%)
F_CP	V5	CANONE A MISURA - GESTIONE TECNICA	PROTETTO (80%)
F_ED	V5	CANONE GESTIONE TECNICA - INTERVENTI EDILI	PROTETTO (80%)
F_EL	V5	CANONE GESTIONE TECNICA - INTERVENTI ELETTRICI	PROTETTO (80%)
F_ID	V5	CANONE GESTIONE TECNICA - INTERVENTI IDRAULICI	PROTETTO (80%)
F_CM	V6	CANONE SERVIZI CIMITERIALI	PROTETTO (80%)
F_ER	V7	CANONE ERP	PROTETTO (80%)
F_AC	V7	ERP - AREE COMUNI / AMMINISTRATORI CONDOMINIALI	PROTETTO (80%)
F_AF	VA	CANONE AFFISSIONI	PROTETTO (80%)
F_SL	VL	CANONE SEGNALETICA LUMINOSA	PROTETTO (80%)
F_SE	VX	CANONE SEGNALETICA ORIZZONTALE / VERTICALE	PROTETTO (80%)
F_EM	VN	CANONE NEVE	PROTETTO (80%)
F_CA	VU	CANONE SUOLO - CADITOIE	PROTETTO (80%)
F_IS	VU	CANONE SUOLO - IMPINATI DI SOLLEVAMENTO	PROTETTO (80%)
F_OS	VU	CANONE SUOLO - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	PROTETTO (80%)
F_SP	VU	CANONE SUOLO - SOTTOPASSI	PROTETTO (80%)
F_SU	VU	CANONE SUOLO - STRADE	PROTETTO (80%)
F_RS	VL	INTERVENTI DI RIPARAZIONE DANNI SU STRADE - RECUPERI SPESA	PROTETTO (80%)
F_RS	VX	INTERVENTI DI RIPARAZIONE DANNI SU STRADE - RECUPERI SPESA	PROTETTO (80%)
F_VO	VU	CANONE SUOLO - VORAGINI	PROTETTO (80%)
A_RI	Vari	LAVORI PER GRUPPO AGSM AIM SU RICHIESTA DI INTERVENTO	PROTETTO (80%)
B_MS	Vari	LAVORI SU INCARICO DEL COMUNE DI VICENZA (MANUTENZIONI STRAORDINARIE)	PROTETTO (80%)
B_SB	V7	LAVORI SU STABILI DEL COMUNE DI VICENZA SOGGETTI A DETRAZIONI FISCALI (SUPERBONUS)	PROTETTO (80%)
P_AI	Vari	LAVORI PER GRUPPO AGSM AIM SU PREVENTIVO	PROTETTO (80%)
P_GA	Vari	LAVORI PER PRIVATI / COMUNI VARI - GARE	MERCATO (20%)
P_IN	V7	LAVORI PER INQUILINI ERP	PROTETTO (80%)
P_PR	Vari	LAVORI PER PRIVATI	MERCATO (20%)
S_SC	VU	LAVORI PER GRUPPO AGSM AIM - SCAVI	PROTETTO (80%)
X_AN	Vari	LAVORI PER COMUNE DI VICENZA - ANTICIPAZIONI	PROTETTO (80%)
X_MN	Vari	LAVORI SU INCARICO DEL COMUNE DI VICENZA - MANIFESTAZIONI	PROTETTO (80%)
X_RS	Vari	INTERVENTI DI RIPARAZIONE DANNI SU STRADE - RECUPERI SPESA	PROTETTO (80%)
X_VO	VU	LAVORI PER VIACQUA	MERCATO (20%)
7_00	Vari	COSTI DI STRUTTURA	RIPARTITI CON DRIVER
G_GN	Vari	COSTI DI STRUTTURA / SERVIZI CENTRALI	RIPARTITI CON DRIVER
G_AU	Vari	MANUTENZIONE MEZZI	MIX 80%/20%
G0055GN	V6	COSTI E RICAVI DEL FORNO CREMATORIO	MIX 80%/20%

Per la predisposizione dei CAS è stato implementato il software Formula Analytics che, basandosi sul modello di controllo di gestione già in uso, agisce con le seguenti logiche:

- 1) A livello di conto economico:
  - a. Si definiscono dei bilanci per attività, servizi comuni e comparti in base alle imputazioni dirette per cdc e commessa
  - b. Si opera un primo ribaltamento dei costi indivisi o di struttura nelle attività nei servizi comuni e comparti attraverso l'applicazione dei driver definiti nelle commesse. In questo modo vengono assegnati, per esempio, i costi di gestione della sede di S. Agostino con il driver millesimi.
  - c. Si attribuiscono i servizi comuni alle attività con i driver specifici. Per esempio la commessa 'gestione segnalazioni', che comprende costi del personale, costi esterni

e ammortamenti verrà destinata nelle attività in base al nr. di segnalazioni da gestionale Hyper (driver DS)

- d. I valori assegnati alle attività provenienti dalla struttura o dai servizi comuni vengono ripartiti in base ai ricavi da vendite specifici di ogni attività nei rispettivi comparti: "protetto" e "mercato".

2) A livello patrimoniale i dati vengono raccolti dalla contabilità in un unico centro di costo indiviso.

- a. Si definiscono gli stati patrimoniali per attività e servizi comuni associando ad ogni conto patrimoniale un driver. Il driver può prevedere un ribaltamento definito in modo puntuale sulle attività e servizi comuni come nel caso di immobilizzazioni, TFR e fondi rischi o può essere associato ai conti di economico in modo da seguire così la medesima destinazione di questi come accade per i crediti e i debiti. In questo modo le immobilizzazioni saranno allocate in base al libro cespiti mentre i crediti vs terzi saranno associati ai mastri di ricavo relativi a fatture verso terzi.
- b. Si definiscono poi gli stati patrimoniali per attività e comparti con la stessa logica ma utilizzando come driver di ripartizione dei crediti e debiti i relativi conti di ricavo e costo definiti fino all'ultimo ribaltamento per attività e comparto. Le immobilizzazioni e il TRF dei servizi comuni saranno allocati per attività protetta e di mercato nello stesso modo con cui sono stati ripartiti rispettivamente gli ammortamenti e il costo del lavoro dei servizi comuni. A titolo di esempio il costo storico e il fondo ammortamento del software Hyper sarà allocato sulle singole attività con la stessa modalità di riparto dell'ammortamento della commessa "gestione segnalazioni".

Si riportano di seguito i driver utilizzati per il ribaltamento dei costi di struttura su attività e servizi comuni e quelli di ribaltamento finale dei Servizi Comuni sulle attività.

DRIVER PER RIPARTIZIONE COSTI STRUTTURA		
Codici driver	Descrizione driver	Specifiche
D1	DRIVER MILLESIMI S. AGOSTINO (NO CIM.)	per ripartizione costi gestione sede
D6	KM PER MEZZO	per ripartizione prelievi carburante
D7	DRIVER BUONI PASTO	per ripartizione buoni pasto
D8	N. TELEFONI FISSI	per ripartizione centralino telefonico
DT	N. TELEFONI MOBILI	per ripartizione costi telefoni mobili
D9	N. MEZZI	per ripartizione assicurazioni, bolli e spese generali di gestione autoparco
DC	RICAVI DA CANONE	per ripartizione assicurazione su lavori a canone (fino al 2022)
DE	ORE LAVORATE CONTRATTO EDILE	per ripartizione contributi cassa edile
DK	COSTI ENERGETICI	per ripartizione contributo caro bollette
DV	RICAVI DA VENDITE	per ripartizione assicurazione su lavori a canone e conto terzi (dal 2023)
ST	ORE LAVORATE	per ripartizione di tutti gli altri costi di struttura

DRIVER PER RIPARTIZIONE SERVIZI COMUNI		
Codici driver	Descrizione driver	Specifiche
D0	N. TELEFONI FISSI E MOBILI	per ripartizione gestione telefonia fissa e mobile
D2	N. GARE ATTIVE	per ripartizione gestione gare attive
D3	N. RIGHE CONTABILI DI CONTO ECONOMICO	per ripartizione gestione amministrativa
D4	N. MOVIMENTI MAGAZZINO	per ripartizione gestione magazzino
D5	VALORE ORDINI	per ripartizione gestione acquisti
DP	N. PC	per ripartizione gestione informatica
DS	N. SEGNALAZIONI (HYPER)	per ripartizione gestione segnalazioni
ST	ORE LAVORATE	per ripartizione di tutti gli altri costi di gestione

La principale base dati è rappresentata dal software di controllo gestione “Formula Analytics” che attinge di volta in volta dai vari data-base aziendali quali:

- Il gestionale Gerip per le ore lavorate utili anche per la definizione del driver relativo ai buoni pasto e in generale per tutti i costi che non hanno un driver specifico
- Il gestionale Diapason per le righe contabili, per gli ordini di acquisto e per i movimenti di magazzino

A quanto sopra si aggiungono i dati tecnico/industriali raccolti dalla struttura e inseriti nell’applicativo del controllo gestione quali:

- I millesimi della sede aziendale
- I km per mezzo aziendale
- La quantificazione dei numeri telefonici fissi e mobili in uso presso Amcps
- Il numero dei mezzi aziendali
- Il numero di pc
- Il numero di segnalazioni fatte dall’utenza e registrate nell’applicativo aziendale Hyper
- Il numero delle pratiche di gare cui Amcps intende partecipare per acquisire nuovi incarichi

Per quanto riguarda i driver di ripartizione dei conti patrimoniali si evidenzia quanto segue:

1. Le immobilizzazioni materiali e immateriali sono state allocate puntualmente sulla base del libro cespiti nel quale tutti i cespiti hanno in anagrafica il centro di costo. I valori degli immobilizzi che sono transitati nei servizi comuni sono stati poi allocati nelle attività come meglio specificato in precedenza.
2. Il valore complessivo dei crediti è stato distinto in quattro raggruppamenti:
  - a. Crediti vs. il Comune di Vicenza nella sua qualità di controllante al 100%;
  - b. Crediti vs. Gruppo Magis (ex AgsmAim);
  - c. Crediti vs altre società partecipate dal Comune di Vicenza (Viacqua ed SVT);
  - d. Crediti vs. altri.

Per ogni categoria di crediti è stato utilizzato come driver il valore dei ricavi propri di quella natura di credito oppure è stato definito un driver specifico per la ripartizione di quel credito

(per esempio le fatture da emettere vs il comune di Vicenza sono state riallocate con un driver che le ha imputate nelle attività in modo preciso)

Nei casi in cui un credito fosse tipico e ben identificato su un'attività specifica, ad es. crediti per canoni di locazione Erp, l'allocazione è stata puntuale nell'attività di Edilizia Residenziale Pubblica, centro di costo V7.

3. La posta relativa ai debiti vs. fornitori è stata distinta in quattro raggruppamenti:
  - a. Debiti vs. il Comune di Vicenza nella sua qualità di controllante al 100%;
  - b. Debiti vs. Gruppo Magis (ex AgsmAim);
  - c. Debiti vs altre società partecipate dal Comune di Vicenza (Viacqua ed SVT);
  - d. Debiti vs. altri

Per ogni categoria di debiti è stato utilizzato come driver il valore dei costi di produzione propri di quella natura di debito identificati da apposito mastro contabile ben identificato oppure è stato costruito un driver specifico per la ripartizione di quel debito .

4. I debiti vs. il personale dipendente e debiti riflessi, sono stati ripartiti sulle attività con il driver del costo del lavoro di ogni singola attività e servizio comune. A sua volta i debiti allocati sui servizi comuni sono stati ribaltati sulle attività nello stesso modo dei costi del relativo personale.
5. Il fondo Tfr ha trovato la propria allocazione puntuale per ogni dipendente appartenente alle varie attività e servizi comuni. A sua volta il Tfr dei servizi comuni è stato ribaltato nelle attività nello stesso modo dei costi del relativo personale.
6. I fondi rischi sono stati allocati puntualmente sulle attività di riferimento.
7. La posta relativa agli altri debiti è stata ribaltata in modo puntuale per attività (in via esemplificativa i depositi cauzionali Erp sono stati assegnati all'attività relativa all'Edilizia Residenziale Pubblica, centro di costo V7)
8. Come previsto dalla Direttiva, le poste relative al patrimonio netto, disponibilità liquide, crediti e debiti di natura finanziaria sono stati collocati nei "non attribuibili".

La Società non ha registrato nel corso dell'esercizio transazioni interne. Amcps ha identificato tutte le attività oggetto di CAS, anche quelle di entità marginale quale il servizio di Affissionistica.

Nel corso dell'esercizio 2025 Amcps non è stata interessata da operazioni di natura straordinaria.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Angelo Guzzo**

**STATO PATRIMONIALE PER ATTIVITA' E COMPARTO PROTETTO - ANNO 2025**

Etichette di riga	VERDE PUBBLICO	GESTIONE ENERGETICA	GESTIONE TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	EDILIZIA RESIDENZ. PUBBLICA	AFFISSIONI	SEGNALETICA LUMINOSA	NEVE	SUOLO	SEGNALETICA	TOTALE
ABI Immobilizzazioni immateriali	31.718,17	32.170,34	74.978,71	358.898,83	189.467,27	1.257,16	1.570,64	1.018,21	58.628,76	17.447,42	767.155,51
ABI Immobilizzazioni materiali	76.181,99	3.231,09	79.923,96	66.910,08	11.217,67	192,63	960,33	49.901,35	162.443,88	5.190,34	456.153,32
ABII Immobilizzazioni finanziarie	1.875,15			703,18	2.187,68						4.766,01
ACI Rimanenze	5.639,18	1.040,42	44.379,82	15.920,89	9.932,21	99,41	2.699,90	989,26	46.630,41	30.898,58	158.230,08
ACII Crediti del Circolante	474.572,37	978.981,88	1.153.624,22	331.930,26	454.630,01	31.727,24	52.991,81	32.958,98	1.043.442,98	205.433,86	4.760.293,61
AD Ratei e risconti attivi	358,65	582,80	590,43	351,38	323,71	24,62	41,53	25,60	567,90	152,47	3.019,09
PB Fondi per rischi e oneri	-4.567,01	-83.023,67	-93.226,15	-103.558,19	-127.737,14	-117,65	-319,28	-780,94	-8.174,24	-82.370,47	-503.874,74
PC Trattamento di fine rapporto	-57.597,75	-13.298,27	-236.097,95	-87.646,49	-47.334,98	-1.099,80	-1.314,40	-1.064,97	-96.236,91	-15.828,21	-557.519,73
PD debiti	-442.987,83	-853.798,40	-725.587,87	-435.440,45	-954.506,09	-26.566,60	-32.504,88	-19.759,68	-882.480,28	-233.368,38	-4.607.000,46
PE Ratei e risconti passivi	-352,64	-129,90	-840,35	-24.476,51	-400,44	-25,23	-13,30	-12,31	-766,07	-205,05	-27.221,80
<b>Totale complessivo</b>	<b>84.840</b>	<b>65.756</b>	<b>297.745</b>	<b>123.593</b>	<b>-462.220</b>	<b>5.492</b>	<b>24.112</b>	<b>63.276</b>	<b>324.056</b>	<b>-72.649</b>	<b>454.001</b>

**CONTO ECONOMICO PER ATTIVITA' E COMPARTO PROTETTO - ANNO 2025**

Etichette di riga	VERDE PUBBLICO	GESTIONE ENERGETICA	GESTIONE TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	EDILIZIA RESIDENZ. PUBBLICA	AFFISSIONI	SEGNALETICA LUMINOSA	NEVE	SUOLO	SEGNALETICA	TOTALE
A10.10 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.434.950	2.331.540	2.362.450	1.406.072	1.295.185	98.506	166.159	102.406	2.272.316	610.027	12.079.610
A10.20 INCR.IMMOB.PER LAV.INTERNI	5.069	1.826	9.708	16.714	6.518	158	191	98	10.059	2.439	52.781
A10.30 ALTRI RICAVI E PROVENTI	7.542	2.159	12.747	10.185	21.615	87	500	42	18.553	35.385	108.814
B10.10 PER MAT.PRIME SUSS.CON.S.ME	-24.569	-125.373	-188.776	-151.903	-42.773	-1.016	-5.648	-2.808	-118.984	-75.879	-737.730
B10.20 PER SERVIZI	-1.009.592	-1.717.746	-1.401.416	-689.451	-808.154	-61.094	-85.344	-43.415	-563.259	-514.671	-6.894.142
B10.30 PER GODIMENTO DI TERZI	-16.331	-5.086	-44.074	-19.248	-16.816	-817	-430	-399	-38.187	-7.456	-148.843
B10.40 ONERI DIV.DI GESTIONE	-9.956	-3.448	-23.945	-27.578	-24.290	-486	-244	-383	-20.160	-4.645	-115.135
B10.50 VAR.RIM.MAT.PRIME SUSS.	-649	-239	-1.546	-1.094	-737	-46	-24	-23	-1.409	-377	-6.144
B20.10 PER IL PERSONALE	-426.543	-181.761	-1.006.298	-671.689	-526.882	-27.397	-18.388	-21.211	-859.148	-254.519	-3.993.836
C10.10 ACCANTONAMENTI		-90.000									-90.000
C10.30 AMMORTAMENTI	-30.943	-15.546	-68.946	-102.310	-48.113	-674	-1.066	-11.589	-64.387	-9.801	-353.377
D10.10 PROVENTI FINANZIARI	1.906	702	4.541	3.214	2.304	136	72	67	4.140	1.108	18.190
D10.20 ONERI FINANZIARI					-8.824						-8.824
<b>Totale complessivo</b>	<b>-69.117</b>	<b>197.027</b>	<b>-345.554</b>	<b>-227.087</b>	<b>-150.965</b>	<b>7.357</b>	<b>55.777</b>	<b>22.784</b>	<b>639.533</b>	<b>-218.390</b>	<b>-88.636</b>

**MOVIMENTAZIONE IMMOBILIZZAZIONI PER ATTIVITA' E COMPARTO PROTETTO - ANNO 2025**

Riclassifica	VERDE PUBBLICO	GESTIONE ENERGETICA	GESTIONE TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	EDILIZIA RESIDENZ. PUBBLICA	AFFISSIONI	SEGNALETICA LUMINOSA	NEVE	SUOLO	SEGNALETICA	TOTALE
<b>ABI Immobilizzazioni immateriali</b>											
Saldo iniziale	22.082	39.999	73.137	410.565	256.781	1.138	1.136	1.750	71.641	16.997	<b>895.226</b>
Incrementi	16.811	6.572	26.886	97.587	13.313	433	541	350	21.510	7.014	<b>191.017</b>
Decrementi	-7.174	-14.400	-25.045	-149.254	-80.627	-314	-106	-1.082	-34.523	-6.563	<b>-319.087</b>
<b>Saldo finale</b>	<b>31.718</b>	<b>32.170</b>	<b>74.979</b>	<b>358.899</b>	<b>189.467</b>	<b>1.257</b>	<b>1.571</b>	<b>1.018</b>	<b>58.629</b>	<b>17.447</b>	<b>767.156</b>
<b>ABII Immobilizzazioni materiali</b>											
Saldo iniziale	78.093	5.359	102.774	107.496	11.250	331	1.190	58.875	158.356	4.510	<b>528.235</b>
Incrementi	15.899	453	5.586	4.864	5.158	29	31	1.507	46.256	1.649	<b>81.432</b>
Decrementi	-17.811	-2.581	-28.435	-45.450	-5.190	-167	-261	-10.480	-42.168	-969	<b>-153.513</b>
<b>Saldo finale</b>	<b>76.182</b>	<b>3.231</b>	<b>79.924</b>	<b>66.910</b>	<b>11.218</b>	<b>193</b>	<b>960</b>	<b>49.901</b>	<b>162.444</b>	<b>5.190</b>	<b>456.153</b>

**RELAZIONE DI SOSTENIBILITA'**

**VALORE CITTA' AMCPS SRL è nata nel 1907** per iniziativa del Comune di Vicenza quale Municipalizzata pluriservizi “Azienda Speciale Case Popolari”. Dal 1 gennaio 1996 diveniva Azienda Municipale Case Popolari e Servizi Azienda Speciale (AMCPS a.s.) ai sensi dell'articolo 22, primo comma, lettera c) della legge 8 giugno 1990, n. 142, sostituito dall'art. 113 del D. Lgs. 267/2000 – TUIL.

Successivamente:

- il Consiglio Comunale con il provvedimento n. 46/43777 del 6/07/2009 trasformava A.M.C.P.S. da Azienda Speciale a società a responsabilità limitata, rinominava la società in “A.M.C.P.S. srl” e ne approvava il nuovo Statuto.
- il Consiglio Comunale con il provvedimento n. 47/43784 del 6/07/2009 disponeva la fusione per incorporazione di A.M.C.P.S. srl in AIM Vicenza Spa già affidataria in-house con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 22 del 24.06.2004.
- in data 15.06.2010 la capogruppo Aim Vicenza spa costituiva la new-co Valore Città Amcps srl e con atto notarile del dicembre 2010 ne conferiva il relativo ramo d'azienda operativo conservandone il totale controllo.
- il Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 15/24436 del 26 marzo 2013 sanciva l'uscita dell'intero Gruppo AIM dal regime “in House” e quindi conseguentemente della controllata al 100% Valore Città Amcps srl.
- nel corso del 2020 nell'ambito delle valutazioni strategiche effettuate in sede di aggregazione tra i Gruppi AIM Vicenza e AGSM Verona, l'Amministrazione Comunale di Vicenza ha optato per il carve out di Valore Città Amcps srl dal Gruppo AIM mediante acquisizione dell'intera partecipazione.
- con Deliberazione 52 del 12.11.2020 il Comune di Vicenza ora socio unico di Valore Città Amcps Srl ha approvato la Relazione sulla sostenibilità economico finanziaria della “Società in house” ai fini della necessaria esplicazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, ha approvato lo statuto di Valore Città AMCPS s.r.l. “Società in-house providing” a totale partecipazione del Comune di Vicenza e ha trasformato Valore Città Amcps srl in “Società in-house providing” affidandole direttamente i seguenti servizi per il decennio 01.01.2021 - 31.12.2030: servizio neve, servizio verde pubblico comunale, servizio strade, servizio segnaletica luminosa, servizio segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli stabili comunali, servizio affissioni, gestione del patrimonio prevalentemente abitativo comunale, servizi cimiteriali;

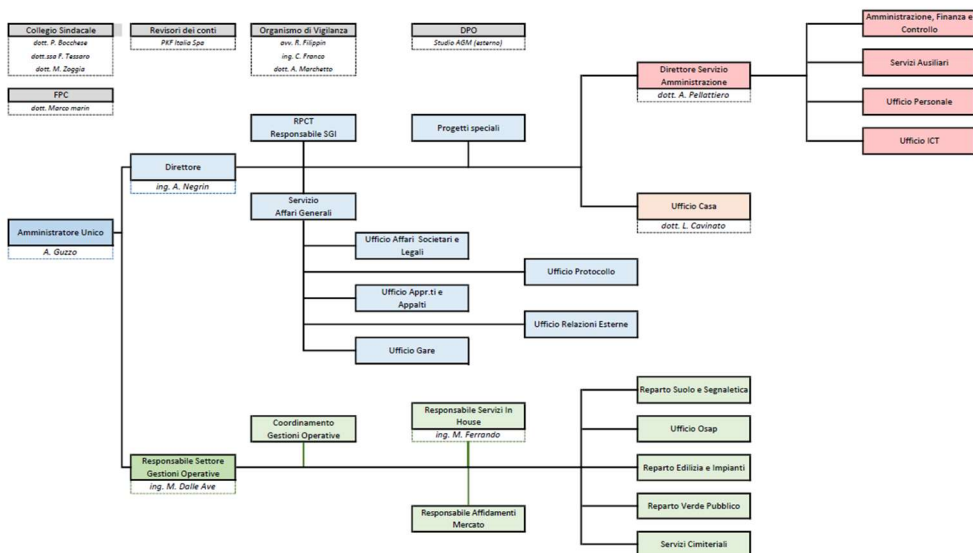


## Organigramma aziendale

Aggiornamento a marzo 2025



Organigramma da 03/03/2025



## Servizi manutentivi alla Città di Vicenza

I servizi erogati da Valore Città AMCPS riguardano principalmente la gestione del patrimonio del **Comune di Vicenza** (strade, compresi segnaletica orizzontale e verticale, sottopassi ed impianti semaforici, immobili comunali, comprese le case popolari e le relative centrali termiche condominiali, aree verdi comunali, ecc.), l'esecuzione di opere edili e la gestione dei servizi cimiteriali.

### Gestione degli edifici residenziali pubblici

AMCPS gestisce per conto del Comune di Vicenza il patrimonio prevalentemente abitativo comunale ovvero gli alloggi di **edilizia residenziale pubblica (ERP)** e di emergenza abitativa.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
<b>n. edifici residenziali pubblici</b>	<b>1580</b>	1580	1580	1.575	1575	1574



<b>n. nuclei familiari presenti</b>	<b>1068</b>	1101	1.109	1.198	1.136	1.145
-------------------------------------	-------------	------	-------	-------	-------	-------

Nell'ambito stabili comunali, la società ha in carico oltre 1.580 unità immobiliari di cui 1560 alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) e relative pertinenze, e 20 unità immobiliari ad uso promiscuo non abitativo. Ne gestisce la parte amministrativa e tecnica, così come previsto dal contratto di servizio in essere con l'ente proprietario Comune di Vicenza, applicando la normativa vigente. Il rapporto tra AMCPS e l'Assegnatario si attiva con la sottoscrizione del contratto di locazione dell'alloggio, dopo essere stato specificamente individuato tramite la partecipazione ai bandi comunali di concorso per l'assegnazione di alloggi popolari. I requisiti per ottenere l'assegnazione di un alloggio ERP sono stabiliti dalla [Legge della Regionale Veneto n. 39/2017](#) e s.m.i. e l'intero iter procedurale d'individuazione dei futuri Assegnatari, dal bando, alla redazione delle graduatorie e quindi all'assegnazione, sono in capo all'Amministrazione Comunale.

I canoni di locazione degli alloggi, calcolati sulla base delle capacità economiche del nucleo familiare e delle caratteristiche dell'alloggio occupato, vengono addebitati agli Assegnatari con emissioni mensili dal gestionale REM messo a disposizione dal Comune di Vicenza. L'attività amministrativa di emissione è in capo ad AMCPS mentre i flussi finanziari sono introitati direttamente dall'Ente proprietario che, a sua volta, li destina esclusivamente alla manutenzione degli alloggi, agli oneri di gestione e al finanziamento dei programmi di edilizia residenziale. Gli inquilini versano direttamente ai Condomini e alle Autogestioni le spese per la gestione delle parti comuni; i rendiconti approvati dalle Assemblee sono esaminati dall'Ufficio casa per la gestione degli insoluti.

Dal ritorno in house di AMCPS nel 2021 a fine 2024 sono 217 gli alloggi riattati dall'Azienda con opere di manutenzione ordinaria e messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la graduatoria dell'edilizia residenziale pubblica o per la graduatoria del bando mobilità di cui 52 consegnati nell'anno 2024. Nello stesso periodo sono state 299 le unità immobiliari restituite per decesso, sfratto, trasloco volontario o per trasferimento in altro alloggio ERP.

Nel corso del 2025 sono stati consegnati 24 alloggi e sono state 57 le unità immobiliari restituite.

Una parte degli alloggi consegnati (tot. 11) sono stati ristrutturati con finanziamento del Consorzio IRICAV 2, per un totale di 238.785,05 € (iva compresa). Detti alloggi sono stati destinati all'emergenza abitativa di famiglie a seguito della demolizione di condomini del quartiere San Lazzaro, nell'ambito di un accordo quadro redatto dalla Prefettura di Vicenza per il cantiere TAV.

Nel corso del 2024 è stato predisposto da AMCPS in coordinamento con il Comune di Vicenza un piano di vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica già approvato con Delibera di Consiglio Comunale di Vicenza n. 39 del 11/06/2024, ai sensi della Legge Regionale n. 39/2017 e del Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica n. 4/2018, nonché già approvato con Deliberazione Giunta Regionale n. 1098 del 17/09/2024). Nel corso del 2025 è stata espletata una procedura di asta pubblica di 7 alloggi, di cui 2 alloggi sono stati aggiudicati e alla data odierna si stanno stipulando i relativi rogiti.

### ***Gestione delle opere viarie e ciclopedonali***

Il servizio di **gestione delle strade** comprende la manutenzione ordinaria del sistema stradale, composto da strade di proprietà e di uso comunale, piste ciclabili e pedonali, piazze pubbliche, ponti, fossati, caditoie di scolo acque meteoriche, spazi di sosta e parcheggi.

La manutenzione ordinaria riguarda la chiusura con conglomerato bituminoso di buche e cedimenti, attraverso il **sistema di rilevamento e geo localizzazione delle buche**, la sistemazione e la



riparazione di tratti di marciapiedi esistenti, la sistemazione di cunette stradali, la sistemazione di tratti di pavimentazioni permanenti e i rappezzi della sede stradale e dei marciapiedi.

Il servizio aziendale di **segnaletica stradale** si occupa del mantenimento in efficienza degli impianti di segnaletica orizzontale, verticale, luminosa, direzionale e monumentale presenti sul territorio comunale attraverso l'attività di manutenzione ordinaria. Anche in questo caso, AMCPS garantisce in particolare la conservazione in efficienza degli impianti di segnaletica a tutela della circolazione veicolare, come la riverniciatura periodica della segnaletica orizzontale, il mantenimento dei cartelli in costante visibilità, il mantenimento efficiente del funzionamento degli impianti di segnaletica luminosa. Allo stesso tempo, la Società effettua la realizzazione di nuova segnaletica, la sostituzione di segnaletica non più a norma e lo smaltimento di segnali stradali obsoleti e non conformi.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
<b>km strade gestite</b>	<b>544</b>	544	544	544	544	544
<b>n. buche rilevate</b>	<b>1.520</b>	1.386	1.242	1.173	-	-
<b>km piste ciclopedonali gestite</b>	<b>65</b>	65	65	65	65	65
<b>n. pulsanti uditivi per non vedenti</b>	<b>138</b>	138	138	138	138	138

La gestione suolo prevede anche l'impegno della AMCPS nel rilascio delle concessioni per l'occupazione del suolo pubblico nel Comune di Vicenza in caso di installazione di impalcature, di predisposizione di aree di cantiere, di staccionate, di posizionamento di gru o recinzioni edili, di esecuzione di scavi o smussature di marciapiedi fronte passi carrai e di installazione di specchi parabolici o paletti dissuasori di sosta.

### ***Servizio affissioni***

In capo ad AMCPS è posto anche il servizio di affissione di pubblicità e manifesti con il posizionamento di cartellonistica sulla base delle autorizzazioni rilasciate dall'Ente Locale e con l'opera di copertura di cartelloni pubblicitari non autorizzati o non in regola con i tributi dovuti.

### ***Servizio di gestione del Verde Pubblico***

Il servizio di gestione del **verde pubblico** riguarda tutte le opere di manutenzione ordinaria dei prati, aiuole, alberi e altri vegetali di ambito pubblico.

Il servizio di verde pubblico comprende:

- servizio su manti erbosi: sfalcio, irrigazione, risemina, trasemina;
- servizio su arbusti, rampicanti e siepi: potatura del secco e di forma, eliminazione infestanti, reintegro, irrigazione;
- servizio su aiuole e rotatorie: eliminazione infestanti, integrazione pacciamatura, irrigazione, concimazione, integrazione essenze;

- servizio su alberature: potatura di contenimento, di formazione e del secco, di bilanciamento, spollonatura, posa e legatura tutori, controllo visivo, controllo strumentale, irrigazione di soccorso, controllo fito-sanitario, trattamento fito-sanitario;
- servizio su irrigazione: irrigazione di soccorso, ordinaria su prati, rotatorie, fiori, aiuole;
- servizio di diserbo: diserbo chimico e meccanico;
- servizio per gli impianti di irrigazione: verifica della funzionalità e messa in funzione degli impianti.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
<b>m<sup>2</sup> verde</b>						
<b>pubblico gestito</b>	<b>1.300.000</b>	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.200.000

L'esecuzione degli sfalci e delle potature avviene mediante impiego di attrezzature e macchine di eccellenza tecnologica ed operativa (motoseghe, soffiatori, tosasiepi, tagliasiepi, decespugliatori, potatori ad asta), che consentono la minimizzazione degli impatti ambientali ovvero consentono di abbattere emissioni e consumi e di ridurre drasticamente la rumorosità, sia verso i residenti limitrofi o i passanti sia verso l'operatore utilizzatore.

### ***Gestione opere edili***

AMCPS effettua da oltre 100 anni la manutenzione ordinaria degli immobili comunali non residenziali e di altri beni pubblici come le sedi municipali, scuole, edifici pubblici, teatri, biblioteche, musei, palestre e impianti sportivi, parchi giochi garantendone efficienza e sicurezza.

Oltre alla gestione tecnica di 175 immobili comunali, AMCPS effettua anche la conduzione e manutenzione degli impianti termici di 161 di tali immobili, garantendone la sicurezza, il comfort ambientale e riducendone gli sprechi mediante un'attenta azione di monitoraggio dei rendimenti della combustione e del regime di funzionamento.

Nell'attività manutentiva AMCPS utilizza materiali atossici, leggeri ed isolanti come i blocchi per murature in calcestruzzo cellulare o pannelli isolanti in silicato di calcio o in fibre naturali.

Si installano inoltre controsolfitti e serramenti ad alto rendimento termico per limitare i consumi di combustibile e conseguentemente per ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub>. La fornitura di energia elettrica per gli immobili comunali è esclusivamente prodotta da fonti rinnovabili.

Valore Città AMCPS dispone di un sofisticato **sistema di telegestione per controllare a distanza il funzionamento degli impianti di riscaldamento dei principali edifici pubblici**, comprese le scuole; tale tecnologia è capace di ottimizzare i consumi in funzione della temperatura esterna ed in grado di segnalare tempestivamente i guasti o i malfunzionamenti.

## Gestione servizi funebri e cimiteriali

AMCPS già dal 2000 ha in gestione tutti i servizi destinati all'utenza Vicentina nel Cimitero Maggiore e in quelli di Bertesina, Casale, Longara, Maddalene, Polegge, Settecà e Cimitero Acattolico: inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, cremazioni.

Come da contratto di servizio, la società garantisce la presenza di uno sportello informativo aperto al pubblico per l'assistenza agli utenti in ambito cimiteriale; effettua il

monitoraggio delle attività di ditte terze autorizzate ad operare all'interno dei cimiteri comunali; la custodia e la sorveglianza presso i cimiteri comunali; un immediato pronto intervento per le opere indispensabili ed urgenti che si dovessero rendere necessarie per garantire l'incolumità degli utenti e l'osservanza delle norme igienico-sanitarie; la tenuta, l'annotazione e la conservazione di registri e documenti delle operazioni cimiteriali, assicurando la tracciabilità di salme, resti e ceneri che transitano nei cimiteri; la gestione dei procedimenti amministrativi collegati alle operazioni cimiteriali e la conservazione informatizzata dell'archivio che contiene tutti i dati dei defunti presenti all'interno dei cimiteri.

AMCPS gestisce l'impianto crematorio a doppia bocca forno per il quale ha messo in funzione agli inizi del 2021 la seconda bocca forno. Si riportano di seguito le cremazioni eseguite nel periodo 2020-2024.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
<b>n. cremazioni</b>	<b>3561</b>	3.421	3.412	3.488	3.302	2.621

AMCPS effettua la manutenzione ordinaria degli impianti, degli immobili e delle attrezzature afferenti i servizi cimiteriali.

Nell'ambito dei servizi cimiteriali rileva anche l'impegno della società nella gestione di circa 15.000 lampade d'illuminazione votiva.

## Formazione del personale

Nel corso del 2025 sono stati effettuati i seguenti incontri formativi:

- formazione e aggiornamento PLE
- formazione per la sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'accordo Stato - Regione
- formazione ASPP modulo A - B
- formazione segnaletica per preposti
- aggiornamento escavatori
- formazione lavori in quota
- formazione e aggiornamento preposti
- formazione ambienti confinati
- aggiornamento csp/cse
- addestramento lavori in quota

- formazione e aggiornamento primo soccorso
- blsd
- aggiornamento rls
- corso guida sicura
- fissaggio carichi
- aggiornamento gru a torre
- formazione antincendio
- formazione carrelli (muletto)
- aggiornamento gru su autocarro
- formazione macchina insacchettatrice
- formazione sul benessere fisico
- formazione IOS-05-01
- formazione su Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs 231-2001 a tutto il personale
- formazione sul Sistema di Gestione della Prevenzione della Corruzione ai sensi della norma ISO 37001 a tutto il personale
- formazione su Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza a tutto il personale

## Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

La società ha adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sin dal 2015 relativamente al triennio 2015-2017, aggiornato negli anni fino al 2025 e, da ultimo a gennaio 2026 per il triennio 2026-2028. Il Piano è disponibile nel sito internet di Amcps.

Si precisa che il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza è coordinato con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, adottato dalla Società sin dal 2014, ultima revisione quella approvata con Determina AU n. 59 del 14.07.2023.

Il Piano, come da normativa risponde alle seguenti esigenze:

- individuare le attività nel cui ambito è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'art. 16, comma 1, lett. a bis) del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi della lettera a), obblighi di informazione nei confronti del RPCT;
- monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratto o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti degli stessi soggetti e dirigenti e dipendenti dell'amministrazione;
- individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti dalle disposizioni di legge.

## AMCPS – Società inclusiva

E' proseguito anche nel 2025 il rapporto di lavoro (nella forma della “somministrazione”) con due richiedenti asilo (giovani del Burkina Faso). I due richiedenti asilo, in Italia da più di un anno e in attesa dell'esito della loro richiesta di riconoscimento di status di rifugiato, hanno affiancato un operatore nella manutenzione del verde e nella pulizia dei cimiteriali e questo in base a un accordo con una delle realtà che gestisce i tirocini formativi per conto della Regione del Veneto. Si è rinnovata così per la società in house del Comune di Vicenza un'esperienza con esito soddisfacente contribuendo in modo concreto al processo di integrazione dei richiedenti asilo nella comunità italiana.

Ancora in termini di altri interventi qualificanti i molteplici impegni di AMCPS, in gennaio 2025 è stata presentata presso il Tribunale di Vicenza la convenzione, sottoscritta in ottobre 2024, tra il Tribunale di Vicenza e AMCPS, per accogliere in AMCPS, attraverso l'istituto della messa alla prova (MAP), persone rinviate a giudizio per reati di minore gravità. Vale infatti che nei casi previsti dall'art. 168 bis del codice penale, su richiesta dell'imputato, il giudice possa sospendere il procedimento e disporre la messa alla prova, sulla base di un programma di trattamento predisposto dall'Ufficio di esecuzione penale esterna, subordinato all'espletamento di una prestazione di pubblica utilità; in particolare, ai sensi dell'art. 168 bis, comma 3, il lavoro di pubblica utilità deve consistere in una prestazione non retribuita in favore della collettività, di durata non inferiore a dieci giorni, anche non continuativi, da svolgere presso lo Stato, le regioni, le province, i comuni, le aziende sanitarie o presso enti o organizzazioni, anche internazionali, che operano in Italia, di assistenza sociale, sanitaria e di volontariato, nel rispetto delle specifiche professionalità ed attitudini lavorative dell'imputato; AMCPS è stato ritenuto rientrare tra quelli indicati dalle norme di riferimento; di conseguenza AMCPS, con la sottoscrizione della convenzione, ha consentito nel 2025 che n. 2 (due) soggetti svolgano presso le sue strutture l'attività non retribuita in favore della collettività, per l'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 168 bis codice penale.

## Circolo Ricreativo AMCPS

La società ha sempre mostrato particolare attenzione ai rapporti con le Risorse Umane e al grado di soddisfazione e “senso di appartenenza” delle stesse. Prova ne sia il fatto che la società supporta il Circolo Aziendale AMCPS con una contribuzione mensile per 14 mensilità da destinarsi alle attività creative, sportive e assistenziali programmate e rendicontate annualmente.

## AMCPS e le Tradizioni culturali della Comunità Vicentina – La ricostruzione della Rua

**La Rua, ossia la Giostra** che, dal 1444, ha simboleggiato la città di Vicenza in occasione della festività del Corpus Domini, tradizionalmente considerata come l'appuntamento popolare che ha infervorato gli animi dei cittadini, i quali hanno riconosciuto in essa un simbolo d'unità. Nel 1928, la Rua compì il suo ultimo giro, di cui rimane un annesso filmato dell'Istituto Luce.



Con i bombardamenti della seconda guerra mondiale si perdettero anche il macchinario. Foto, locandine, ricordi e soprattutto le pubblicazioni di Walter e Antonio Stefani conservarono però la memoria di questo grande simbolo.

Nel corso dei secoli la connotazione religiosa della Torre, il cui nome fa riferimento alla ruota per i bambini montata al centro e simbolo dell'antico Ordine dei Notai, è divenuto un elemento di riconoscibilità civica, che ha accompagnato i momenti storici più salienti e le personalità più illustri di passaggio a Vicenza.

Il caratteristico e spettacolare allestimento è stato ricostruito nel 2007 da Amcps che in quell'anno celebrava i propri cento anni di vita e di servizio alla città. Le statue e l'impostazione generale della Rúa sono state ricavate dalle stampe del XVI secolo.

L'Amministratore Unico

Angelo Guzzo



**Relazione della società di revisione indipendente  
ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39**

**Ria Grant Thornton S.p.A.**

Vicolo del Molinetto 1

31100 Treviso

T +39 0422 1780676

*Al Socio Unico della*  
**Valore Città AMCPS S.r.l.**

**Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

**Giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di Valore Città AMCPS S.r.l. (la Società) costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2025, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2025, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

**Elementi alla base del giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

**Altri aspetti**

Il bilancio di Valore Città AMCPS S.r.l. per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato sottoposto a revisione contabile da parte di un altro revisore che, in data 14 maggio 2025, ha espresso un giudizio senza rilievi su tale bilancio.

**Responsabilità dell'Amministratore Unico e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio**

L'Amministratore Unico è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Amministratore Unico è responsabile per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia.



L'Amministratore Unico utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

### **Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio**

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio.

Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dall' Amministratore Unico, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte dell'Amministratore Unico del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

**Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

***Giudizi e dichiarazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), e-bis) ed e-ter), del D.Lgs. 39/10***

L'Amministratore Unico della Valore Città AMCPS S.r.l. è responsabile per la predisposizione della relazione sulla gestione della Valore Città AMCPS S.r.l. al 31 dicembre 2025, inclusa la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di:

- esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della Valore Città AMCPS S.r.l. al 31 dicembre 2025;
- esprimere un giudizio sulla conformità alle norme di legge della relazione sulla gestione;
- rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi nella relazione sulla gestione.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Valore Città AMCPS S.r.l. al 31 dicembre 2025.

Inoltre, a nostro giudizio, la relazione sulla gestione è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e-ter), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Treviso, 14 aprile 2026

  
Ria Grant Thornton S.p.A.  
  
Mauro Polin  
Socio

**Relazione della società di revisione indipendente  
sul prospetto di separazione contabile per le finalità  
dell'art. 15 comma 2 del decreto legislativo 19 agosto  
2016 n. 175**

---

**Ria Grant Thornton S.p.A.**

Vicolo del Molinetto 1  
31100 Treviso  
T +39 0422 1780676

All' Amministratore Unico  
Valore Città AMCPS S.r.l.

**Giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile degli allegati prospetti di separazione contabile e della relativa nota di commento (di seguito anche i "Prospetti") della Valore Città AMCPS S.r.l. (la "Società") per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025. I Prospetti sono stati redatti dall'Amministratore Unico sulla base delle disposizioni degli artt. 8, 9, 10, 11 e 12 della Direttiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 9 settembre 2019 (di seguito la "Direttiva") nonché dei criteri di redazione descritti nella nota di commento e per le finalità di cui all'art. 15 comma 2 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175.

A nostro giudizio, i Prospetti della Valore Città AMCPS S.r.l. per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 sono stati redatti, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle disposizioni della Direttiva ed ai criteri di redazione descritti nella nota di commento.

**Elementi alla base del giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile dei Prospetti* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza dell'International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) emesso dall'International Ethics Standards Board for Accountants applicabili alla revisione contabile dei Prospetti. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

**Richiamo d'informativa - Criteri di redazione e limitazione all'utilizzo**

Richiamiamo l'attenzione alla nota di commento ai Prospetti che descrive i criteri di redazione. I Prospetti sono stati redatti per le finalità di cui all'art. 15 comma 2 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175. Di conseguenza, i Prospetti possono non essere adatti per altri scopi. Il nostro giudizio non è espresso con rilievi in relazione a tale aspetto.

**Responsabilità dell'Amministratore Unico e del collegio sindacale per i Prospetti**

L'Amministratore Unico è responsabile e per la redazione dei Prospetti in conformità alle disposizioni di cui alla Direttiva nonché ai criteri di redazione descritti nella nota di commento e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno che esso ritiene necessaria al fine di consentire la redazione di Prospetti che non contengano errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Amministratore Unico è responsabile per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione dei Prospetti, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. L' Amministratore Unico utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione dei Prospetti a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

**Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile dei Prospetti**

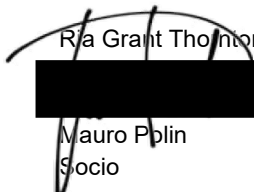

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che i Prospetti non contengano errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base dei Prospetti.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nei Prospetti, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei criteri di redazione utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dall' Amministratore Unico, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratore Unico del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di una incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Treviso, 14 aprile 2026

  
R/a Grant Thornton S.p.A  
  
Mauro Pplin  
Socio

(in allegato i Prospetti)

**DIRETTIVA MEF - ID: 3590107 - 09/09/2019**

**Nota di commento ai conti annuali separati di cui all'art. 8, comma 1, lett. H)**

Si riporta di seguito l'informativa richiesta dall'art. 12 della Direttiva Mef sui conti annuali separati, adottata ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, sulla base della quale le società di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, sono tenute ad applicare la separazione contabile, in deroga all'obbligo di separazione societaria, di cui all'art. 8, comma 2-bis, della legge 10 ottobre 1990, n. 287. Ai sensi dell'art. 6 della Direttiva Mef, *“le società rendono pubbliche le risultanze relative al comparto della produzione protetta da diritti speciali o esclusivi secondo gli schemi allegati alla presente direttiva e contestualmente ai documenti e agli allegati dei bilanci”*.

Valore Città Amcps srl (di seguito Amcps) ha redatto i Conti Annuali Separati (di seguito CAS) sulla base del bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2025 e approvato con Determina dell'Amministratore Unico nr. 31 del 31.03.2026. La strutturazione effettuata da Amcps prevede che i CAS derivano dalla riallocazione dei singoli mastri di contabilità generale alle attività e quindi con una perfetta coincidenza alle poste di bilancio previste dal Codice Civile e una conseguente quadratura con il bilancio approvato. Amcps nella redazione del proprio bilancio applica i Principi Contabili Nazionali con gli schemi di bilancio previsti dal Codice Civile. Il bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, con nota integrativa redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile che costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio. I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31.12.2025 tengono conto delle modifiche introdotte nell'ordinamento nazionale dal D. Lgs. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE.

Per quanto riguarda la descrizione delle attività, dei comparti, dei servizi comuni e delle funzioni operative condivise in cui si articolano le operazioni della società, Amcps ha individuato le attività ai fini CAS sulla scorta della Deliberazione C.C. 52 del 12.11.2020 con la quale il Comune di Vicenza, nella sua qualità di Socio unico, ha affidato dall'1.01.2021 al 31.12.2030, a Valore Città AMCPS Srl, i seguenti servizi:

- Servizio neve
- Servizio verde pubblico comunale
- Servizio strade
- Servizio segnaletica luminosa
- Servizio segnaletica orizzontale e verticale
- Gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali
- Servizio affissioni
- Gestione del patrimonio prevalentemente abitativo comunale



- Servizi cimiteriali

I Servizi Comuni individuati nell'ambito della struttura organizzativa di Amcps sono i seguenti:

Direzione che comprende, considerate le dimensioni societarie, Direzione Generale, Affari Generali, l'Ufficio Approvvigionamento e Appalti e Comunicazione.

- Amministrazione Finanza e Controllo che comprende, oltre ai servizi amministrativi, contabili e finanziari anche i servizi al personale, i servizi informatici.
- Logistica e Servizi Ausiliari.

Considerate le definizioni di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f), della Direttiva, l'elenco di cui all'art. 5 e la struttura operativa esistente della Società, non sono state individuate Funzioni operative condivise come sotto descritte:

- a) commerciale, di vendita e di gestione della clientela;
- b) servizi ausiliari alle attività di cui alla lettera precedente;
- c) servizi tecnici

A seguito alla trasformazione di Valore Città Amcps srl in società "in-house providing" e alla definizione e sottoscrizione dei nuovi contratti con il Comune di Vicenza si è reso necessario aggiornare la struttura esistente attraverso la costituzione di nuovi centri di costo e di nuove commesse.

In particolare sono stati definiti i seguenti centri di costo (cdc):

<b>CDC</b>	<b>DESCRIZIONE CDC</b>
VA	AFFISSIONI
VN	NEVE
VU	SUOLO
VX	SEGNALETICA
VL	SEGNALETICA LUMINOSA
V2	VERDE PUBBLICO
V3	GESTIONE ENERGETICA
V5	GESTIONE TECNICA
V6	SERV.CIMITERIALI
V7	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
V9	SERVIZI CENTRALI
VZ	GENERICO/STRUTTURA (oneri telefonici, assicurativi.....)



I centri di costo rappresentano di fatto le Attività e i Servizi Comuni in cui vengono indirizzati costi e ricavi della gestione societaria. Viene da sé che in questo modo è possibile controllare in modo analitico le componenti positive e negative e in generale l'andamento della gestione e, conseguentemente redigere la rendicontazione per attività prevista dalla Direttiva MEF.

Amcps ha strutturato il proprio sistema di controllo gestione considerando la "commessa" quale elemento di massimo dettaglio che raccoglie costi e ricavi relativi agli interventi effettuati dalla Società.

Ogni commessa possiede nella propria anagrafica un "attributo" che definisce se si opera in regime 'protetto' o in regime di 'mercato'.

Si evidenzia inoltre che, con riferimento ai costi indivisi, di struttura e ai servizi comuni, l'"attributo" della commessa indica il driver di ripartizione sulle singole attività (per es. l'attributo della commessa G0064GN – GESTIONE AMMINISTRATIVA riporta la sigla D3 che rappresenta il driver "nr. righe contabili").

Per i servizi comuni (centro di costo V9), le commesse hanno un ulteriore attributo che identifica il servizio comune specifico (Direzione, Amministrazione e Logistica).

L'anagrafica commesse prevede la presenza di 7 caratteri alfanumerici dove la prima lettera e le ultime due identificano un range specifico. Così tutte le commesse che iniziano per 'F' fanno riferimento a tutti gli interventi di Amcps finanziati da canoni previsti dai contratti di servizio con il Comune di Vicenza e la sigla finale (per es. SE – SEGNALETICA o SU – SUOLO) rappresenta la tipologia della prestazione, ossia di gestione affidata dall'ente locale. Questo permette una costante visibilità/controllo nell'impiego delle risorse destinate ai canoni delle gestioni affidate ad Amcps.

Per maggior chiarezza, si riporta di seguito la legenda delle commesse in uso:

Range_Commissa	Cdc della commessa	Descrizione	Regime
F_VP	V2	CANONE VERDE	PROTETTO (80%)
F_PG	V2	CANONE VERDE - PARCHI GIOCO	PROTETTO (80%)
F_GE	V3	CANONE GESTIONE ENERGETICA	PROTETTO (80%)
F_CP	V3	CANONE A MISURA - GESTIONE ENERGETICA	PROTETTO (80%)
F_GT	V5	CANONE GESTIONE TECNICA	PROTETTO (80%)
F_CP	V5	CANONE A MISURA - GESTIONE TECNICA	PROTETTO (80%)
F_ED	V5	CANONE GESTIONE TECNICA - INTERVENTI EDILI	PROTETTO (80%)
F_EL	V5	CANONE GESTIONE TECNICA - INTERVENTI ELETTRICI	PROTETTO (80%)
F_ID	V5	CANONE GESTIONE TECNICA - INTERVENTI IDRAULICI	PROTETTO (80%)
F_CM	V6	CANONE SERVIZI CIMITERIALI	PROTETTO (80%)
F_ER	V7	CANONE ERP	PROTETTO (80%)
F_AC	V7	ERP - AREE COMUNI / AMMINISTRATORI CONDOMINIALI	PROTETTO (80%)
F_AF	VA	CANONE AFFISSIONI	PROTETTO (80%)
F_SL	VL	CANONE SEGNALETICA LUMINOSA	PROTETTO (80%)
F_SE	VX	CANONE SEGNALETICA ORIZZONTALE / VERTICALE	PROTETTO (80%)
F_EM	VN	CANONE NEVE	PROTETTO (80%)
F_CA	VU	CANONE SUOLO - CADITOIE	PROTETTO (80%)
F_IS	VU	CANONE SUOLO - IMPINATI DI SOLLEVAMENTO	PROTETTO (80%)
F_OS	VU	CANONE SUOLO - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	PROTETTO (80%)
F_SP	VU	CANONE SUOLO - SOTTOPASSI	PROTETTO (80%)
F_SU	VU	CANONE SUOLO - STRADE	PROTETTO (80%)
F_RS	VL	INTERVENTI DI RIPARAZIONE DANNI SU STRADE - RECUPERI SPESA	PROTETTO (80%)
F_RS	VX	INTERVENTI DI RIPARAZIONE DANNI SU STRADE - RECUPERI SPESA	PROTETTO (80%)
F_VO	VU	CANONE SUOLO - VORAGINI	PROTETTO (80%)
A_RI	Vari	LAVORI PER GRUPPO AGSM AIM SU RICHIESTA DI INTERVENTO	PROTETTO (80%)
B_MS	Vari	LAVORI SU INCARICO DEL COMUNE DI VICENZA (MANUTENZIONI STRAORDINARIE)	PROTETTO (80%)
B_SB	V7	LAVORI SU STABILI DEL COMUNE DI VICENZA SOGGETTI A DETRAZIONI FISCALI (SUPERBONUS)	PROTETTO (80%)
P_AI	Vari	LAVORI PER GRUPPO AGSM AIM SU PREVENTIVO	PROTETTO (80%)
P_GA	Vari	LAVORI PER PRIVATI / COMUNI VARI - GARE	MERCATO (20%)
P_IN	V7	LAVORI PER INQUILINI ERP	PROTETTO (80%)
P_PR	Vari	LAVORI PER PRIVATI	MERCATO (20%)
S_SC	VU	LAVORI PER GRUPPO AGSM AIM - SCAVI	PROTETTO (80%)
X_AN	Vari	LAVORI PER COMUNE DI VICENZA - ANTICIPAZIONI	PROTETTO (80%)
X_MN	Vari	LAVORI SU INCARICO DEL COMUNE DI VICENZA - MANIFESTAZIONI	PROTETTO (80%)
X_RS	Vari	INTERVENTI DI RIPARAZIONE DANNI SU STRADE - RECUPERI SPESA	PROTETTO (80%)
X_VO	VU	LAVORI PER VIACQUA	MERCATO (20%)
7_00	Vari	COSTI DI STRUTTURA	RIPARTITI CON DRIVER
G_GN	Vari	COSTI DI STRUTTURA / SERVIZI CENTRALI	RIPARTITI CON DRIVER
G_AU	Vari	MANUTENZIONE MEZZI	MIX 80%/20%
G0055GN	V6	COSTI E RICAVI DEL FORNO CREMATORIO	MIX 80%/20%

Per la predisposizione dei CAS è stato implementato il software Formula Analytics che, basandosi sul modello di controllo di gestione già in uso, agisce con le seguenti logiche:

- 1) A livello di conto economico:
  - a. Si definiscono dei bilanci per attività, servizi comuni e comparti in base alle imputazioni dirette per cdc e commessa
  - b. Si opera un primo ribaltamento dei costi indivisi o di struttura nelle attività nei servizi comuni e comparti attraverso l'applicazione dei driver definiti nelle commesse. In questo modo vengono assegnati, per esempio, i costi di gestione della sede di S. Agostino con il driver millesimi.
  - c. Si attribuiscono i servizi comuni alle attività con i driver specifici. Per esempio la commessa 'gestione segnalazioni', che comprende costi del personale, costi esterni

e ammortamenti verrà destinata nelle attività in base al nr. di segnalazioni da gestionale Hyper (driver DS)

- d. I valori assegnati alle attività provenienti dalla struttura o dai servizi comuni vengono ripartiti in base ai ricavi da vendite specifici di ogni attività nei rispettivi comparti: "protetto" e "mercato".

2) A livello patrimoniale i dati vengono raccolti dalla contabilità in un unico centro di costo indiviso.

- a. Si definiscono gli stati patrimoniali per attività e servizi comuni associando ad ogni conto patrimoniale un driver. Il driver può prevedere un ribaltamento definito in modo puntuale sulle attività e servizi comuni come nel caso di immobilizzazioni, TFR e fondi rischi o può essere associato ai conti di economico in modo da seguire così la medesima destinazione di questi come accade per i crediti e i debiti. In questo modo le immobilizzazioni saranno allocate in base al libro cespiti mentre i crediti vs terzi saranno associati ai mastri di ricavo relativi a fatture verso terzi.
- b. Si definiscono poi gli stati patrimoniali per attività e comparti con la stessa logica ma utilizzando come driver di ripartizione dei crediti e debiti i relativi conti di ricavo e costo definiti fino all'ultimo ribaltamento per attività e comparto. Le immobilizzazioni e il TRF dei servizi comuni saranno allocati per attività protetta e di mercato nello stesso modo con cui sono stati ripartiti rispettivamente gli ammortamenti e il costo del lavoro dei servizi comuni. A titolo di esempio il costo storico e il fondo ammortamento del software Hyper sarà allocato sulle singole attività con la stessa modalità di riparto dell'ammortamento della commessa "gestione segnalazioni".

Si riportano di seguito i driver utilizzati per il ribaltamento dei costi di struttura su attività e servizi comuni e quelli di ribaltamento finale dei Servizi Comuni sulle attività.

DRIVER PER RIPARTIZIONE COSTI STRUTTURA		
Codici driver	Descrizione driver	Specifiche
D1	DRIVER MILLESIMI S. AGOSTINO (NO CIM.)	per ripartizione costi gestione sede
D6	KM PER MEZZO	per ripartizione prelievi carburante
D7	DRIVER BUONI PASTO	per ripartizione buoni pasto
D8	N. TELEFONI FISSI	per ripartizione centralino telefonico
DT	N. TELEFONI MOBILI	per ripartizione costi telefoni mobili
D9	N. MEZZI	per ripartizione assicurazioni, bolli e spese generali di gestione autoparco
DC	RICAVI DA CANONE	per ripartizione assicurazione su lavori a canone (fino al 2022)
DE	ORE LAVORATE CONTRATTO EDILE	per ripartizione contributi cassa edile
DK	COSTI ENERGETICI	per ripartizione contributo caro bollette
DV	RICAVI DA VENDITE	per ripartizione assicurazione su lavori a canone e conto terzi (dal 2023)
ST	ORE LAVORATE	per ripartizione di tutti gli altri costi di struttura

DRIVER PER RIPARTIZIONE SERVIZI COMUNI		
Codici driver	Descrizione driver	Specifiche
D0	N. TELEFONI FISSI E MOBILI	per ripartizione gestione telefonia fissa e mobile
D2	N. GARE ATTIVE	per ripartizione gestione gare attive
D3	N. RIGHE CONTABILI DI CONTO ECONOMICO	per ripartizione gestione amministrativa
D4	N. MOVIMENTI MAGAZZINO	per ripartizione gestione magazzino
D5	VALORE ORDINI	per ripartizione gestione acquisti
DP	N. PC	per ripartizione gestione informatica
DS	N. SEGNALAZIONI (HYPER)	per ripartizione gestione segnalazioni
ST	ORE LAVORATE	per ripartizione di tutti gli altri costi di gestione

La principale base dati è rappresentata dal software di controllo gestione “Formula Analytics” che attinge di volta in volta dai vari data-base aziendali quali:

- Il gestionale Gerip per le ore lavorate utili anche per la definizione del driver relativo ai buoni pasto e in generale per tutti i costi che non hanno un driver specifico
- Il gestionale Diapason per le righe contabili, per gli ordini di acquisto e per i movimenti di magazzino

A quanto sopra si aggiungono i dati tecnico/industriali raccolti dalla struttura e inseriti nell’applicativo del controllo gestione quali:

- I millesimi della sede aziendale
- I km per mezzo aziendale
- La quantificazione dei numeri telefonici fissi e mobili in uso presso Amcps
- Il numero dei mezzi aziendali
- Il numero di pc
- Il numero di segnalazioni fatte dall’utenza e registrate nell’applicativo aziendale Hyper
- Il numero delle pratiche di gare cui Amcps intende partecipare per acquisire nuovi incarichi

Per quanto riguarda i driver di ripartizione dei conti patrimoniali si evidenzia quanto segue:

1. Le immobilizzazioni materiali e immateriali sono state allocate puntualmente sulla base del libro cespiti nel quale tutti i cespiti hanno in anagrafica il centro di costo. I valori degli immobilizzi che sono transitati nei servizi comuni sono stati poi allocati nelle attività come meglio specificato in precedenza.
2. Il valore complessivo dei crediti è stato distinto in quattro raggruppamenti:
  - a. Crediti vs. il Comune di Vicenza nella sua qualità di controllante al 100%;
  - b. Crediti vs. Gruppo Magis (ex AgsmAim);
  - c. Crediti vs altre società partecipate dal Comune di Vicenza (Viacqua ed SVT);
  - d. Crediti vs. altri.

Per ogni categoria di crediti è stato utilizzato come driver il valore dei ricavi propri di quella natura di credito oppure è stato definito un driver specifico per la ripartizione di quel credito

(per esempio le fatture da emettere vs il comune di Vicenza sono state riallocate con un driver che le ha imputate nelle attività in modo preciso)

Nei casi in cui un credito fosse tipico e ben identificato su un'attività specifica, ad es. crediti per canoni di locazione Erp, l'allocazione è stata puntuale nell'attività di Edilizia Residenziale Pubblica, centro di costo V7.

3. La posta relativa ai debiti vs. fornitori è stata distinta in quattro raggruppamenti:
  - a. Debiti vs. il Comune di Vicenza nella sua qualità di controllante al 100%;
  - b. Debiti vs. Gruppo Magis (ex AgsmAim);
  - c. Debiti vs altre società partecipate dal Comune di Vicenza (Viacqua ed SVT);
  - d. Debiti vs. altri

Per ogni categoria di debiti è stato utilizzato come driver il valore dei costi di produzione propri di quella natura di debito identificati da apposito mastro contabile ben identificato oppure è stato costruito un driver specifico per la ripartizione di quel debito .

4. I debiti vs. il personale dipendente e debiti riflessi, sono stati ripartiti sulle attività con il driver del costo del lavoro di ogni singola attività e servizio comune. A sua volta i debiti allocati sui servizi comuni sono stati ribaltati sulle attività nello stesso modo dei costi del relativo personale.
5. Il fondo Tfr ha trovato la propria allocazione puntuale per ogni dipendente appartenente alle varie attività e servizi comuni. A sua volta il Tfr dei servizi comuni è stato ribaltato nelle attività nello stesso modo dei costi del relativo personale.
6. I fondi rischi sono stati allocati puntualmente sulle attività di riferimento.
7. La posta relativa agli altri debiti è stata ribaltata in modo puntuale per attività (in via esemplificativa i depositi cauzionali Erp sono stati assegnati all'attività relativa all'Edilizia Residenziale Pubblica, centro di costo V7)
8. Come previsto dalla Direttiva, le poste relative al patrimonio netto, disponibilità liquide, crediti e debiti di natura finanziaria sono stati collocati nei "non attribuibili".

La Società non ha registrato nel corso dell'esercizio transazioni interne. Amcps ha identificato tutte le attività oggetto di CAS, anche quelle di entità marginale quale il servizio di Affissionistica.

Nel corso dell'esercizio 2025 Amcps non è stata interessata da operazioni di natura straordinaria.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Angelo Guzzo**

**CONTO ECONOMICO PER ATTIVITA' E COMPARTO PROTETTO - ANNO 2025**

Etichette di riga	VERDE PUBBLICO	GESTIONE ENERGETICA	GESTIONE TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	EDILIZIA RESIDENZ. PUBBLICA	AFFISSIONI	SEGNALETICA LUMINOSA	NEVE	SUOLO	SEGNALETICA	TOTALE
A10.10 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.434.950	2.331.540	2.362.450	1.406.072	1.295.185	98.506	166.159	102.406	2.272.316	610.027	12.079.610
A10.20 INCR.IMMOB.PER LAV.INTERNI	5.069	1.826	9.708	16.714	6.518	158	191	98	10.059	2.439	52.781
A10.30 ALTRI RICAVI E PROVENTI	7.542	2.159	12.747	10.185	21.615	87	500	42	18.553	35.385	108.814
B10.10 PER MAT.PRIME SUSS.CON.S.ME	-24.569	-125.373	-188.776	-151.903	-42.773	-1.016	-5.648	-2.808	-118.984	-75.879	-737.730
B10.20 PER SERVIZI	-1.009.592	-1.717.746	-1.401.416	-689.451	-808.154	-61.094	-85.344	-43.415	-563.259	-514.671	-6.894.142
B10.30 PER GODIMENTO DI TERZI	-16.331	-5.086	-44.074	-19.248	-16.816	-817	-430	-399	-38.187	-7.456	-148.843
B10.40 ONERI DIV.DI GESTIONE	-9.956	-3.448	-23.945	-27.578	-24.290	-486	-244	-383	-20.160	-4.645	-115.135
B10.50 VAR.RIM.MAT.PRIME SUSS.	-649	-239	-1.546	-1.094	-737	-46	-24	-23	-1.409	-377	-6.144
B20.10 PER IL PERSONALE	-426.543	-181.761	-1.006.298	-671.689	-526.882	-27.397	-18.388	-21.211	-859.148	-254.519	-3.993.836
C10.10 ACCANTONAMENTI		-90.000									-90.000
C10.30 AMMORTAMENTI	-30.943	-15.546	-68.946	-102.310	-48.113	-674	-1.066	-11.589	-64.387	-9.801	-353.377
D10.10 PROVENTI FINANZIARI	1.906	702	4.541	3.214	2.304	136	72	67	4.140	1.108	18.190
D10.20 ONERI FINANZIARI					-8.824						-8.824
<b>Totale complessivo</b>	<b>-69.117</b>	<b>197.027</b>	<b>-345.554</b>	<b>-227.087</b>	<b>-150.965</b>	<b>7.357</b>	<b>55.777</b>	<b>22.784</b>	<b>639.533</b>	<b>-218.390</b>	<b>-88.636</b>

**STATO PATRIMONIALE PER ATTIVITA' E COMPARTO PROTETTO - ANNO 2025**

Etichette di riga	VERDE PUBBLICO	GESTIONE ENERGETICA	GESTIONE TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	EDILIZIA RESIDENZ. PUBBLICA	AFFISSIONI	SEGNALETICA LUMINOSA	NEVE	SUOLO	SEGNALETICA	TOTALE
ABI Immobilizzazioni immateriali	31.718,17	32.170,34	74.978,71	358.898,83	189.467,27	1.257,16	1.570,64	1.018,21	58.628,76	17.447,42	767.155,51
ABI Immobilizzazioni materiali	76.181,99	3.231,09	79.923,96	66.910,08	11.217,67	192,63	960,33	49.901,35	162.443,88	5.190,34	456.153,32
ABII Immobilizzazioni finanziarie	1.875,15			703,18	2.187,68						4.766,01
ACI Rimanenze	5.639,18	1.040,42	44.379,82	15.920,89	9.932,21	99,41	2.699,90	989,26	46.630,41	30.898,58	158.230,08
ACII Crediti del Circolante	474.572,37	978.981,88	1.153.624,22	331.930,26	454.630,01	31.727,24	52.991,81	32.958,98	1.043.442,98	205.433,86	4.760.293,61
AD Ratei e risconti attivi	358,65	582,80	590,43	351,38	323,71	24,62	41,53	25,60	567,90	152,47	3.019,09
PB Fondi per rischi e oneri	-4.567,01	-83.023,67	-93.226,15	-103.558,19	-127.737,14	-117,65	-319,28	-780,94	-8.174,24	-82.370,47	-503.874,74
PC Trattamento di fine rapporto	-57.597,75	-13.298,27	-236.097,95	-87.646,49	-47.334,98	-1.099,80	-1.314,40	-1.064,97	-96.236,91	-15.828,21	-557.519,73
PD debiti	-442.987,83	-853.798,40	-725.587,87	-435.440,45	-954.506,09	-26.566,60	-32.504,88	-19.759,68	-882.480,28	-233.368,38	-4.607.000,46
PE Ratei e risconti passivi	-352,64	-129,90	-840,35	-24.476,51	-400,44	-25,23	-13,30	-12,31	-766,07	-205,05	-27.221,80
<b>Totale complessivo</b>	<b>84.840</b>	<b>65.756</b>	<b>297.745</b>	<b>123.593</b>	<b>-462.220</b>	<b>5.492</b>	<b>24.112</b>	<b>63.276</b>	<b>324.056</b>	<b>-72.649</b>	<b>454.001</b>



## MOVIMENTAZIONE IMMOBILIZZAZIONI PER ATTIVITA' E COMPARTO PROTETTO - ANNO 2025

Riclassifica	VERDE PUBBLICO	GESTIONE ENERGETICA	GESTIONE TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	EDILIZIA RESIDENZ. PUBBLICA	AFFISSIONI	SEGNALETICA LUMINOSA	NEVE	SUOLO	SEGNALETICA	TOTALE
<b>ABI Immobilizzazioni immateriali</b>											
Saldo iniziale	22.082	39.999	73.137	410.565	256.781	1.138	1.136	1.750	71.641	16.997	<b>895.226</b>
Incrementi	16.811	6.572	26.886	97.587	13.313	433	541	350	21.510	7.014	<b>191.017</b>
Decrementi	-7.174	-14.400	-25.045	-149.254	-80.627	-314	-106	-1.082	-34.523	-6.563	<b>-319.087</b>
<b>Saldo finale</b>	<b>31.718</b>	<b>32.170</b>	<b>74.979</b>	<b>358.899</b>	<b>189.467</b>	<b>1.257</b>	<b>1.571</b>	<b>1.018</b>	<b>58.629</b>	<b>17.447</b>	<b>767.156</b>
<b>ABII Immobilizzazioni materiali</b>											
Saldo iniziale	78.093	5.359	102.774	107.496	11.250	331	1.190	58.875	158.356	4.510	<b>528.235</b>
Incrementi	15.899	453	5.586	4.864	5.158	29	31	1.507	46.256	1.649	<b>81.432</b>
Decrementi	-17.811	-2.581	-28.435	-45.450	-5.190	-167	-261	-10.480	-42.168	-969	<b>-153.513</b>
<b>Saldo finale</b>	<b>76.182</b>	<b>3.231</b>	<b>79.924</b>	<b>66.910</b>	<b>11.218</b>	<b>193</b>	<b>960</b>	<b>49.901</b>	<b>162.444</b>	<b>5.190</b>	<b>456.153</b>

All'Assemblea dei soci della Società

**Valore Città AMCPS S.r.l.**

Viale Sant'Agostino n. 152, 36100 Vicenza

Capitale Sociale euro 2.310.000 I.V.

Registro imprese e Codice Fiscale 03624650242

---

**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI  
IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2025  
REDATTA AI SENSI DELL'ART. 2429, CO. 2, C.C.**

**Signori Soci,**

il Collegio Sindacale in carica è stato nominato dall'Assemblea dei Soci in data 30 maggio 2025, e rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio al 31.12.2027.

Si segnala che il Sindaco Effettivo rag. Giansandro Todescan, ha rassegnato le proprie dimissioni ed in sua sostituzione, in data 16 gennaio 2026, è stato nominato il dott. Paolo Pomi che rimarrà in carica sino alla approvazione del bilancio al 31/12/2027.

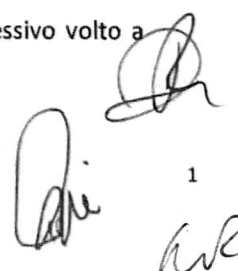
La sostituzione non ha inciso sulla continuità e sull'efficacia dell'attività di vigilanza svolta nel corso dell'esercizio 2025.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio sindacale di società non quotate emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame il bilancio d'esercizio della Società **Valore Città AMCPS S.r.l.** al 31.12.2025, redatto in conformità alle norme italiane che ne disciplinano la redazione, che evidenzia un risultato d'esercizio di euro 75.199. Il bilancio è stato messo a nostra disposizione nel termine di legge.

Il Collegio sindacale non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste nella Norma 3.8. delle "Norme di comportamento del Collegio sindacale di società non quotate" consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a

The block contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a signature that appears to be 'Pomi'. To its right, there is another signature that is more stylized. Below these, there are the initials 'WR' and a small number '1'.

verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. La verifica della rispondenza ai dati contabili spetta, infatti, all'incaricato della revisione legale.

Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, RIA Grant Thornton S.p.A., ci ha consegnato la propria relazione datata 14.04.2026 contenente un giudizio senza rilievi.

Pertanto, da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale, il bilancio d'esercizio al 31.12.2025 rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, il risultato economico e i flussi di cassa della Vostra Società ed è stato redatto in conformità alla normativa che ne disciplina la redazione.

**1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.**

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilievi particolari da segnalare.

Abbiamo acquisito dall'Amministratore Unico con adeguato anticipo e anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Con il soggetto incaricato della revisione legale abbiamo scambiato tempestivamente dati e informazioni rilevanti per lo svolgimento della nostra attività di vigilanza.

Abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni; a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali; a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c. o ex art. 2409 c.c.

The image shows three handwritten signatures or initials in black ink. One is a large, stylized signature at the top right. Below it, there are two smaller signatures, one of which has a small '2' written next to it.

Non abbiamo effettuato segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-*octies* d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Non abbiamo ricevuto segnalazioni da parte del soggetto incaricato della revisione legale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-*octies* d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Non abbiamo ricevuto segnalazioni da parte dei creditori pubblici ai sensi e per gli effetti di cui art. 25-*novies* d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio sindacale pareri e osservazioni previsti dalla legge.

Il Collegio sindacale in data 17/12/2025 ha rilasciato la proposta motivata per l'attribuzione dell'incarico di revisione legale dei conti per gli esercizi 2025-2026 e 2027.-

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

## **2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Abbiamo verificato che l'amministratore unico ha dichiarato la conformità alle norme di riferimento che disciplinano la redazione del bilancio d'esercizio.

Da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale, "il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31.12.2025, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione".

Per quanto a nostra conoscenza, l'amministratore unico, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

## **3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta e il giudizio espresso nella relazione di revisione rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti, non rileviamo motivi ostativi all'approvazione, da parte del socio, del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, così come redatto dall'amministratore unico.

Il Collegio sindacale concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio formulata dall'amministratore unico nella nota integrativa.

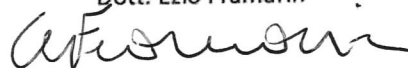


3  
WR

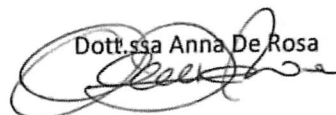
Vicenza 15.04.2026

**Il Collegio sindacale**

Dott. Ezio Framarin



Dott.ssa Anna De Rosa



Dott. Paolo Pomi

